

**CARGO: MOTORISTA**

## Síntese das Atribuições

Realizar atividades referentes à direção de veículos automotores, transporte de servidores e pessoas credenciadas, e conservação de veículos motorizados e executar outras atividades correlatas.

**Requisitos para Provimento**

**Escolaridade:** certificado de conclusão do curso de nível fundamental expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida por órgão competente.

**Habilitação Profissional:** Carteira Nacional de Habilitação - CNH, categoria "B", "C", "D" ou "E".

**ANEXO II****CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS OBJETIVAS****NÍVEL SUPERIOR****CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA TODOS OS CARGOS (TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, TÉCNICO EM GESTÃO CULTURAL E TÉCNICO EM GESTÃO DE INFORMÁTICA)****LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Interpretação de textos.

2. Variação lingüística: registro coloquial, registro padrão e norma culta.

3. Noções de texto, coerência e coesão.

4. Gêneros discursivos e tipos textuais.

5. O sistema ortográfico do português. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação.

6. Classes de palavras: flexão, emprego e processos de formação.

7. Sintaxe da frase e do período.

8. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação.

9. Semântica. Significação das palavras: sinonímia, antonímia; denotação e conotação. Figuras de linguagem.

10. Funções da linguagem.

**INFORMÁTICA**

1. Conceitos básicos relacionados a hardware, software, computadores, periféricos (monitor, teclado, mouse, impressora, discos rígidos, cd-rom, dvd-rom, pendrive, scanner).

2. Conceitos básicos relacionados ao ambiente Windows (2000, XP, 2003, Vista) e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, aplicativos Word, Excel e PowerPoint. 3. Conceitos básicos de Internet, Intranet, Extranet: navegadores, browsers, correio eletrônico, sites de busca e pesquisa, grupos de discussão procedimentos e ferramentas de segurança aplicáveis a redes e na internet.

4. Conceitos básicos relacionados a Sistemas de Informação.

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

1. Princípios Constitucionais da Administração Pública. Princípios Explícitos e Implícitos.

2. Ética na Administração Pública.

3. Administração Pública. Organização administrativa. Centralização. Descentralização. Desconcentração. Órgãos públicos.

4. Administração Indireta. Autarquias. Fundações Públicas. Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista.

5. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis. A Constituição Federal de 1988 (Artigos 5º ao 17, 215 e 216). A Lei Estadual nº 5.810/94.

6. Atos Administrativos: Conceito; Atributos; Elementos; Classificação; Vinculação e discricionariedade; Anulação; Revogação e Convalidação.

7. Licitação: Conceito. Princípios. Modalidades. Procedimento. Dispensa e inexigibilidade. Revogação e anulação. Sanções Administrativas. A Lei nº 8.666/1993.

8. Contrato Administrativo. Características. Formalização, execução e rescisão. Espécies.

9. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000).

10. Convênios.

11. Bens Públicos. Conceito. Regime Jurídico. Classificação. Afetação e desafetação. Formas de aquisição e alienação de bens públicos. Formas de utilização dos bens públicos pelos particulares.

12. Desapropriação.

**ARTE E CULTURA PARAENSE**

1. Noções de: políticas culturais; patrimônio cultural (material e imaterial); diversidade e multiplicitade cultural.

2. Práticas e manifestações artísticas (com ênfase no Estado do Pará) em: artes plásticas; audiovisuais; música; cênicas; dança; literatura; expressão de identidade.

2.1. Culturas e manifestações populares (hábitos, tradições, usos e costumes, artesanato, folclore e folguedo e festas religiosas, com enfoque especial à cultura popular paraense).

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (CARGOS TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS)****ADMINISTRAÇÃO**

1. Administração Geral: 1.1. Planejamento Estratégico, Tático e Operacional; 1.2. Processo e Modelos de Organização; 1.3. Liderança e Motivação; 1.4. Comunicação; 1.5. O Processo Decisório, 1.6. Controle; 1.7. Gestão de Projetos: 1.7.1. Características de projetos. 1.7.2. Etapas de um projeto. 1.8. Ética e Responsabilidade Socioambiental.

