

**CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

**1. LÍNGUA PORTUGUESA:** 1- Leitura, compreensão e interpretação de texto(s) original(is) ou adaptado(s), de natureza diversa: descritivo, narrativo e dissertativo, e de diferentes gêneros, como por exemplo: poema, crônica, notícia, reportagem, editorial, artigo de opinião, texto ficcional, texto argumentativo, informativo, normativo, charge, tirinha, cartun, propaganda, ensaio e outros. 1.1. Identificar a idéia central de um texto; 1.2. Identificar informações no texto; 1.3. Estabelecer relações entre idéia principal e idéias secundárias; 1.4. Relacionar uma informação do texto com outras informações oferecidas no próprio texto ou em outro texto; 1.5. Relacionar uma informação do texto com outras informações pressupostas pelo contexto; 1.6. Analisar a pertinência de uma informação do texto em função da estratégia argumentativa do autor; 1.7. Depreender de uma afirmação explícita outra afirmação implícita; 1.8. Inferir o sentido de uma palavra ou expressão, considerando: o contexto e/ou universo temático e/ou estrutura morfológica da palavra (radical, afixos e flexões); 1.9. Relacionar, na análise e compreensão do texto, informações verbais com informações de ilustrações ou fatos e/ou gráficos ou tabelas e/ou esquemas; 1.10. Relacionar informações constantes de texto com conhecimentos prévios, identificando situações de ambigüidade ou de ironia, opiniões, valores implícitos e pressuposições. 2- Conhecimentos lingüísticos gerais e específicos relativos à leitura e interpretação de texto, recursos sintáticos e semânticos, do efeito de sentido de palavras, expressões e ilustrações. 3- Interpretação de recursos coesivos na construção do texto. 4- Conteúdos gramaticais e conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua: 4.1. FONÉTICA: acento tônico, sílaba, sílaba tônica, ortoépia e prosódia; 4.2. ORTOGRAFIA: divisão silábica, acentuação gráfica, correção ortográfica; 4.3. MORFOLOGIA: estrutura dos vocábulos; elementos mórficos; processos de formação de palavras; derivação, composição e outros processos; classes de palavras; classificação, flexões nominais e verbais, emprego; 4.4. SINTAXE: teoria geral da frase e sua análise: frase, oração, período, funções sintáticas; concordância verbal e nominal; regência nominal e verbal; crase; colocação de pronomes: próclise, mesóclise, ênclise. 4.5. SEMÂNTICA: antônimos, sinônimos, homônimos e parônimos. 4.6. PONTUAÇÃO: emprego dos sinais de pontuação.

**2. NOÇÕES DE INFORMÁTICA:** 1. Conceitos básicos relacionados a hardware, softwares, computadores e periféricos. 2. Conceitos básicos relacionados ao Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, aplicativos Word, Excel e Power Point. 3. Conceitos básicos de Internet e Intranet: browsers, correio eletrônico, sites de busca e pesquisa, grupos de discussão, segurança em rede e na Internet. 4. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: armazenamento de dados e realização de cópia de segurança (backup), organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, dispositivos para proteção de equipamentos de sistemas de informática (no-breaks, estabilizadores e filtro de linha). 5. Conceitos básicos relacionados ao Linux e suas funcionalidades: ícones, janelas, arquivos, pastas, programas e aplicativos do Open Office.

