

8.6. A instituição concorrente deverá, obrigatoriamente, preencher todos os campos do formulário de projeto, caso contrário a proposta será **eliminada**.

9. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

Para habilitar-se na presente seleção a instituição proponente deverá enviar documentos constantes do **item 8.1** deste Edital, em envelope lacrado, via correio (com Aviso de Recebimento - AR) ou ainda entregar no Protocolo da Coordenação Estadual de DST/Aids, sito na **Rua Presidente Pernambuco, nº 489, Bairro Batista Campos, CEP: 66015-200, Belém-Pará, no período de 01/04 a 30/04 de 2009, horário das 8h às 17 horas**. Quando da entrega diretamente no Protocolo da CE DST/Aids, deverá juntar externamente ao envelope 02 (duas) vias do protocolo de entrega, conforme (modelo anexo VII deste edital).

Não serão aceitos projetos com data de postagem posterior a esta data ou enviados via fax ou correio eletrônico.

No envelope deverão constar os seguintes dizeres:

A COORDENAÇÃO DE DST/AIDS DA SESPA

REF:SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETOS 2009

Coordenação Estadual de DST/Aids/SESPA

Rua Presidente Pernambuco, nº 489

Bairro Batista Campos

CEP: 66015-200

Belém-Pará

10. CALENDÁRIO:

10.1. De 01/04/2009 a 30/04/2009, data da entrega dos projetos. Em hipótese alguma, serão aceitos projetos cujo registro do protocolo ou postagem indique data posterior à determinada, as quais devem ocorrer na forma indicada no **item 9** deste Edital;

10.2. 04/05/2009, data da divulgação da Habilitação dos projetos, com as devidas justificativas.

Será disponibilizado:

a) No mural de entrada **Coordenação Estadual de DST/Aids/SESPA; Rua Presidente Pernambuco, nº 489, Bairro Batista Campos, CEP: 66015-200, Belém-Pará;**

b) Na homepage www.sespa.pa.gov.br.

10.3. Até 11/05/2009, data da divulgação do resultado dos projetos selecionados pelo Comitê Seletivo Externo. Será disponibilizado nos mesmos endereços constantes do **item 10.2** e também publicado no Diário Oficial do Estado;

11. PROJETOS APROVADOS:

11.1. Caso a instituição tenha o projeto aprovado nesta seleção, deverá necessariamente apresentar para a formalização do convênio, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a partir da divulgação do resultado da seleção, a seguinte documentação:

11.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em cartório, acompanhado de prova da diretoria em exercício (ata da última eleição);

11.1.2. Cópia da carteira de identidade e do CPF do responsável legal, conforme competência definida em estatuto para assinatura do instrumento jurídico a ser celebrado;

11.1.3. Declaração do responsável legal do não exercício de cargo de Direção ou Assessoramento em órgão do SUS (modelo anexo V deste edital);

11.1.4. Cópia do extrato de conta bancária, aberta no Banco do Estado do Pará - BANPARÁ, especificamente para depósito dos recursos do projeto;

11.1.5. Relatório Técnico da Vigilância Sanitária, quando o projeto previr atividade que esteja sob o regime de legislação sanitária;

11.1.6. Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);

11.1.7. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) ou Declaração de inexistência de recolhimento (modelo anexo VI deste edital);

11.1.8. Currículum Vitae do coordenador do projeto acompanhado de declaração de disponibilidade de no mínimo 30 (trinta) horas semanais (modelo anexo VII deste edital);

11.1.9. Declaração de não existência de financiamento das ações propostas no projeto, por outros organismos governamentais, assinada pelo Presidente da Instituição ou Responsável Legal.

12. PRAZO DE REALIZAÇÃO E ORÇAMENTO

12.1. O prazo para execução dos projetos é de 12 (doze) meses.

12.1.1. Os valores aprovados serão repassados em 02 (duas) parcelas inicialmente 50% (cinquenta por cento) dos recursos previstos no orçamento. E após a comprovação dos gastos e ações/metad realizadas (relatório financeiro e produtivo) com valores da 1ª parcela, serão repassados os 50% restantes perfazendo 100% (cem por cento) dos recursos.

