EMPRESA PASSAGEMM	R E Q U I S I Ç Ã O Data : _____/_____/_____ Senhor Gerente da _____ _____ Requisitamos o Fornecimento do seguinte, conforme dados abaixo:
	1- Passagem (ns) de: Ida Volta Ida e Ida e Volta entre as Cidades:
RECIBO	Recebi o bilhete de passagem Nº Emitido de acordo com esta requisição Data ___/___/___ __ _____ Assinatura do Beneficiário
ASSINATURA	Doc. de Origem / nº: _____ Saldo:_____ Em, ____/____/____ Em: Em: Executor Diretor

ANEXO II-B
PEDIDO DE REALIZAÇÃO DE DESPESAS – PRD DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

UNIDADE EXECUTORA				P. R. D Nº _____/ANO		VIA
P R O J E T O / ATIVIDADE			PRODUTO	NATUREZA DE DESPESA	AÇÃO	FONTE
ITEM	QUANT	UND	DISCRIMINAÇÃO		VALOR UNITARIO	VALOR GLOBAL
			Liberação de recursos financeiros sob a forma de suprimento de fundos para atender despesas com material de consumo. A referida despesa deverá sair em nome de: Nome:_____ Matrícula: _____ RG Nº: _____ CIC Nº: _____ Função: _____ Endereço: _____ CEP: _____			
TOTAL ESTIMADO DA DESPESA Doc. de origem/nº____ Saldo: Em, Ação: Em, / / Em, / / _____ _____ _____ Executor Diretor						

ANEXO III-A

PORTARIA Nº ____/_____

A **Secretária de Estado de Educação**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas;

RESOLVE:

Art. 1º AUTORIZAR o deslocamento e posterior a concessão de _____diárias a(o) servidor(a)_____ _____, lotado(a)_____, ocupante do cargo de _____, Matrícula nº _____ CI _____, CPF _____, com a finalidade de _____, no município de _____ _____.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA SECRETÁRIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

_____

Secretária de Estado de Educação

ANEXO III-B

PORTARIA Nº_____/_____

O **Secretário Adjunto de** _____, no uso de suas atribuições legais delegadas pela portaria nº _____/_____;

RESOLVE:

Art. 1º AUTORIZAR o deslocamento e a concessão de _____ _____diárias a(o) servidor(a)_____, lotado(a)_____, ocupante do cargo de __ _____, Matrícula nº _____ CI _____ __, CPF _____, com a finalidade de _____ _____, no município de_____ ,no período de _____.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA ADJUNTA DE.....

_____

Secretário Adjunto de .....

ANEXO III-C

PORTARIA Nº_____ /____

O **Diretor Administrativo e Financeiro** _____, no uso de suas atribuições legais delegadas pela portaria nº_____/__ ___.

RESOLVE:

Art. 1º AUTORIZAR o deslocamento e a concessão de _____ _____diárias a(o) servidor(a)_____ __, lotado(a)_____, ocupante do cargo de _____, Matrícula nº _____ CI _____, CPF _____, com a finalidade de _____, no município de ____ _____, no período de _____ _____.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

_____

Diretor Administrativo Financeiro

ANEXO III-D

P O R T A R I A Nº_____/_____

A **Secretária de Estado de Educação**, usando de suas atribuições legais, delegadas pela Portaria nº _____/_____.

CONSIDERANDO suprir as necessidades emergenciais a Secretária de Estado de Educação,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Suprimento de Fundo a _____ _____, lotada _____ ocupante do Cargo _____ _____,CPF Nº _____**,** Matrícula nº_____**,** no valor de R$_____ (____ _____), para fazer face às despesas de_____ _____.

Art. 2º - O suprido terá 30 (trinta) dias para aplicação do recurso e mais 30 (trinta) dias para a prestação de contas, a contar do recebimento.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA SECRETÁRIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

_____

Secretária de Estado de Educação

ANEXO III -E

P O R T A R I A Nº _____/_____

O Secretário Adjunto de_____, usando de suas atribuições legais, de acordo com a portaria nº_____ _____

CONSIDERANDO suprir as necessidades emergenciais da Secretaria Adjunta de _____,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Suprimento de Fundo a _____ _____, lotada _____ ocupante do Cargo _____ _____,CPF Nº _____**,** Matrícula nº_____**,** no valor de R$_____ (____ _____), para fazer face às despesas de_____ _____ .

Art. 2º - O suprido terá 30 (trinta) dias para aplicação do recurso e mais 30 (trinta) dias para a prestação de contas, a contar do recebimento.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE .....

_____

Secretário Adjunto de.....,

ANEXO III - F

P O R T A R I A Nº _____/_____

O **Diretor Administrativo Financeiro**, usando de suas atribuições legais, delegadas pela portaria nº_____/_____.

CONSIDERANDO suprir as necessidades emergenciais da Diretoria Administrativa Financeira, resolve:

Art. 1º - Conceder Suprimento de Fundo a _____ _____, lotada _____ ocupante do Cargo _____ _____,CPF Nº _____**,** Matrícula nº_____**,** no valor de R$_____ (____ _____), para fazer face às despesas de_____ _____ .

Art. 2º - O suprido terá 30 (trinta) dias para aplicação do recurso e mais 30 (trinta) dias para a prestação de contas, a contar do recebimento.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

_____

Diretor Administrativo Financeiro

ANEXO IV
JUSTIFICATIVA

Considerando o que estabelece o Decreto nº 734, de 07 de abril de 1992 em seu artigo 7º, esclarecemos que se faz necessária a permanência do servidor _____no dia __ _____ (feriado ou facultado ou sábado ou domingo), para acompanhamento das atividades de_____, no município _____, no período _____.

Belém, de de 2008.

_____

Secretária de Estado ou
Secretários Adjuntos ou
Diretor Administrativo e Financeiro

ANEXO V

JUSTIFICATIVA

Solicitamos a concessão de Suprimento de Fundos para custear despesa com_____ considerando tratar-se de despesa não previsível, que visa atender necessidade urgente deste setor.

_____

Chefia Imediata

ANEXO VI

SEDUC RELATÓRIO DE VIAGEM	**UNIDADE ADMINISTRATIVA**	DATA / /
NOME DO SERVIDOR		2 – LOTAÇÃO
CARGO/FUNÇÃO	MATRÍCULA	CIC
Nº DO PRD	Nº PORTARIA	

LOCALIDADE	PERÍODO CORRESPONDENTE A CADA LOCALIDADE		Nº DE DIAS
	PREVISTO	REALIZADO	

TRANSPORTE
AÉREO ( )
FLUVIAL ( )
TERRESTRE ( )
RODO/FLUVIAL ( )
OBJETIVO

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES POR LOCALIDADE

OBSERVAÇÕES:

ANEXO:

BILHETE DE PASSAGEM ( )

TICKET DE PASSAGEM ( )

_____

Assinatura do Servidor

_____

Chefia Imediato