

2.1.1.8) TERAPEUTA OCUPACIONAL

Cargo 30:	Terapeuta Ocupacional
Pré-requisitos:	Escolaridade: diploma de curso de graduação de ensino superior em Terapia Ocupacional, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério de Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.
Síntese das Atribuições:	Atender pacientes para a prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes e clientes; orientar pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e de qualidade de vida; atuar utilizando metodologias holísticas; atuar em Unidades de acolhimento; avaliar as necessidades de atuação da terapia ocupacional; realizar atendimento individual e familiar; realizar atendimento de grupos terapêuticos, oficinas terapêuticas e consultoria; ser facilitador no processo de capacitação dos profissionais; promover e organizar atividades culturais, de lazer e de oficinas terapêuticas e outras atividades correlatas.
Remuneração:	R\$ 1.706,83 (mil setecentos e seis reais e oitenta e três centavos), acrescido de outras vantagens legais.
Carga-Horária Semanal:	A jornada de trabalho será de 30 (trinta) horas semanais.
Vagas:	Cadastro de Reserva
Lotação:	Belém
Local de Prova:	Belém

2.1.2) Nível Médio:

Cargo 31:	Assistente Administrativo
Pré-requisitos:	Escolaridade: certificado de conclusão de curso do ensino médio, expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida por órgão competente.
Síntese das Atribuições:	Realizar atividades de nível médio que envolva a aplicação das técnicas de pessoal, orçamento, organização e métodos, material, secretaria, classificação, codificação, catalogação, digitação e arquivamento de papéis e documentos; prestar atendimento ao público em questões ligadas às unidades administrativas e outras atividades correlatas.
Remuneração:	R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais), acrescido de outras vantagens legais.
Carga-Horária Semanal:	A jornada de trabalho será de 30 (trinta) horas semanais.
Vagas:	Cadastro de Reserva
Lotação:	Belém
Local de Prova:	Belém

Cargo 32:	Assistente Administrativo
Pré-requisitos:	Escolaridade: certificado de conclusão de curso do ensino médio, expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida por órgão competente.
Síntese das Atribuições:	Realizar atividades de nível médio que envolva a aplicação das técnicas de pessoal, orçamento, organização e métodos, material, secretaria, classificação, codificação, catalogação, digitação e arquivamento de papéis e documentos; prestar atendimento ao público em questões ligadas às unidades administrativas e outras atividades correlatas.
Remuneração:	R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais), acrescido de outras vantagens legais.
Carga-Horária Semanal:	A jornada de trabalho será de 30 (trinta) horas semanais.
Vagas:	Cadastro de Reserva
Lotação:	Santarém e/ou Altamira e/ou Itaituba
Local de Provas	Santarém

Cargo 33:	Assistente Administrativo
Pré-requisitos:	Escolaridade: certificado de conclusão de curso do ensino médio, expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida por órgão competente.
Síntese das Atribuições:	Realizar atividades de nível médio que envolva a aplicação das técnicas de pessoal, orçamento, organização e métodos, material, secretaria, classificação, codificação, catalogação, digitação e arquivamento de papéis e documentos; prestar atendimento ao público em questões ligadas às unidades administrativas e outras atividades correlatas.

Remuneração:	R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais), acrescido de outras vantagens legais.
Carga-Horária Semanal:	A jornada de trabalho será de 30 (trinta) horas semanais.
Vagas:	Cadastro de Reserva
Lotação:	Breves e/ou Soure
Local de Provas	Belém

Cargo 34:	Assistente Administrativo
Pré-requisitos:	Escolaridade: certificado de conclusão de curso do ensino médio, expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida por órgão competente.
Síntese das Atribuições:	Realizar atividades de nível médio que envolva a aplicação das técnicas de pessoal, orçamento, organização e métodos, material, secretaria, classificação, codificação, catalogação, digitação e arquivamento de papéis e documentos; prestar atendimento ao público em questões ligadas às unidades administrativas e outras atividades correlatas.
Remuneração:	R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais), acrescido de outras vantagens legais.
Carga-Horária Semanal:	A jornada de trabalho será de 30 (trinta) horas semanais.
Vagas:	Cadastro de Reserva
Lotação:	Tailândia
Local de Provas:	Marabá

Cargo 35:	Assistente de Desenvolvimento Social
Pré-requisitos:	Escolaridade: Certificado de conclusão de curso de ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida por órgão competente.
Síntese das Atribuições:	Desenvolver atividades voltadas ao atendimento humanizado às pessoas em situação de risco e vulnerabilidade social; promover atividades recreativas diversificadas, visando ao entretenimento, à integração social e ao desenvolvimento pessoal; prestar atendimento às crianças, aos jovens, aos adultos e aos idosos, zelando pelo seu bem estar, educação, cultura, recreação e lazer; administrar equipamentos e materiais da área de atuação; executar atividades de acordo com as normas de segurança e outras atividades correlatas.
Remuneração:	R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais), acrescido de outras vantagens legais.
Carga-Horária Semanal:	A jornada de trabalho será de 30 (trinta) horas semanais.
Vagas:	30 (trinta), sendo 02 (duas) destinadas aos Portadores de Deficiência
Lotação:	Belém
Local de Prova:	Belém

