

eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos.  
**9.5.** Os recursos contra os resultados de qualquer Etapa do concurso e do resultado final do concurso deverão ser interpostos no prazo de até dois dias úteis após a divulgação destes resultados no Diário Oficial do Estado e no site da FADESP ([www.fadesp.org.br](http://www.fadesp.org.br)).

**9.6.** Os recursos deverão ser dirigidos à Comissão Executiva do Concurso, das 9 às 17 horas, de acordo com o modelo citado no subitem 16.1 deste Edital, no Protocolo da FADESP, à Rua Augusto Corrêa, s/n, Campus universitário da UFPA, Guamá, Belém-Pará, CEP: 66075-110, ou por fax (91) 4005-7433.

**9.7.** O recurso interposto não terá efeito suspensivo, e aquele que for interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo considerada, para tanto, a data de protocolo na Fadesp ou envio por fax do recurso para fins de exame da tempestividade.

**9.8.** A FADESP é a instância administrativa para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

**9.9.** A decisão do recurso será dada a conhecer no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do último dia do prazo de recebimento de recursos.

#### 10. DO RESULTADO FINAL DO CONCURSO

Será considerado APROVADO no Concurso Público para Admissão ao Curso de Formação de Oficiais PM/2010 o candidato APROVADO E CLASSIFICADO na 1ª ETAPA (Exame Intelectual de Conhecimentos Gerais e Prova de Redação), APTO nos EXAMES ANTROPOMÉTRICO, MÉDICO e ODONTOLÓGICO, APTO no EXAME DE APTIDÃO FÍSICA, INDICADO na AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA, e dentro do limite de vagas estabelecido no subitem 4.1 deste edital, respeitando rigorosamente a ordem de classificação obtida na 1ª. ETAPA (Exame Intelectual de Conhecimentos Gerais e Prova de Redação), subitem 7.2.6 deste Edital.

#### 11. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DO CONCURSO

**11.1.** A homologação do resultado do concurso, de competência do Comandante Geral da PMPA, será publicada no Diário Oficial do Estado do Pará, constituindo-se na relação dos candidatos aprovados neste concurso.

**11.2.** A publicação conterá os nomes dos candidatos aprovados na ordem decrescente de classificação as vagas, de acordo com o limite de vagas, e, os candidatos aprovados (não classificados as vagas iniciais) em ordem decrescente de pontos, levando em consideração o processo de desempate.

#### 12. DA DESINCOMPATIBILIZAÇÃO

O candidato aprovado neste concurso que for servidor público da União, Estado ou Município ou militar das Forças Armadas ou Auxiliares, não poderá ser remunerado por dois entes públicos, devendo, portanto, desincompatibilizar-se, a fim de que possa ser incorporado na PMPA.

#### 13. DA INCORPORAÇÃO E MATRÍCULA

**13.1.** A habilitação para fins de incorporação e matrícula (apresentação de documentos exigidos à admissão) ficará a cargo da PMPA, e os candidatos aprovados no presente concurso serão incorporados no efetivo da corporação e matriculados no Curso de Formação de Oficiais PM/2010, na condição de ALUNO OFICIAL PM.

**13.2.** Para ser incorporado e matriculado no Curso de Formação de Oficiais PM/2010, os candidatos aprovados no presente concurso deverão apresentar os documentos relacionados a seguir, de acordo com o calendário estipulado pela Comissão Organizadora em conjunto com a PMPA:

- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Documento de Identidade;
- Título de Eleitor e comprovante(s) de votação na última eleição;
- Comprovante de regularidade de Situação militar: Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação ou documento equivalente (apenas para o sexo masculino);
- Declaração de conclusão do Ensino Médio ou equivalente com o respectivo Histórico Escolar, ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Superior com o respectivo Histórico Escolar o qual suprirá a declaração aqui exigida (todos devidamente assinados pelo concluinte).
- Atestado de Antecedentes Policiais, expedidos pela Polícia Civil do(s) local(is) de domicílio do candidato nos últimos cinco anos;
- Atestado de Antecedentes Criminais, expedidos pela Justiça Comum Estadual do(s) local(is) de domicílio do candidato nos últimos cinco anos;
- Atestado de Antecedentes Criminais, expedidos pela Justiça Militar Estadual do(s) local(is) de domicílio do candidato nos últimos cinco anos;
- Atestado de Antecedentes Criminais, expedidos pela Justiça Comum Federal do(s) local(is) de domicílio do candidato nos últimos cinco anos;
- Atestado de Antecedentes Criminais, expedidos pela Justiça Militar Federal do(s) local(is) de domicílio do candidato nos últimos cinco anos;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF).
- Cartão do PIS (se o candidato for funcionário da iniciativa privada);
- Cartão do PASEP (se o candidato for servidor público ou militar);
- Três fotos 3X4 recentes, iguais, descobertas e coloridas; o Comprovante de residência.