12.1.2. A parcela inicial de 50% (cinquenta por cento) tem como objetivo possibilitar um melhor desempenho do projeto, visando a execução dentro do prazo estabelecido.

12.1.3. A remuneração de recursos humanos vinculados ao desempenho de funções durante a execução do projeto, não poderá ultrapassar 40% (quarenta por cento) do valor total do repasse solicitado;

12.1.4. A remuneração dos consultores pontuais deverá ser contabilizada na definição anterior.

13. INSUMOS

A estimativa do quantitativo de insumos de prevenção (preservativos, gel lubrificante) necessários às atividades

previstas, deverá estar indicada na proposta encaminhada, porém o respectivo custo não deverá ser incluído no orçamento solicitado. O repasse do quantitativo, se procedente, será efetuado em conformidade com a atual logística de distribuição de insumos da Coordenação Estadual de DST/Aids, com a ressalva de que os quantitativos podem ser alterados de acordo com a análise técnica do projeto e a disponibilidade existente em estoque, e deverá ser solicitado a esta Coordenação.

14. MONITORAMENTO E SUPERVISÃO:

14.1. Os projetos aprovados para efetivação de convênio terão monitoramento técnico (relatório produtivo) realizado pela Coordenação Estadual de DST/Aids.

14.2. O monitoramento financeiro fica sob responsabilidade do Departamento Financeiro - Divisão de Prestação de Contas (DIPC)/SESPA. Deverão ser encaminhadas duas (02) vias do relatório financeiro com comprovante de despesas sendo 01 (uma) via para o DIPC e outra para a CE de DST e Aids.

14.3. Ficam convocadas todas as Instituições financiadas a apresentar os resultados dos projetos após a execução destes, em seminário a ser organizado e divulgado pela Coordenação Estadual de DST/Aids;

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A propositura do projeto, por parte da instituição concorrente, confirmará a aceitação das normas dispostas neste edital;

15.2. A qualquer tempo poderá ser anulada a inscrição do projeto, bem como a aprovação do financiamento do mesmo, desde que verificada qualquer falsidade nas declarações apresentadas e/ou quaisquer irregularidades nos documentos apresentados;

15.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Estadual de DST e Aids, juntamente com o Comitê Seletivo Externo.

6. INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:

Anexo I - Modelo de projeto;

Anexo II - Indicadores de incidência de Aids por município - Estado do Pará;

Anexo III - Declaração de ciência da Instituição Parceira;

Anexo IV - Declaração de Pleno Atendimento: adimplência, disponibilidade de horário e veracidade de informações;

Anexo V - Declaração do não exercício em cargo público;

Anexo VI - Declaração de inexistência de recolhimento ao FGTS;

Anexo VII - Declaração da disponibilidade de carga horária do coordenador;

Anexo VIII - Protocolo de Entrega (na Coordenação Estadual de DST/Aids);

Laura Rossetti

SECRETÁRIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA DO PARÁ

EDITAL DE SELEÇÃO 2009 (ANEXOS)

ANEXO I

SELEÇÃO DE PROJETOS COMUNITÁRIOS, DE ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS E OUTRAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL QUE ATUAM NO ÂMBITO DAS DST/HIV/AIDS NO ESTADO DO PARÁ. PROJETO ONG-OSC

NOME DA ONG-OSC:
NOME DO PROJETO:
POPULAÇÃO ALVO:

SELEÇÃO DE PROJETOS COMUNITÁRIOS, DE ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS E OUTRAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL QUE ATUAM NO ÂMBITO DAS DST/HIV/AIDS NO ESTADO DO PARÁ.

