

funcionalidades: ícones, janelas, arquivos, pastas, programas e aplicativos do Open Office.

3. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: 1. Princípios Constitucionais da Administração Pública. Princípios Explícitos e Implícitos. 2. Ética na Administração Pública. 3. Administração Pública. Organização administrativa. Centralização. Descentralização. Desconcentração. Órgãos públicos. 4. Administração Indireta. Autarquias. Fundações Públicas. Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista. 5. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis. A Constituição Federal de 1988 (Artigos 5º ao 17, 215 e 216). A Lei Estadual nº 5.810/94. 6. Atos Administrativos: Conceito; Atributos; Elementos; Classificação; Vinculação e discricionariedade; Anulação; Revogação e Convalidação. 7. Licitação: Conceito. Princípios. Modalidades. Procedimento. Dispensa e inexigibilidade. Revogação e anulação. Sanções Administrativas. A Lei nº 8.666/1993. 8. Contrato Administrativo. Características. Formalização, execução e rescisão. Espécies. 9. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2006); 10. Convênios. 11. Bens Públicos. Conceito. Regime Jurídico. Classificação. Afetação e desafetação. Formas de aquisição e alienação de bens públicos. Formas de utilização dos bens públicos pelos particulares. 12. Desapropriação.

4. CONHECIMENTOS GERAIS SOBRE ARTE E CULTURA PARAENSE: 1. Dimensões Políticas da Cultura: Proteção do Patrimônio Cultural, Material e Imaterial, Diversidade Cultural. 2. Manifestações Artísticas e Culturais Paraenses: Teatro, Dança, Música, Artes Visuais e Literatura; 2.1. Cerâmica: Marajoara, Tapajônica e de Icoaraci; 2.2. Celebrações: Marujada, Marambiré, Procissões Fluviais, Sairé; 2.3. Folguedos Juninos: Arraiais, Quadrilhas, Bois-Bumbas, Cordões de Bichos, Pássaros Juninos; 2.4. Quadra Nazarena: Procissões, Arraial, Brinquedos de Miriti e Iguarias Típicas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

CARGO 01: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – ADMINISTRAÇÃO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Administração Geral: 1.1. Planejamento Estratégico, Tático e Operacional; 1.2. Processo e Modelos de Organização; 1.3. Liderança e Motivação; 1.4. Comunicação; 1.5. O Processo Decisório. 1.6. Controle; 1.7. Gestão de Projetos 1.7.1. Características de projetos. 1.7.2. Etapas de um projeto. 1.8. Ética e Responsabilidade Socioambiental. 2. Administração de Recursos Humanos: 2.1. Recrutamento e seleção; 2.2. Cargos e Avaliação de Desempenho; 2.3. Remuneração e Benefícios; 2.4. Treinamento e Desenvolvimento. 2.5. Gestão por Competências. 3. Logística e Administração de Materiais: 3.1. Armazenagem e Controle de Estoque; 3.2. Movimentação de Materiais; 3.3. Gestão de Suprimentos; 3.4. Distribuição de Materiais. 4. Administração Financeira: 4.1. Demonstrações Financeiras: estrutura e interpretação. 4.2. Fluxo de Caixa. 4.3. Planejamento Financeiro; 4.4. Avaliação de Investimentos: Valor Presente Líquido e Taxa Interna de Retorno. 4.5. Classificação das Receitas e Despesas Públicas segundo finalidade, natureza e agentes; 4.6. Estágios das Despesas Públicas; 5. Orçamento Público. 5.1. Conceitos e princípios orçamentários; 5.2. Orçamento tradicional; 5.3. Orçamento de base zero. 5.4. Orçamento e desempenho. 5.5. Orçamento – programa; 5.6. Avaliação da execução orçamentária. 5.7. Orçamento na Constituição de 1988. 5.8. Lei de Diretrizes Orçamentárias (6.892/06). 6. Organização e Métodos: 6.1. Departamentalização; 6.2. Estruturas Organizacionais; 6.3. Análise Administrativa; 6.4. Processos Empresariais; 6.5. Ferramentas de Análise Organizacional: Fluxogramas, Formulários, Layout, QDT e Manuais de Organização; 6.6. Sistemas de Informações Gerenciais. 7. Administração de Marketing: 7.1. O composto de marketing; 7.2. Segmentação de mercado e posicionamento. 7.3. Comportamento do Consumidor. 7.4. Marketing e Responsabilidade Social. 7.5. Pesquisa de Marketing. 7.6. Planejamento em Marketing.

