

FITOSSANITÁRIO	<ul style="list-style-type: none"> - Prestar apoio, auxiliar e agir em conjunto com os técnicos de nível Superior nas atividades de fiscalização, educação sanitária, inspeção de campos e pomares de produção; colaboração nas campanhas de vacinação, coleta de amostras de plantas para análise fitossanitárias. - Auxiliar, também, na fiscalização nos produtos de origem animal e vegetal, e seus derivados. <p>Auxiliar na fiscalização e no comércio, formas de conservação de vacinas e demais insumos agropecuários. Auxiliar nos procedimentos de controle sanitário em eventos.</p> <p>REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Fitossanitarismo, fornecido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC e registro no respectivo órgão e classe.</p>	01	1.393,11	<p>AUXILIAR TÉCNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver atividades de apoio técnico, de acordo com sua área de atuação; - Efetuar levantamento de dados necessários à elaboração dos planos de trabalho do setor a que estiver subordinado; - Executar atividades referentes ao levantamento, acompanhamento e análise do fluxo de mercadorias comercializadas; - Supervisionar trabalhos desenvolvidos por outros empregados, quando assim determinado pela chefia correspondente; - Efetuar a coleta de dados e tabulação de dados estatísticos; - Coordenar, gerenciar, controlar e monitorar as atividades referentes ao sistema de abastecimento e comercialização de produtos na Empresa, compatíveis com as políticas e estratégias previstas no plano de execução; - Desenvolver estudos estatísticos e fornecer dados aos órgãos de assistência técnica e extensão rural, bem como as instituições financeiras, quanto aos principais produtos comercializados e/ou requisitados que poderão ser incentivadas as cadeias produtivas no Estado; - Lançar diariamente no programa de informática, das informações de quantidade dos produtos comercializados. - Atualizar o Site da Empresa e Prohrot dos preços médios dos produtos hortifrutigranjeiros. - Participar da preparação de relatórios e de Reuniões sobre assuntos relativos à sua área de atuação; - Controlar, fiscalizar, monitorar a execução das atividades referentes ao sistema de informações da empresa, quanto ao volume, a qualidade fitossanitária, a cotação de preços e outras variáveis, decorrentes da comercialização dos produtos, disponibilizando as informações conjunturais, quando solicitadas aos segmentos interessados; - Executar outras atribuições correlatas; <p>REQUISITOS: Certificado, devidamente registrado, de conclusão de ensino médio, com curso profissionalizante de Técnico Agrícola ou de Técnico Agropecuário, expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo MEC.</p>	15	719,91
NUTRICIONISTA	<ul style="list-style-type: none"> - Alimentação do Trabalhador – Compete ao nutricionista, no exercício de suas atribuições na Alimentação do Trabalhador, planejar, organizar, dirigir, supervisionar, avaliar os serviços de alimentação e nutrição do trabalhador. Realizar e promover a educação nutricional e alimentar ao trabalhador em instituições públicas e privadas, por meio de ações, programas e eventos, visando a prevenção de doenças e promoção e manutenção de saúde. - Planejar e executar a adequação de instalações físicas, equipamentos e utensílios, de acordo com avanço tecnológico; - Planejar, coordenar e supervisionar a seleção, compra e manutenção de veículos para transporte de alimentos, equipamentos e utensílios; - Planejar cardápios de acordo com as necessidades de sua clientela; - Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de seleção, compra e armazenamento de alimentos; - Coordenar e executar os cálculos de valor nutritivo, rendimento e custo das refeições/preparações culinárias; - Planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de pré-preparo, preparo, distribuição e transporte de refeições e/ou preparações culinárias; - Avaliar tecnicamente preparações culinárias; - Desenvolver manuais técnicos, rotinas de trabalho e receituários; - Efetuar controle periódico do resto-ingestão; - Planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios; - Estabelecer e implantar formas e métodos de controle de qualidade de alimentos, de acordo com a legislação vigente; - Participar do recrutamento e seleção de recursos humanos; - Coordenar, supervisionar e executar programas de treinamento e reciclagem de recursos humanos; - Integrar a equipe de atenção à saúde ocupacional; - Participar dos trabalhos da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. <p>REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Nutrição, fornecido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC e registro no respectivo órgão e classe.</p>	01	1.393,11	<p>ELETRICISTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar na execução de serviços de manutenção elétrica corretiva em instalações e equipamentos em geral. - Auxiliar na instalação e/ou recuperação de linhas de transmissão e componentes. - Reparar defeitos em instalações, substituindo peças e fazendo ajustes, conforme especificações e orientações. - Auxiliar em atividades operacionais sempre que necessário. - Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado. - Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior. - Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades. - Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades. - Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho que estão sob sua responsabilidade. <p>REQUISITOS: Certificado, devidamente registrado, de conclusão de ensino médio, expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo MEC.</p>	04	719,91