**3. MATEMÁTICA:** 1. Conjuntos; 2. Razão e Proporção; 3. Regra de Três Simples e Composta; 4. Porcentagem; 5. Juros Simples e Composto; 6. Descontos Simples; 7. Equações, Sistemas e Problemas envolvendo Variáveis do 1º e 2º Graus; 8. Relações Métricas e Trigonométricas no Triângulo; 9. Problemas que envolvam Figuras Planas; 10. Funções; 11. Sistemas Legais de Medidas.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO****CARGO 16: ASSISTENTE CULTURAL**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1- Cenografia:** 1.1. A evolução da cenografia desde os cenários móveis do teatro grego até os atuais recursos tecnológicos de projetos cenográficos; Elementos cênicos do teatro helenístico; A cenografia em espaços fechados do teatro italiano; As concepções cenográficas do século XX: O espetáculo sob a ótica do distanciamento de Bertold Brecht; A origem da cenografia no teatro brasileiro. 1.2. A História da Arquitetura dos Teatros. Tipologia dos espaços cênicos desde o teatro de arena até aos espaços contemporâneos de experimentação. 1.3. Noções básicas de manuseio dos equipamentos componentes de um sistema cenotécnico, com ênfase ao aparelhamento utilizado em palcos do tipo à italiana. **2- Iluminação:** 2.1. O surgimento de iluminação cênica como componente de um espetáculo. A evolução dos recursos de iluminação cênica desde o teatro renascentista até as produções atuais. A iluminação produzida com recursos rudimentares ou através de sofisticados dispositivos técnicos. O emprego

do computador com equipamento operacional em projetos de iluminação cênica. 2.2. Equipamentos e materiais: Noções básicas sobre os materiais e equipamentos utilizados na operacionalização de projetos de iluminação cênica – refletores, spots, gelatinas, dispositivos de efeitos cênicos, mesas de comando. 2.3. Noções gerais da história da iluminação cênica no Brasil. **3- Sonoplastia:** 3.1. O som como integrante da composição de um espetáculo. A evolução dos efeitos sonoros: Desde as manifestações primitivas do teatro até as mais recentes produções de espetáculos. 3.2. Noções básicas de reprodução de sons. Objetos artesanais e equipamentos eletrônicos. 3.3. Equipamentos e materiais: Noções básicas sobre os materiais e equipamentos utilizados na operacionalização de projetos de sonoplastia. 3.4. Noções gerais da história da sonoplastia no teatro brasileiro. **4- Fotografia:** 4.1. Sobre a natureza da fotografia: O estatuto icônico da fotografia; a fotografia como signo; a fotografia como linguagem; a fotografia como arte; a fotografia como meio. 4.2. A luz e suas propriedades: noções sobre a propagação da luz; noções básicas da teoria da cor. 4.3. As emulsões fotosensíveis: Noções básicas sobre processos fotográficos alternativos, processo Van Dyke; Cianotipia; Goma Bicromatada. 4.4. Noções básicas sobre trabalho em laboratório fotográfico: Químicos; ampliador; fotogramas; revelação de negativos e positivos. **5. Técnicas de reprodução de imagens:** 5.1. Noções básicas de processos de reprodução de imagens: Noções sobre gravura (Monotipia, Xilogravura, Calcogravura, Litogravura e Serigrafia). 5.2. Equipamentos e materiais: Noções básicas sobre os materiais e equipamentos de um atelier de gravura e serigrafia. 5.3. Tipos de prensa; ferramentas para corte e incisão; tintas; tipos de madeira. 5.4. Tipos de nylons, emulsões serigráficas, tintas e procedimentos de revelação de matrizes (recorte e fotográfico). 5.5. Noções gerais da história da gravura brasileira. **6. Projeto de películas cinematográficas e outras mídias:** 6.1. Noções básicas de funcionamento de equipamentos de projeção de imagens; retroprojektor; projetor de slides; data-show; dvd. 6.2. Noções básicas de softwares de imagem: power point; power dvd. **7. Montagem de Exposições:** 7.1. A evolução dos espaços expositivos: Desde aos grandes salões de arte do século XIX até as mais recentes exposições de caráter contemporâneo. 7.2. Noções básicas de montagens de exposições de obras, bi e tridimensionais, em espaços fechados. 7.3. Noções básicas de montagens de exposições, de obras tridimensionais, em espaços abertos. 7.4. Noções básicas de montagens de exposições, de obras não convencionais, em espaços fechados e abertos. 7.5. Equipamentos e materiais: Noções básicas sobre os materiais e equipamentos, e seus respectivos manuseios, utilizados em projetos de montagem, em espaços livres ou fechados. 7.6. Noções gerais sobre os diferentes estilos de produções artísticas, no campo das artes plásticas e visuais. 7.7. Noções gerais sobre a história das artes plásticas e visuais, no Brasil.