CARGO 02: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – BIBLIOTECOLOGIA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Documentação geral e jurídica: conceitos básicos e finalidades. 2. Biblioteconomia e Ciência da Informação: conceitos básicos e finalidades. 3. Normas de Documentação: Publicação periódica científica impressa (ABNT – NBR 6021), Apresentação de artigos em publicações periódicas (ABNT – NBR 6022), Referências (ABNT – NBR 6023), Numeração progressiva das seções de um documento escrito (ABNT – NBR 6024), Sumários (ABNT – NBR 6027), Resumos (ABNT – NBR 6028), Livros e folhetos – apresentação (ABNT – NBR 6029), Citações em documentos (ABNT – NBR 10520), Apresentação de relatórios técnico-científicos (ABNT – NBR 10719) Trabalhos acadêmicos (ABNT – NBR 14724). 4.

Indexação: conceito, definição, linguagens, descritores, processos e tipos de indexação. 5. CDD (Classificação Decimal de Dewey). CDU (Classificação Decimal Universal). 7. Classificação Decimal de Direito – Dóris de Carvalho. 8. Código de Catalogação Anglo Americano, 2.ed. revista (CAA/AACR-2): catalogação descritiva, entradas e cabeçalhos; Tesouros; catalogação de multimeios. 9. Organização e Administração de Bibliotecas: Planejamento, organização, marketing. 10. Leis de Ranganathan. 11. Formação e desenvolvimento de coleção: elaboração de políticas, seleção, aquisição, descarte, intercâmbio e avaliação. 12. Leis de incentivo à cultura. 13. Projetos de incentivo à cultura. 14. Recuperação e disseminação da informação: serviço de referência, Estudo da comunidade e do usuário, serviços de alerta e disseminação da informação, Fontes de informação, COMUT. 15. Redes e sistemas de informação: Redes de bibliotecas, Sistemas de informação automatizados Nacionais e Internacionais. 16. Organismos internacionais de normalização. 17. Automação: formato de intercâmbio, formato US MARC, banco de dados, base de dados. 18. Profissão do Bibliotecário: legislação, ética, organismos de classe e instrumentos de atualização profissional.

CARGO 03: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CIÊNCIAS CONTÁBEIS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Contabilidade Geral (com base na Lei nº 6.404/76 e suas últimas alterações): 1.1. Conceito. 1.2. Princípios Fundamentais. 1.3. Campo de Aplicação. 1.4. Método de Avaliação de Estoques. 1.5. Avaliação dos Componentes Patrimoniais. 1.6. Fatos Contábeis. 1.7. Inventário. 1.8. Escrituração. 1.9. Demonstrações Contábeis: 1.9.1. Conceito. 1.9.2. Finalidade. 1.9.3. Importância. 1.9.4. Época e Forma de Elaboração, Estruturação e Consolidação. 2. Orçamento Público: 2.1 Princípios Orçamentários. 2.2. Instrumentos de Planejamento Orçamentário: 2.2.1. Plano Plurianual (PPA), 2.2.2. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), 2.2.3. Lei de Orçamento Anual (LOA), 2.3. Ciclo Orçamentário, 2.4. Créditos Orçamentários e Créditos Adicionais: 2.4.1. Tipos de Créditos Adicionais. 2.4.2. Descentralização de Créditos. 2.4.3. Descentralização Financeira. 3. Contabilidade Pública: 3.1. Conceito. 3.2. Objeto. 3.3. Campo de Aplicação. 3.4. Exercício Financeiro. 3.5. Regime Contábil. 3.6. Legislação Básica (Lei nº 4320/64). 3.7. Receitas Públicas: 3.7.1. Conceitos. 3.7.2. Classificações. 3.7.3. Estágios. 3.7.4. Regime Contábil. 3.7.5. Dívida Ativa. 3.8. Despesas Públicas: 3.8.1. Conceito. 3.8.2. Classificações. 3.8.3. Estágios. 3.8.4. Regime Contábil. 3.8.5. Restos a Pagar. 3.8.6. Despesas de Exercícios Seguinte. 3.8.7. Regime de Adiantamento. 3.8.8. Dívida Pública. 3.9. Registros dos Fatos Típicos da Administração Pública. 3.10. Demonstrações Contábeis: 3.10.1. Balanço Orçamentário. 3.10.2. Balanço Patrimonial. 3.10.3. Balanço Financeiro. 3.10.4. Demonstração das Variações Patrimoniais – DVP. 3.11. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/200), 3.12. Licitações (legislação: Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002): 3.12.1. Conceito. 3.12.2. Objeto. 3.12.3. Finalidades. 3.12.4. Princípios. 3.12.5. Vedações e Modalidades. 3.12.6. Procedimentos e Fases de Modalidades. 3.12.7. Revogação e Invalidação. 4. Auditoria: 4.1. Aspectos Gerais. 4.2. Princípios e Normas. 4.3. Responsabilidade do Auditor. 4.4. Procedimentos e Técnicas de Trabalho. 4.5. Auditoria Interna: 4.5.1. Conceito. 4.5.2. Funções. 4.5.3. Objetivos e Atribuições. 4.6. Avaliação dos Controles Internos. 4.7. Revisão Analítica. 4.8. Conferência de Cálculo. 4.9. Inspeção de Documentos. 4.10. Programas de Trabalho. 5. Perícia Contábil: 5.1. Aspectos Conceituais. 5.2. Aspectos Profissionais do Perito. 5.3. Aspectos Técnicos Doutrinários.