Cargo 36:	Assistente de Desenvolvimento Social
Pré-requisitos:	Escolaridade: Certificado de conclusão de curso de ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida por órgão competente.
Síntese das Atribuições:	Desenvolver atividades voltadas ao atendimento humanizado às pessoas em situação de risco e vulnerabilidade social; promover atividades recreativas diversificadas, visando ao entretenimento, à integração social e ao desenvolvimento pessoal; prestar atendimento às crianças, aos jovens, aos adultos e aos idosos, zelando pelo seu bem estar, educação, cultura, recreação e lazer; administrar equipamentos e materiais da área de atuação; executar atividades de acordo com as normas de segurança e outras atividades correlatas.
Remuneração:	R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais), acrescido de outras vantagens legais.
Carga-Horária Semanal:	A jornada de trabalho será de 30 (trinta) horas semanais.
Vagas:	Cadastro de Reserva
Lotação:	Santarém e/ou Altamira e/ou Itaituba
Local de Provas	Santarém

Cargo 37:	Assistente de Desenvolvimento Social
Pré-requisitos:	Escolaridade: Certificado de conclusão de curso de ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida por órgão competente.

Síntese das Atribuições:	Desenvolver atividades voltadas ao atendimento humanizado às pessoas em situação de risco e vulnerabilidade social; promover atividades recreativas diversificadas, visando ao entretenimento, à integração social e ao desenvolvimento pessoal; prestar atendimento às crianças, aos jovens, aos adultos e aos idosos, zelando pelo seu bem estar, educação, cultura, recreação e lazer; administrar equipamentos e materiais da área de atuação; executar atividades de acordo com as normas de segurança e outras atividades correlatas.
Remuneração:	R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais), acrescido de outras vantagens legais.
Carga-Horária Semanal:	A jornada de trabalho será de 30 (trinta) horas semanais.
Vagas:	Cadastro de Reserva
Lotação:	Breves e/ou Soure
Local de Provas	Belém

Cargo 38:	Assistente de Desenvolvimento Social
Pré-requisitos:	Escolaridade: Certificado de conclusão de curso de ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida por órgão competente.
Síntese das Atribuições:	Desenvolver atividades voltadas ao atendimento humanizado às pessoas em situação de risco e vulnerabilidade social; promover atividades recreativas diversificadas, visando ao entretenimento, à integração social e ao desenvolvimento pessoal; prestar atendimento às crianças, aos jovens, aos adultos e aos idosos, zelando pelo seu bem estar, educação, cultura, recreação e lazer; administrar equipamentos e materiais da área de atuação; executar atividades de acordo com as normas de segurança e outras atividades correlatas.
Remuneração:	R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais), acrescido de outras vantagens legais.
Carga-Horária Semanal:	A jornada de trabalho será de 30 (trinta) horas semanais.
Vagas:	Cadastro de Reserva
Lotação:	Tailândia
Local de Provas:	Marabá

Cargo 39:	Assistente de Informática
Pré-requisitos:	Escolaridade: certificado de conclusão do curso de ensino médio e curso de ensino técnico profissionalizante na área de Informática, expedidos por instituição de ensino devidamente reconhecida por órgão competente.
Síntese das Atribuições:	Executar ou auxiliar a execução de trabalhos relacionados com as atividades na área de informática, incluindo atividades de desenvolvimento de projetos e programas básicos de computador, instalação, configuração, operação, suporte de sistema de microcomputadores e planejamento de hipertextos, respeitados os regulamentos do serviço e outras atividades correlatas.
Remuneração:	R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais), acrescido de outras vantagens legais.
Carga-Horária Semanal:	A jornada de trabalho será de 30 (trinta) horas semanais.
Vagas:	Cadastro de Reserva
Lotação:	Belém
Local de Prova:	Belém

Cargo 40:	Técnico de Enfermagem
Pré-requisitos:	Escolaridade: certificado de conclusão de curso de ensino médio, expedido por instituição pública ou particular de ensino, reconhecido por órgão oficial, acrescido do Curso Técnico de Enfermagem. Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.
Síntese das Atribuições:	Desempenhar atividades técnicas de enfermagem; prestar assistência ao paciente; atuar sob supervisão de enfermeiro; desempenhar tarefas e procedimentos estabelecidos em sua área de atuação; trabalhar de acordo com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos; comunicar-se com pacientes e familiares e com a equipe de saúde e outras atividades correlatas.
Remuneração:	R\$ 479,75 (quatrocentos e setenta e nove reais e setenta e cinco centavos), acrescido de outras vatagens legais.
Carga-Horária Semanal:	A jornada de trabalho será de 30 (trinta) horas semanais.