

- c) Acompanhar e avaliar o plano de tratamento seqüencial realizado pelo serviço credenciado;
- d) Programar junto ao serviço credenciado a alta do paciente do tratamento seqüencial;
- e) Participar de discussão de casos, elaborando ações interdisciplinares para o acompanhamento do paciente;
- f) Participar da equipe multiprofissional quando da realização de capacitação do cuidador do paciente.
- VII - Compete ao Assistente Administrativo
- a) Controlar a utilização do material de expediente de consumo e medicamentos);
- b) Acompanhar a escala de serviço;
- c) Confeccionar os mapas estatísticos referentes ao atendimento dos pacientes;
- d) Realizar outras atividades correlatas.
14. Os pacientes do Programa ASSIT LAR utilizarão o serviço de remoção em ambulância, o qual deverá ser acionado pelos familiares dos pacientes ou equipe de técnicos, diante de indicação precisa, acionando a Central de Leitos, conforme norma específica.

ANEXO IV ASSISTÊNCIA PREVENTIVA E CONTROLE DE AGRAVOS E ADOECIMENTOS.

O modelo de atenção com base na Promoção em Saúde tem a finalidade de proporcionar estratégias para melhoria da qualidade de vida dos segurados e seus dependentes de acordo com os Projetos de atuação no âmbito da Assistência Preventiva, nas seguintes áreas:

1. Condições e Relações de Trabalho

No âmbito do trabalho, a melhoria da qualidade de vida relaciona-se a possibilidade dos sujeitos ampliarem os níveis de satisfação, seus interesses e o grau de responsabilidade e comprometimento com o exercício da função no serviço público, refletindo sobre as condições de trabalho adequadas, estimulando e fortalecendo os sujeitos como co-gestores do processo de trabalho. O fortalecimento da autonomia implica na ampliação dos espaços de gestão da vida.

1.1 Ações Continuadas:

- a) Levantar os indicadores de saúde na base de dados do IASEP, no que se refere à utilização de serviços e a realização de procedimentos. Observando-se índices relevantes de agravos. Estes serão base de recomendação à Secretaria de Estado de Administração - SEAD para o mapeamento de ambientes de risco;
- b) Implementar o monitoramento da prevalência das doenças ocupacionais;
- c) Promover Campanhas de Prevenção dos Acidentes de Trabalho, de forma integrada com os órgãos afins;
- d) Promover Campanhas de Prevenção de agravos e adoecimentos relacionados ao trabalho, de forma integrada com os órgãos afins
- e) Promover capacitação sobre a Humanização em Saúde.

2. Modos de Viver

Promover a reflexão através de práticas coletivas buscando a construção do contexto sócio-econômico-político-cultural, entre o possível e o desejável, como a sociedade elege as opções do modo de viver, organiza as escolhas e cria novas possibilidades para satisfazer suas necessidades e interesses, dispondo de mecanismos e estratégias que reduzam as situações estressantes para grupos de segurados.

2.1 Ações Continuadas:

- a) Promover oficinas sobre: Boas práticas de alimentação e nutrição; Redução de danos decorrentes do consumo de álcool, tabaco e outras drogas; Direito ao exercício autônomo da sexualidade e Equidade de gênero, raça/etnia, cor e gerações;
- b) Estimular Atividades Físicas e de Lazer, proporcionando a longevidade com melhorias na qualidade de vida.
- c) Implementar ações de prevenção e de controle de agravos e adoecimento nas seguintes situações: Hipertensão Arterial Sistêmica, Diabetes, Saúde Mental, Cânceres de Mama, Útero e Próstata; Gravidez de Risco, e Saúde Bucal;
- d) Adotar Cartilhas voltadas a educação em saúde, com abordagem lúdica, sobre os temas de interesse.

3. Ambiência

Abraçar a criação de uma atitude de respeito pelas diferenças sócio-histórico-culturais de cada território e de uma ética solidária no conviver social e com a natureza, referente ao ambiente físico, social, profissional e ao modo como sujeitos e coletividade se relacionam. Propiciar a construção da cidadania e a utilização dos espaços públicos,

3.1 Ações Continuadas:

- a) Promover espaços de reflexão sobre a Violência como um fenômeno adoecedor;
- b) Promover Campanhas para redução da Morbimortalidade por Acidentes de Trânsito em parceria com outros Órgãos para os segurados do IASEP;
- c) Criar condições para disseminação de informações e aprofundar o conhecimento setorial em convergência com as agendas intersetoriais - Pará, Terra de Direitos, Agenda 21, Desenvolvimento Sustentável, Saneamento e Qualidade das Águas.

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E REGIONAL



EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO POR PRAZO DETERMINADO NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 16147

PARTES: SEDURB & MARCELO GOMES DA SILVA
CARGO: Técnico em Gestão de Infraestrutura
OBJETO: Prorrogação do Prazo de Vigência do Contrato Administrativo por Prazo Determinado pelo período de 06 (seis) meses.