CARGO 04: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CIÊNCIAS SOCIAIS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. O contexto histórico do surgimento da sociologia: as revoluções econômicas e políticas do século XVIII e as transformações sociais do século XIX; a construção do objeto de sociologia em Émile Durkheim e Max Weber; a contribuição marxista e a crítica do capitalismo e a modernidade. 2. Metodologia Qualitativa e Metodologia Quantitativa; Sociedade Global e os paradigmas do desenvolvimento; Planejamento e Políticas Públicas e Sociais: o planejamento como necessidade social no mundo contemporâneo; Estudo dos indicadores sociais; Políticas públicas para a cidade. 3. Planejamento Regional; Ocupação acelerada da Amazônia e os problemas sociais ocasionados pela ocupação desordenada. 4. Espaço e meio ambiente: teorias da relação sociedade e meio ambiente - teorias desenvolvimentistas. 5. Sociologia urbana: o contexto urbano nas diversas teorias sociológicas. 6. O caráter histórico da constituição das cidades; Planejamento Urbano; A questão urbana na Amazônia; As lutas sociais e a cidade. Estatuto das Cidades: Decreto nº 5.031, de 02 de abril de 2004.

CARGO 05: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PSICOLOGIA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Ética profissional. 2. Teorias

da personalidade. 3. Psicopatologia. 4. Técnicas. psicoterápicas. 5. Psicodiagnóstico. 6. Avaliação Psicológica: Fundamentos da medida psicológica. 7. Instrumentos de avaliação psicológica: critérios de seleção, avaliação e interpretação dos resultados. 8. Psicologia Organizacional: Teorias e tendências no mundo do trabalho. 9. Análise do trabalho. 10. Trabalho, subjetividade e saúde psíquica. 11. Condições de trabalho, segurança no trabalho e saúde ocupacional. 12. As contribuições teóricas e metodológicas atuais na esfera trabalho-saúde. 13. Rotação de pessoal. 14. Absenteísmo. 15. Avaliação de desempenho: objetivos, métodos, implantação e acompanhamento. 16. Análise de cargos: objetivos e métodos. 17. Treinamento: levantamento de necessidades, planejamento, execução e avaliação. 18. Poder, controle, participação e liderança nas organizações. 19. Motivação, satisfação e envolvimento no trabalho. 20. Comprometimento organizacional, qualidade de vida e cidadania organizacional. 21. Os grupos nas organizações: abordagens teóricas, modelos de intervenção, dinâmica de grupo, equipes de trabalho. 22. Clima e cultura organizacional. 23. Psicologia Familiar. 24. Psicologia da Pessoa com Necessidades Especiais. 25. Psicologia Social e Comunitária.