p. Firmar declaração de não estar cumprindo sanção em nenhum órgão público e/ou entidade das esferas de governo;

q. Firmar declaração de não ter vínculo funcional em nenhum órgão público e/ou entidade das esferas de governo;

**13.3.** Os documentos citados no subitem anterior deverão ser entregues nos locais, dias e horários a serem divulgados no Diário Oficial do Estado, nos quadros de Avisos do Quartel do Comando Geral da PMPA, em 03 (três) cópias (sendo 01 autenticada em cartório e as demais, cópias desta), acondicionadas em pasta de papelão ou plástico com elástico, devendo o candidato portar os documentos originais na ocasião da entrega.

**13.4.** O candidato que não apresentar os documentos acima previstos será considerado inabilitado para fins de incorporação e matrícula no Curso de Formação de Oficiais PM/2010 e em consequência perderá o direito a vaga, sendo convocado o candidato imediatamente classificado, conforme a ordem rigorosa de classificação.

#### 14. DA VALIDADE DO CONCURSO

O presente concurso terá validade até o preenchimento integral das vagas previstas neste Edital conforme previsão constante no item 4, o qual ocorrerá por ocasião da Incorporação e Matrícula dos candidatos.

#### 15. DOS CASOS OMISSOS

Caberá ao Comandante Geral da Polícia Militar do Pará e à Comissão Executiva da FADESP deste concurso, a responsabilidade de solucionar os casos omissos e dar a correta interpretação ao exigido por meio deste edital.

#### 19. DO FORO

Qualquer demanda judicial suscitada neste concurso será processada pela Comarca de Belém, Capital do Estado do Pará.

**Belém/PA, 09 de março de 2010.**

AUGUSTO EMANUEL CARDOSO LEITÃO – CEL QOPM RG 9015

RESPONDENDO PELO COMANDO GERAL DA PMPA

#### ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

##### LÍNGUA PORTUGUESA:

- Leitura e interpretação de textos.
- Gêneros e tipos de texto.
- Textualidade: coesão e coerência.
- Ortografia.
- Acentuação gráfica.
- Estrutura e formação de palavras.
- Classes de palavras, flexão e emprego.
- Sintaxe da oração e do período.
- Concordância nominal e verbal.
- Regência nominal e verbal.
- Colocação pronominal.
- Emprego do sinal indicativo da crase.
- Significação das palavras.
- Pontuação.

##### PROVA DE REDAÇÃO:

A prova de Redação tem como objetivo avaliar a competência textual do candidato por meio da produção de um texto escrito sobre um determinado tema.

O candidato deverá ser capaz de construir um texto que apresente:

- fidelidade ao tema e ao comando,
- organização/seqüenciação coerente de idéias,
- registro de língua adequado ao gênero solicitado e ao efeito de sentido pretendido,
- domínio das regras de escrita e da norma culta.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES	
1. Fidelidade ao tema e ao comando	- estabelecer relações de sentido com o tema proposto; - estabelecer relações com as idéias, as informações, os dados citados em exemplos e/ou coletânea, caso apresentados no comando; - produzir um texto em concordância com o tipo textual solicitado; - usar adequadamente recursos relacionados às diferentes estruturas de tipos de textos.
2. Organização/seqüenciação coerente de idéias	- estabelecer conexões entre informações do texto e do contexto; - seqüenciar idéias coerentemente, usando, ou não, recursos coesivos e/ou argumentativos; - dispor coerentemente as idéias em parágrafos; - usar adequadamente elementos que assinalam a continuidade e a progressão de sentido; - evitar ambigüidades nos encadeamentos textuais; - dominar a correlação entre tempos e modos verbais; - empregar palavras com adequação (ausência de contradição, imprecisão e ambigüidade no uso das palavras).