DATA DA ADMISSÃO: 05/01/2009

VIGÊNCIA: 06/07/2009 a 06/01/2010.

DATA DA ASSINATURA: 22/07/2009

ORDENADOR RESPONSÁVEL: ANA SUELY MAIA DE OLIVEIRA

PARTES: SEDURB & EUZIRENE PRADO LEÃO

CARGO: Técnico em Gestão de Desenvolvimento Urbano - Pedagoga

OBJETO: Prorrogação do Prazo de Vigência do Contrato Administrativo por Prazo Determinado pelo período de 06 (seis) meses.

DATA DA ADMISSÃO: 15/01/2009

VIGÊNCIA: 15/07/2009 a 15/01/2010.

DATA DA ASSINATURA: 22/07/2009

ORDENADOR RESPONSÁVEL: ANA SUELY MAIA DE OLIVEIRA

PARTES: SEDURB & FERNANDA NUNES COSTA

CARGO: Técnico em Gestão de Desenvolvimento Urbano - Pedagoga

OBJETO: Prorrogação do Prazo de Vigência do Contrato Administrativo por Prazo Determinado pelo período de 06 (seis) meses.

DATA DA ADMISSÃO: 15/01/2009

VIGÊNCIA: 15/07/2009 a 15/01/2010.

DATA DA ASSINATURA: 22/07/2009

ORDENADOR RESPONSÁVEL: ANA SUELY MAIA DE OLIVEIRA

PARTES: SEDURB & ALINE BRASIL FELIX PAIVA

CARGO: Técnico em Gestão de Desenvolvimento Urbano - Assistente Social

OBJETO: Prorrogação do Prazo de Vigência do Contrato Administrativo por Prazo Determinado pelo período de 06 (seis) meses.

DATA DA ADMISSÃO: 15/01/2009

VIGÊNCIA: 15/07/2009 a 15/01/2010.

DATA DA ASSINATURA: 22/07/2009

ORDENADOR RESPONSÁVEL: ANA SUELY MAIA DE OLIVEIRA

PARTES: SEDURB & MARLENE GUIMARÃES BARBOSA

CARGO: Técnico em Gestão de Desenvolvimento Urbano - Psicóloga

OBJETO: Prorrogação do Prazo de Vigência do Contrato Administrativo por Prazo Determinado pelo período de 06 (seis) meses.

DATA DA ADMISSÃO: 15/01/2009

VIGÊNCIA: 15/07/2009 a 15/01/2010.

DATA DA ASSINATURA: 22/07/2009

ORDENADOR RESPONSÁVEL: ANA SUELY MAIA DE OLIVEIRA

PARTES: SEDURB & ENÉAS FERREIRA GONÇALVES

CARGO: Técnico em Gestão de Desenvolvimento Urbano - Sociólogo

OBJETO: Prorrogação do Prazo de Vigência do Contrato Administrativo por Prazo Determinado pelo período de 06 (seis) meses.

DATA DA ADMISSÃO: 15/01/2009

VIGÊNCIA: 15/07/2009 a 15/01/2010.

DATA DA ASSINATURA: 22/07/2009

ORDENADOR RESPONSÁVEL: ANA SUELY MAIA DE OLIVEIRA

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 16069

PARTES: SECRETARIA EXECUTIVA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E REGIONAL - CNPJ: 03.137.985/0001-90 E A EMPRESA P.L.F. COMERCIO LTDA. Objeto: Aquisição de Equipamento e Suprimentos de Informática.

Pregão Eletrônico nº 11/2009 SEDURB.

Nota de Empenho Nº 2009/NE01258 de 10/07/2009

Dotação Orçamentária : 07101.15.122.0125.4534.339030.0101 Valor : R\$ 32.916,00 (trinta e dois mil novecentos e dezesseis reais).

Data da Assinatura: 10/07/2009

Ordenador Responsável: Ana Suely Maia de Oliveira

Secretária Executiva de Desenvolvimento Urbano e Regional

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº.2009/ NE01259

PARTES: SECRETARIA EXECUTIVA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E REGIONAL - CNPJ: 03.137.985/0001-90 E A EMPRESA SER SERVIÇOS EM ELETRICIDADE E REDE LTDA - ME

Objeto: Aquisição de Equipamento e Suprimentos de Informática.

Pregão Eletrônico nº 11/2009 SEDURB.

Nota de Empenho Nº 2009/NE01259 de 10/07/2009

Dotação Orçamentária: 07101.15.122.0125.4534.339030.0101 Valor: R\$ 1.400,00 (mil e quatrocentos reais).

Data da Assinatura: 10/07/2009

Ordenador Responsável: Ana Suely Maia de Oliveira

Secretária Executiva de Desenvolvimento Urbano e Regional

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº.2009/ NE01261

PARTES: SECRETARIA EXECUTIVA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E REGIONAL - CNPJ: 03.137.985/0001-90 E A EMPRESA CIROMÓVEIS COMÉRCIO LTDA Objeto: Aquisição de Equipamento e Suprimentos de Informática.