CARGO 06: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SERVIÇO SOCIAL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Fundamentos teóricos-metodológicos do Serviço Social: 1.1. O debate contemporâneo entre as diferentes vertentes; 1.2. O conhecimento da realidade social; 1.3. Relação teoria-prática. 2. Reestruturação produtiva e as transformações no mundo do trabalho: 2.1. Mudanças nas relações de trabalho; 2.2. Impactos no Serviço Social. 3. Estado, direito sociais e políticas sociais: 3.1. Políticas sociais no neoliberalismo; 3.2. Seguridade Social (Previdência (LOPS), Assistência social (LOAS) e Saúde (LOS)); 3.3. Legislação trabalhista (CLT). 4. Ética em Serviço Social: 4.1. Fundamentos ontológicos da ética; 4.2. A ética profissional em Serviço Social; 4.3. O projeto ético-político do Serviço Social. 5. Planejamento e Gestão em Serviço Social: 5.1. Instrumentos de planejamento e avaliação de planos, programas e projetos; Planejamento estratégico; 5.2. práticas administrativas em Serviço Social (coordenação, gerenciamento, assessoria e supervisão). 6. Espaço institucional e poder nas organizações. 6.1. O Serviço Social na divisão sócio-técnico do trabalho; 6.2. Relações profissionais no espaço institucional. 7. Processo de trabalho e Prática profissional em Serviço Social: 7.1. O processo de trabalho no serviço social; 7.2. Instrumentalidade e mediação na intervenção profissional; 7.3. O instrumental técnico em Serviço Social. 8. Gestão Participativa de Políticas Públicas: 8.1. Participação; Gestão Social; Controle social; Conselho de políticas setoriais; Sociedade civil. 9. Estado e Sociedade Civil: 9.1. Aspectos conceituais históricos; 9.2. Relação público e privado; 9.3. Relação governo e sociedade. 10. Justiça e direitos humanos. 10.1. Direito da pessoa idosa. 10.2. Estatuto da criança e do adolescente. 10.3. Direitos da pessoa com deficiência. 11. Políticas afirmativas de direitos e cidadania.

CARGO 07: TÉCNICO EM GESTÃO CULTURAL – ARTES PLÁSTICAS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. A história das Artes Plásticas e sua inserção sócio-cultural (local, nacional e internacional). 2. Artes Plásticas como conhecimento, comunicação e expressão. 3. Linguagens das artes plásticas: sintaxe da linguagem visual; técnicas e poéticas da pintura, escultura, desenho, gravura, arquitetura, objetos, cerâmica, cestaria e entalhe. 4. Cultura e patrimônio cultural: concepções de cultura e de patrimônio cultural; tipos de bens materiais e imateriais; identidade cultural, memória, cidadania cultural; educação patrimonial. 5. Educação e relações interculturais: mediação entre Arte e Público; Proposta Triangular; estudos sobre a compreensão e a leitura de imagens. 6. Leis de incentivo à cultura (nacionais, estaduais e municipais); Políticas culturais; Elaboração e análise de projetos culturais.

CARGO 08: TÉCNICO EM GESTÃO CULTURAL – TEATRO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. História e Teorias do Teatro: Antiguidade, Idade Média; Renascimento; Teatro moderno e contemporâneo; Teatro brasileiro; Teatro paraense. 2. Teorias do Teatro: As estruturas dramáticas e a encenação. A poética de Aristóteles. Teoria Romana e o Classicismo Tardio. O Teatro medieval. Renascimento. Barroco. Séculos XVII, XVIII, XIX e XX. 3. As poéticas teatrais contemporâneas no mundo, no Brasil, em Belém. 4. Teatro popular e Teatro de Rua como Patrimônio Cultural: concepções de cultura e de patrimônio cultural; tipos de bens materiais e imateriais; identidade cultural, memória, cidadania cultural. 5. Ensino do Teatro: Jogos teatrais; Improvisação. 6. Leis de incentivo à cultura (nacionais, estaduais e municipais); Políticas culturais; Elaboração e análise de projetos culturais.