2. Gestão de Pessoas: 2.1. Recrutamento e seleção; 2.2. Treinamento e Desenvolvimento; 2.3. Desenho de Cargos; 2.4. Avaliação de Desempenho; 2.5. Remuneração e Benefícios; 2.6. Gestão de Conflitos; 2.7. Gestão de Competências; 2.8. Capital Intelectual.

3. Gestão de Pessoas na Administração Pública: 3.1. Aspectos Culturais; 3.2. Motivação; 3.3. Diretrizes Política: 3.3.1. Concurso; 3.3.2. Carreira; 3.3.3. Remuneração; 3.3.4. Avaliação de Desempenho; 3.3.5. Capacitação.

4. Comportamento Organizacional: 4.1. Estratégia; 4.2. Transformação Organizacional; 4.3. Inovação Gerencial; 4.4. Liderança; 4.5. *Empowerment*; 4.6. Identidade Organizacional; 4.7. Cultura Organizacional.

5. Abordagem Contemporânea da Administração: 5.1. Teoria da Informação; 5.2. Melhoria Contínua; 5.3. Qualidade Total; 5.4. Reengenharia; 5.5. *Benchmarking*, 5.6. *Balanced Scorecard* (BSC); 5.7. *Brainstorming*, 5.8. Princípio de Pareto; 5.9. Adhocracia.

6. Administração Pública: 6.1. Forma de Estado; 6.2. Poderes do Estado; 6.3. Sistemas de Governo; 6.4. Forma de Governo; 6.5. Organização da Administração; 6.6. Administração Direta; 6.7. Administração Indireta; 6.8. Entidades Paraestatais; 6.9. Contrato de Gestão.

7. Órgãos Públicos: 7.1. Conceito; 7.2. Características; 7.3. Capacidade Processual; 7.4. Classificação.

8. Agentes Públicos: 8.1. Agentes Políticos; 8.2. Agentes Administrativos; 8.3. Agentes Honoríficos; 8.4. Agentes Delegados; 8.5. Agentes Credenciados.

9. Princípios Fundamentais da Administração Pública.

10. Poderes e Deveres do Administrador Público.

11. Servidores Públicos: 11.1. Disposições Constitucionais Gerais relativas aos Agentes Públicos; 11.2. Lei nº 5.810, de 24/01/1994.

12. Atos e Fatos Administrativos: 12.1. Conceito; 12.2. Requisitos; 12.3. Atributos; 12.4. Classificação; 12.5. Espécies; 12.6. Invalidação; 12.7. Convalidação.

13. Licitação: 13.1. Princípios; 13.2. Modalidades; 13.3. Dispensa; 13.4. Inexigibilidade; 13.5. Tipos de Licitação.

14. Contrato Administrativo: 14.1. Características dos Contratos Administrativos; 14.2. Duração; 14.3. Garantias; 14.4. Modificações; 14.5. Extinção; 14.6. Prorrogação; 14.7. Inexecução; 14.8. Principais Contratos.

15. Serviços Públicos: 15.1. Conceito; 15.2. Classificação; 15.3. Requisitos; 15.4. Concessão; 15.5. Permissão.

16. Responsabilidade Civil da Administração Pública: 16.1. Conceito; 16.2. Teoria da culpa administrativa; 16.3. Teoria do Risco Administrativo; 16.4. Teoria do Risco Integral; 16.5. Responsabilidade Objetiva do Estado; 16.6. Responsabilidade Subjetiva da administração; 16.7. Ação de reparação; 16.8. Ação regressiva; 16.9. Responsabilidades Administrativa, Civil e Penal do Agente Público.

17. Controle da Administração Pública: 17.1. Conceito; 17.2. Classificação das formas de controle; 17.3. Controle legislativo; 17.4. Controle Judiciário.