**CARGO 17: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Noções de Administração Geral: Planejamento, organização, direção, controle, sistemas e métodos. 2. Noções de Administração Financeira: fundamentos e técnicas; orçamento e controle de custos. 3. Noções de Administração de Pessoas: treinamento e desenvolvimento; avaliação de desempenho. 4. Noções de Administração de Recursos Materiais: Planejamento e controle de estoques; Planejamento e controle dos bens patrimoniais. 5. Direito Administrativo: 5.1. Conceito, objeto e fontes do direito administrativo. 5.2. Princípios constitucionais do direito administrativo. 5.3. Organização administrativa: administração direta e indireta. 5.4. Ato administrativo: conceito, requisitos, elementos, pressupostos e classificação, vinculação e discricionariedade, revogação e invalidação. 5.5. Agentes Públicos: cargo, emprego e função pública. Servidores públicos, organização do serviço público, direitos e deveres dos servidores públicos, responsabilidades dos servidores públicos, processo administrativo disciplinar. 5.6. Serviços públicos: conceito e classificação, regulamentação e controle, serviços delegados a particulares. 5.7. Domínio público: conceito e classificação dos bens públicos, administração, utilização e alienação dos bens públicos. 5.8. Licitação: obrigatoriedade, normas gerais, modalidades, tipos de licitação, dispensa e inexigibilidade. 5.9. Contratos administrativos: conceito, características e formalização. 6. Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da Administração Direta, das Autarquias e Fundações Públicas do Estado do Pará – Lei 5.810/1994.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL**

**1. LÍNGUA PORTUGUESA:** 1- Leitura, compreensão e interpretação de texto(s) original(is) ou adaptado(s), de natureza diversa: descritivo, narrativo e dissertativo, e de diferentes gêneros, por exemplo, poema, texto jornalístico, texto

ficcional, propaganda, charge, tirinha e outros. 1.1. Distinguir as idéias principais e secundárias. 1.2. Relacionar texto e contexto. 1.3. Conhecimentos lingüísticos gerais e específicos relativos à leitura e interpretação de texto, recursos sintáticos e semânticos, do efeito de sentido de palavras, expressões e ilustrações. 1.4. Interpretação de recursos coesivos na construção do texto (uso de preposições, conjunções, pronomes, advérbios, artigos, concordância verbal e nominal). 2- Conteúdos gramaticais. 2.1. Ortografia - emprego de letras na grafia de palavras, divisão silábica. 2.2. Acentuação gráfica. Crase. 2.3. Sinais de pontuação e seus efeitos comunicativos. 2.4. Morfologia: Prefixos e sufixos: noções elementares. Noções de flexões de nomes e de verbos. 2.5. Regência verbal e nominal. 2.6. Sintaxe: oração e frase. Sujeito e predicado. 2.7. Vocabulário: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos.