Pregão Eletrônico nº 11/2009 SEDURB.

Nota de Empenho Nº 2009/NE01261 de 10/07/2009

Dotação Orçamentária: 07101.15.122.0125.4534.339030.0101

Valor: R\$ 1.647,80 (mil seiscentos e quarenta e sete reais e oitenta centavos).

Data da Assinatura: 10/07/2009

Ordenador Responsável: Ana Suely Maia de Oliveira

Secretária Executiva de Desenvolvimento Urbano e Regional

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº.2009/ NE01263

PARTES: SECRETARIA EXECUTIVA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E REGIONAL - CNPJ: 03.137.985/0001-90 E A EMPRESA: COMERCIAL JAÚ LTDA Objeto: Aquisição de Equipamento e Suprimentos de Informática.

Pregão Eletrônico nº 11/2009 SEDURB.

Nota de Empenho Nº 2009/NE01263 de 10/07/2009

Dotação Orçamentária: 07101.15.122.0125.4534.339030.0101

Valor: R\$ 2.084,33 (dois mil e oitenta e quatro reais e trinta e três centavos).

Data da Assinatura: 10/07/2009

Ordenador Responsável: Ana Suely Maia de Oliveira

Secretária Executiva de Desenvolvimento Urbano e Regional

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº.2009/ NE01267

PARTES: SECRETARIA EXECUTIVA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E REGIONAL - CNPJ: 03.137.985/0001-90 E EMPRESA CLASSE PRINCIPAL TEC. EM INFORMÁTICA - ME, Objeto: Aquisição de Equipamento e Suprimentos de Informática.

Pregão Eletrônico nº 11/2009 SEDURB.

Nota de Empenho Nº 2009/NE01267 de 10/07/2009

Dotação Orçamentária: 07101.15.122.0125.4534.339030.0101

Valor: R\$ 306,00 (trezentos e seis reais).

Data da Assinatura: 10/07/2009

Ordenador Responsável: Ana Suely Maia de Oliveira

Secretária Executiva de Desenvolvimento Urbano e Regional

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº.2009/ NE01273

PARTES: SECRETARIA EXECUTIVA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E REGIONAL - CNPJ: 03.137.985/0001-90 E EMPRESA: PRATIKA LTDA ME Objeto: Aquisição de Equipamento e Suprimentos de Informática.

Pregão Eletrônico nº 11/2009 SEDURB.

Nota de Empenho Nº 2009/NE01273 de 10/07/2009

Dotação Orçamentária: 07101.15.122.0125.4534.339030.0101

Valor: R\$ 4.895,00 (quatro mil oitocentos e noventa e cinco reais).

Data da Assinatura: 10/07/2009

Ordenador Responsável: Ana Suely Maia de Oliveira

Secretária Executiva de Desenvolvimento Urbano e Regional

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº.2009/ NE01269

PARTES: SECRETARIA EXECUTIVA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E REGIONAL - CNPJ: 03.137.985/0001-90 E A EMPRESA PARA BRASIL COM.DE MATERIAL DE INFORMÁTICA

Objeto: Aquisição de Equipamento e Suprimentos de Informática.

Pregão Eletrônico nº 11/2009 SEDURB.

Nota de Empenho Nº 2009/NE01269 de 10/07/2009

Dotação Orçamentária: 07101.15.122.0125.4534.339030.0101

Valor: R\$ 914,25 (novecentos e quatorze reais e vinte e cinco centavos).

Data da Assinatura: 10/07/2009

Ordenador Responsável: Ana Suely Maia de Oliveira

Secretária Executiva de Desenvolvimento Urbano e Regional

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº.2009/ NE01271 E

Nº.2009/ NE01272

PARTES: SECRETARIA EXECUTIVA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E REGIONAL - CNPJ: 03.137.985/0001-90 E A EMPRESA: ANDRADE LEAL LTDA-EPP Objeto: Aquisição de Equipamento e Suprimentos de Informática

Pregão Eletrônico nº 11/2009 SEDURB.

Notas de Empenho Nº 2009/NE01271 de 10/07/2009 e Nº 2009/NE01272 de 10/07/2009

Dotação Orçamentária: 07101.15.122.0125.4534.339030.0101

Valor: R\$47.808,31 (quarenta e sete mil oitocentos e oito reais e trinta e um centavos)

Data da Assinatura: 10/07/2009

Ordenador Responsável: Ana Suely Maia de Oliveira

Secretária Executiva de Desenvolvimento Urbano e Regional

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº.2009/ NE01270

PARTES: SECRETARIA EXECUTIVA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E REGIONAL - CNPJ: 03.137.985/0001-90 E A EMPRESA: LEON'S COMÉRCIO E SERVIÇOS DE PAPÉIS LTDA - ME