18. Bens Públicos: 18.1. Conceito; 18.2. Classificação; 18.3. Características; 18.4. Espécies.

19. Organização e Métodos: 19.1. Departamentalização; 19.2. Estruturas Organizacionais; 19.3. Análise Administrativa; 19.4. Processos Empresariais; 19.5. Ferramentas de Análise Organizacional; 19.6. Layout, 19.7. QDT.

20. Administração Financeira: 20.1. Demonstrações Financeiras; 20.2. Planejamento Financeiro; 20.3. Classificação das Receitas e Despesas Públicas segundo finalidade, natureza e agentes; 20.4. Estágios das Despesas Públicas.

21. Orçamento Público: 21.1. Conceito de orçamento público; 21.2. Princípios orçamentários; 21.3. A integração do planejamento e orçamento; 21.4. Sistemas de planejamento e orçamento; 21.5. Atributos de programas e projetos; 21.6. Orçamento tradicional; 21.7. Orçamento de base zero; 21.8. Orçamento e desempenho; 21.9. Orçamento - programa; 21.10. Avaliação da execução orçamentária; 21.11. Orçamento na Constituição de 1988.

22. Lei de Responsabilidade Fiscal: 22.1. Princípios; 22.2. Transparência e controle; 22.3. Características - mecanismos de retorno; 22.4. Contingenciamento; 22.5. Metas Fiscais e Riscos Fiscais; 22.6. Responsabilidade para o equilíbrio orçamentário; 22.7. A estimativa da receita e a qualidade do orçamento.

23. Gestão de Material: 23.1. Objetivos; 23.2. Localização dos estoques; 23.3. Logística e o modelo de gestão de cadeia de suprimento (GCS); 23.4. Estoques; 23.5. Armazenagem; 23.6. Gerenciamento de estoques; 23.7. Sistema de compras/contratação; 23.8. Previsão de estoques; 23.9. Sistemas de controle de estoques; 23.10. Parâmetros de ressurgimento; 23.11. Sistema de gestão de estoque - níveis de estoque; 24.12. Classificação ABC; 24.13. Codificação de materiais; 24.14. Inventário.

**CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

1. Contabilidade Geral: Lei 6.404/76 e Lei 11.638/07 - 1.1. Princípios Fundamentais de Contabilidade (Resolução CFC 750/93); 1.2. Plano de Contas; 1.3. Estrutura e Elaboração das Demonstrações Contábeis; 1.4. Ativo Permanente; 1.5. Passivos Exigíveis; 1.6. Constituição de Provisões; 1.7. Resultado de Exercícios Futuros; 1.8. Patrimônio Líquido; 1.9.

Análise Econômico-Financeira das Demonstrações Contábeis; 1.10. Operações Financeiras: Empréstimos, Financiamentos e Desconto de Duplicatas. 1.11 Perícia Contábil.

2. Orçamento Público: 2.1. Princípios Orçamentários; 2.2. Ciclo, Etapas e Fases do Orçamento; 2.3. Créditos Adicionais; 2.4. Descentralização de Créditos Orçamentários e Financeiros; 2.5. Execução Orçamentária e Financeira; 2.6. Plano Plurianual (Lei 6.607/03); 2.7. Lei de Diretrizes Orçamentárias (6.892/07); 2.8. Lei Orçamentária Anual (Lei 6.939/07).

3. Contabilidade Pública: 3.1. Lei 4.320/64 e legislação complementar, Escrituração de Operações Típicas nos sistemas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação; 3.2. Receita Pública: Classificações, Estágios, Fontes, Dívida Ativa, Receita Corrente Líquida. 3.3. Despesa Pública: Classificações, Estágios, Tipos de Empenho, Suprimentos de Fundos e Adiantamentos, Restos a Pagar, Despesas de Exercícios Anteriores, Dívida Flutuante e Dívida Fundada; 3.4. Plano de Contas na Administração Pública: Sistema Integrado de Administração Financeira para os Estados e Municípios (SIAFEM); 3.5. Balanços Públicos: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais; 3.6. Licitação: Lei 8.666/93 e legislação complementar: Modalidades, tipos, casos de dispensa e inexigibilidade, fases, pregão (lei 10.520/02) e convênios; 3.7. Tomada e Prestação de Contas: tomada de contas, prestação de contas, tomada de contas especial, fiscalização exercida pelo Tribunal de Contas do Estado do Pará: artigos: 146, 147 e 151 a 155 (seus incisos, parágrafos e alíneas) do Regimento Interno do TCE/PA; 3.8. Lei Complementar 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal): Planejamento, Receita Pública, Despesa Pública, Dívida e Endividamento, Gestão Patrimonial e Transferência, Controle e Fiscalização.