**2. MATEMÁTICA:** 1. Conjuntos; 2. Razão e Proporção; 3. Regra de Três Simples; 4. Porcentagem; 5. Juros Simples; 6. Equações, Sistemas e Problemas envolvendo Variáveis do 1º Grau; 7. Relações Métricas e Trigonométricas no Triângulo Retângulo; 8. Problemas que envolvam Figuras Planas; 9. Sistemas Legais de Medidas.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL****CARGO 18: MOTORISTA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1- Sistema Nacional de Trânsito:** 1.1. Objetivos do Sistema Nacional de Trânsito; 1.2. Órgãos e Entidades que compõem o Sistema Nacional de Trânsito; 1.3. Jurisdição sobre as leis de trânsito nos estados, municípios, Distrito Federal e rodovias. **2- As Vias:** 2.1. Classificação das vias de trânsito; 2.2. Sinalização Regulamentadora; 2.3. Velocidade Máxima e Mínima permitidas nas vias urbanas e rurais. **3- Normas Gerais de Circulação e Conduta no Trânsito:** 3.1. Percurso; 3.2. Passagem e ultrapassagem; 3.3. Preferência e prioridade de passagem; 3.4. Mudança de direção / mudança de faixa; 3.5. Conversões, retorno e manobras em geral; 3.6. Parada e estacionamento: regulamento pra rodovias e zona urbana; 3.7. Uso da buzina – regulamento; 3.8. Motocicletas, motonetas e ciclomotores; 3.9. Pedestres e condutores de veículos não motorizados; 3.10. Direitos e deveres do cidadão no trânsito. **4- As Infrações:** 4.1. Classificação; 4.2. Penalidades e medidas administrativas; **5- Registro e Licenciamento de Veículos.** **6- Identificação do Veículo:** 6.1. De quatro (4) ou mais rodas; 6.2. De duas (2) ou três (3) rodas; 6.3. Placas e documentos. **7- Identificação do Condutor:** Documentos e equipamentos de porte obrigatório. **8- Habilitação:** Processos e categorias. **9- Sinalização Viária:** 9.1. Ordem de prevalência; 9.2. Classificação: Placas de Regulamentação, Placas de Advertência, Sinalização de indicação, Sinalização horizontal, Gestos de agentes da autoridade de trânsito, Gestos de condutores, Sinalização sonora, Semáforos. **10- Crimes de Trânsito:** 10.1. Legislação; 10.2. Punições, penalidades e medidas administrativas. **11- Direção Defensiva:** 11.1. Prevenção de acidentes; 11.2. Segurança do condutor, dos pedestres e usuários das vias de trânsito em geral; 11.3. Direitos e deveres do condutor de veículos; 11.4. Extintor de incêndio / manuseio. **12. Noções de Primeiros Socorros:** 12.1. Acidentes com vítimas: Providências e procedimentos imediatos; acionamentos de recursos e de atendimento competente. **13. Meio Ambiente e Cidadania:** 13.1. O veículo como agente poluidor; 13.2. Condução de produtos frágeis, especiais e perigosos. 13.3. Poluição sonora: fontes e efeitos dos ruídos. 13.4. Cidadania no trânsito. **14. Noções Básicas de Mecânica e Eletricidade Veicular:** 14.1. Motor. 14.2. Carroçaria. 14.3. Sistema de direção. 14.4. Sistema de suspensão. 14.5. Sistema de transmissão. 14.6. Sistema de freios. 14.7. Sistema elétrico. 14.8. Rodas e pneus. **15. Noções Básicas do Funcionamento e Condução de Ciclomotores.**

**CARGO 19: AUXILIAR OPERACIONAL**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1.** Técnicas de Comunicação e Atendimento ao Público. **2.** Noções de Ética e Cidadania. **3.** Noções de Higiene e Segurança do Trabalho. **4.** Relações Humanas no Trabalho. **5.** Noções sobre Conservação, Limpeza e Manutenção de Móveis, Equipamentos e Instalações Prediais. **6.** Noções básicas sobre eletricidade. **7.** Noções sobre conservação, acondicionamento e guarda de gêneros alimentícios. **8.** Noções sobre higienização e limpeza das áreas de preparação dos alimentos, dos utensílios e dos equipamentos utilizados. **9.** Constituição da República Federativa do Brasil: Direitos e Garantias Fundamentais. **10.** Raciocínio Lógico.

**ORLANDO BORDALO JUNIOR**  
Secretário de Estado de Administração

**CONTINUA NO CADERNO 2**