2009

NOME DO PROJETO:

1. DADOS INSTITUCIONAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO: _____

REGISTRO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ): _____ VÁLIDO ATÉ ____/____/____

ORÇAMENTO DA INSTITUIÇÃO PARA O ANO 2009: R\$ ____ (____)

EQUIPE:

(1) Número de voluntários _____

(2) Número de pessoas remuneradas: _____

ENDEREÇO (Rua/Av.): _____

CIDADE: ESTADO: CEP: _____

TELEFONE: () FAX: () _____

CORREIO ELETRÔNICO: _____

2. DADOS DO PROJETO

POPULAÇÃO-ALVO: _____

NÚMERO DE PESSOAS BENEFICIADAS: DIRETA [_____]

INDIRETAMENTE [_____]

ÁREA GEOGRÁFICA ABRANGIDA: [_____]

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS DO PROJETO

REPASSE SOLICITADO: R\$ [_____]

CONTRAPARTIDA DA INSTITUIÇÃO: R\$ [_____]

TOTAL (REPASSE + CONTRAPARTIDA): R\$ [_____]

INSUMOS SOLICITADOS:

() **PRESERVATIVO MASCULINO QUANTIDADE:** ____/____/____ **mês**

() **PRESERVATIVO FEMININO QUANTIDADE:** ____/____/____ **mês**

() **KIT DE REDUÇÃO DE DANOS QUANTIDADE:** ____/____/____ **mês**

() **GEL LUBRIFICANTE QUANTIDADE:** ____/____/____ **mês**

4. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS DA INSTITUIÇÃO

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO

(aquele a quem o Estatuto da instituição confere poderes para representá-la judicial e extrajudicialmente):

NOME COMPLETO: _____

NÚMERO CI/RG: _____ CPF _____

DESIGNAÇÃO DO CARGO: _____

ELEIÇÃO/NOMEAÇÃO REALIZADA EM ____/____/____

MANDATO DE _____ ANOS,

COM INÍCIO EM ____/____/____ E TÉRMINO EM ____/____/____

ENDEREÇO ELETRÔNICO: _____

COORDENADOR DO PROJETO:

NOME COMPLETO: _____

NÚMERO CI/R _____ CPF _____

TELEFONE PARA CONTATO: () _____ CEL: () _____

ENDEREÇO ELETRÔNICO: _____

5. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Apresentar um breve histórico da instituição. Incluir áreas de atuação e experiência prévia na área de HIV/DST/Aids.

6. DESCRIÇÃO DO PROJETO

OBJETIVO GERAL DO PROJETO

O benefício mais amplo que o projeto pretende alcançar.

SUMÁRIO EXECUTIVO

Descrever, sucintamente, os objetivos, as atividades e os resultados esperados, incluindo o orçamento total. A descrição do sumário não deve ultrapassar o espaço indicado nesta página.

DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO, DO PROBLEMA E DA POPULAÇÃO-ALVO

Todo projeto deve responder, em termos gerais, à pergunta: Por que executar o projeto? Ao se apresentar as razões, devem ser destacados os seguintes pontos: (i) problema que o projeto se propõe a solucionar ou minorar; e, (ii) relevância do projeto em relação ao problema identificado. Deve-se definir: (a) área geográfica em que o projeto está inserido, (b) as características da sua população (especificidades demográficas, sociais, econômicas e culturais), incluindo a situação epidemiológica das DST/Aids, (c) e a população-alvo que o projeto visa alcançar.

ANTECEDENTES DO PROJETO

Descrever as iniciativas anteriores da instituição proponente com relação à população-alvo.

INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS)

Descrever o processo que permitirá a integração da instituição com o SUS: estratégia (s) de formalização e o envolvimento dos diferentes setores.

PROPOSTA DE SUSTENTABILIDADE

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

METAS

Apresentar os resultados esperados e as metas respectivas, descrevendo atividades para cada uma delas.

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever como a instituição irá manter as ações do projeto ao final do financiamento