4. Contabilidade Tributária: 4.1. Impostos e Contribuições Retidos na Fonte: Imposto sobre Serviços de qualquer natureza, Imposto de Renda Pessoa Jurídica, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido, PIS/PASEP E COFINS, Imposto de Renda Pessoa Física; 4.2. Impostos e Contribuições sobre Folha de Pagamento; 4.3. Créditos Tributários e Tributos Diretos e Indiretos.

5. Auditoria e Controle Interno: 5.1. Normas de Auditoria; 5.2. Controle Interno.

6. Matemática Financeira: 6.1. Regra de Três: Simples e Composta; 6.2. Percentagens; 6.3. Juros Simples e Compostos; 6.4. Capitalização e Descontos; 6.5. Taxas de Juros Equivalente, Efetiva Nominal, Real e Aparente.

**CIÊNCIAS ECONÔMICAS**

1. **Microeconomia:** a) a determinação dos preços nos mercados de bens e serviços finais: análise da oferta e da demanda, elasticidades da oferta e da demanda, análise do equilíbrio de mercado; os excedentes do produtor e do consumidor. b) teoria do consumidor: curva de indiferença; restrição orçamentária; análise do equilíbrio do consumidor. c) função de produção de curto prazo: características; representação gráfica; produtos e produtividades média e marginal; o princípio dos rendimentos físicos marginais decrescentes; os estágios da função de produção. d) função de produção de longo prazo: características; curvas de indiferença; rendimentos de escala; isocusto; análise do equilíbrio da produção. e) custos de produção: análise dos custos de curto e longo prazo. f) estruturas de mercado: concorrência perfeita, monopólio, oligopólio e concorrência monopolística. g) estratégias competitivas: diferenciação do produto; diversificação; cartéis. h) externalidades: bens públicos e informações assimétricas.

2. **Macroeconomia:** a) contabilidade social: as despesas de consumo, com investimentos privados, as compras do governo e as exportações líquidas; o sistema de contas nacionais. b) os agregados macroeconômicos; c) determinantes do consumo e do investimento; d) análise de determinação da renda; e) a curva de oferta de produto e demanda de trabalho; f) teoria quantitativa da moeda e o equilíbrio de pleno emprego; g) o modelo IS-LM; h) análise de políticas monetária e fiscal em economias aberta e fechada; i) moeda: funções da moeda, oferta e demanda monetária; j) taxas de juros; k) o sistema financeiro nacional. k) teorias da inflação.

3. **Economia Internacional:** a) teorias do comércio internacional: vantagens comparativas, o modelo Heckscher-Ohlin. b) regimes cambiais. c) balanço de pagamentos: estrutura; ajustamentos. d) os instrumentos de política comercial. e) blocos econômicos regionais e acordos multilateral e bilateral de comércio exterior. f) o mercado de capital global. g) organismos internacionais: FMI, BIRD, BID, OMC.

4. **Economia Brasileira:** a) a política econômica adotada no Brasil a partir do período do "milagre econômico". b) as reformas estruturais da década de 90. c) a economia brasileira no período pós-plano real: concepções, principais problemas, conquistas e desafios. d) as transformações do papel do Estado nas sociedades contemporâneas. e) desigualdades socioeconômicas da população brasileira.

5. Sistema Tributário; Federalismo.

6. Privatização e regulação no Brasil.

7. Orçamento na Constituição de 1988: Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual. Classificação das Receitas e Despesas Públicas; Orçamento Público: conceitos