PSICÓLOGO	<ul style="list-style-type: none"> - Participar, eventualmente, de audiência para esclarecer aspectos técnicos em psicologia, que possam necessitar de maiores informações a leigos ou leitores do trabalho pericial psicológico (magistrados, curadores e advogados). - Assessorar magistrados no encaminhamento a terapias psicológicas, quando necessário. - Atuar em processos de destituição de poder familiar, adoção e habilitação para adoção, quando convocadas pelo magistrado responsável. - Prestar Assessoria Organizacional. - Apresentar diagnóstico organizacional. - Participar da seleção de pessoal. - Emitir pareceres em processos administrativos relacionados com sua área de atuação. - Colaborar na revisão e atualização de testes e outros instrumentos específicos de acompanhamento. - Auxiliar na organização de treinamento introdutório. - Participar de debates e discussões sobre temas relacionados à área. - Prestar acompanhamento aos servidores no tocante à avaliação de desempenho, ao assessoramento das chefias no manejo da adaptação funcional, à reavaliação do processo seletivo. - Auxiliar na indicação de servidores aos cargos e setores de lotação, visando maior produtividade, eficiência e bem-estar. - Estudar, juntamente com o Serviço Social, casos que apresentam dificuldades de ambas as áreas. - Encaminhar os servidores, quando necessário, à assistência médica ou social. - Colaborar na formulação e implantação das políticas de cidadania e direitos humanos. - Executar outras atividades correlatas de mesma natureza e grau de complexidade. <p>REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Psicologia, fornecido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC e registro no respectivo órgão e classe.</p>	01	1.393,11	<p>AGENTE ADMINISTRATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redigir e digitar documentos em geral; - Manter contatos internos e/ou externos para a obtenção e/ou fornecimento de informações; - Redigir expedientes sumários, tais como cartas, ofícios e memorandos, de acordo com modelo e normas preestabelecidas; - Distribuir e encaminhar papéis e correspondências no setor de trabalho; - Expedir, controlar e arquivar documentos em geral; - Acompanhar os relatórios de xerox, telex, fax, telefone e refeições das unidades administrativas; - Efetuar levantamento de dados necessários à elaboração dos planos de trabalho pela unidade em que for lotado, ou pela Empresa; <p>REQUISITOS: Certificado, devidamente registrado, de conclusão de ensino médio, expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo MEC.</p>	25	535,70
				<p>MOTORISTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Executar atividades referentes à condução e conservação dos veículos; - Comunicar a ocorrência de fatos e avarias relacionadas com os veículos da Empresa e solicitar à unidade administrativa competem providências para reparos e vistorias; - Controlar o consumo de combustível e lubrificantes; - Informar, quando solicitado, o consumo e a quilometragem dos veículos; - Executar outras atividades correlatas; <p>REQUISITOS: Certificado, devidamente registrado, de conclusão de ensino fundamental, expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo MEC. Acrescida de Carteira Nacional de Habilitação, categoria "B" ou "D".</p>	12	714,28
				<p>AGENTE OPERACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar no desenvolvimento do plano de trabalho da Empresa, na área operacional e de acordo com as instruções repassadas pela sua chefia. - Fiscalizar a área de Mercado; - Informar o sistema de comercialização com informações de regionalização, comercialização e revisão; - Efetuar registros, arquivos, preparar listagens, e realizar o controle das atividades por ele desenvolvidas na Empresa, no setor Administrativo e de Pessoal, bem como na área de Mercado; - Desenvolver atividades de apoio, observada a sua área de atuação; - Zelar pela conservação e guarda dos materiais utilizados no exercício das atividades por ele desenvolvidas. - Fiscalizar a entrada de mercadorias acompanhadas de nota fiscal, discriminando de maneira legível e corretamente a quantidade e local de destinação; - Fiscalizar a exposição e comercialização das mercadorias se estão dentro das normas técnicas, em boas condições de higiene e aptos ao consumo humano; - Vistoriar as cargas e descargas de mercadorias no recinto do mercado, em todos os seus setores; - Acompanhar semanal, mensal e anualmente os preços por atacado dos produtos comercializados no mercado; - Realizar trabalhos sobre a variação de preços por atacado dos principais produtos comercializados; - Vistoriar e proibir a utilização das áreas de comercialização, estacionamento ou de tráfego para finalidades outras que não as especificadas ou autorizadas; - Executar outras atividades correlatas. <p>REQUISITOS: Certificado, devidamente registrado, de conclusão de ensino médio, expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo MEC.</p>	60	500,69