3. Registro de língua adequado ao gênero solicitado e ao efeito de sentido pretendido	- escolher o registro de língua adequado ao gênero de escrita exigido; - empregar adequadamente as palavras quanto ao nível de formalidade do texto; - empregar adequadamente discurso direto e o indireto; - usar os níveis de linguagem, de acordo com o efeito de sentido que deseja produzir.
4. Domínio das regras de escrita e da norma culta	- grafar corretamente as palavras; - separar corretamente sílabas na translineação; - pontuar adequadamente o texto; - assinalar corretamente a crase; - relacionar recursos de escrita (pontuação, aspas, letra maiúscula/minúscula) com propósitos do texto, - construir enunciados estabelecendo a sintaxe de regência nominal e verbal, de concordância nominal e verbal, de colocação pronominal, segundo a norma culta.

#### MATEMÁTICA:

Resolução de situações problemas envolvendo os seguintes conteúdos:

- Funções: do 1º grau (função afim), do 2º grau (função quadrática), Exponencial e Logarítmica.
- Matemática Comercial e Financeira: Razão, Proporção, Regra de Três, Porcentagem, Juros Simples e Juros Compostos.
- Geometria Plana: perímetro e área das principais figuras planas, semelhança de triângulos, relações métricas no triângulo retângulo.
- Geometria analítica plana: distância entre dois pontos, equações da reta e equações da circunferência.
- Geometria espacial: área total e volume de prismas, cilindro, cone esfera.
- Sucessões: Progressões Aritméticas e Progressões Geométricas.
- Trigonometria: relações trigonométricas no triângulo retângulo, Lei dos Senos e Lei dos Cossenos.
- Análise Combinatória: Permutação, Arranjo e Combinação.
- Probabilidades. Noções de Estatística: medidas de posição e medidas de dispersão.

#### HISTÓRIA DO BRASIL E GERAL:

##### I. HISTÓRIA ANTIGA

- A cidadania na Antiguidade Clássica Ocidental: Atenas e Roma
- Religião e religiosidade na Roma Antiga

##### II. HISTÓRIA MEDIEVAL

- O Cristianismo na Europa Ocidental Medieval
- A organização econômica e política da Europa Ocidental Medieval

##### III. HISTÓRIA MODERNA

- As Reformas Religiosas: luteranismo e calvinismo
- A "Contra-Reforma" Católica
- A expansão e colonização européia na América: a América Espanhola

##### IV. HISTÓRIA CONTEMPORÂNEA

- A Revolução Industrial na Inglaterra
- O imperialismo na África e a Primeira Guerra Mundial
- O Nazismo na Alemanha e a eclosão da Segunda Guerra Mundial

##### HISTÓRIA DO BRASIL

##### I. BRASIL COLÔNIA

- Interação e conflitos na Colônia: colonos, igreja e indígenas
- Escravidão negra na Amazônia
- As relações de trabalho nas sociedades açucareira e mineradora

- O processo de Emancipação política do Brasil

- A Adesão do Pará à Independência do Brasil

##### II. BRASIL IMPÉRIO

- Lutas sociais no Império: a Cabanagem no Pará

- Relações de trabalho na sociedade do café

- A sociedade da borracha no Pará

- A crise do Império e a proclamação da República

##### III. BRASIL REPÚBLICA

- Conflitos na República Velha: a revolta da vacina
- Estado, capital e trabalho no governo Vargas: sindicalismo e legislação trabalhista – (1930-1954)

- O governo militar e os "Grandes Projetos" na Amazônia

- Lutas políticas de contestação à "Ditadura Militar": a Guerrilha do Araguaia

- O fim dos governos militares e o processo de abertura política
- O governo FHC e o plano Real

##### GEOGRAFIA DO BRASIL E GERAL:

- Relação sociedade natureza: do meio natural ao meio técnico-científico-informacional.
- Espaço e território no mundo globalizado: implicações sócio-espaciais do processo de globalização.

- Reordenação do espaço mundial: da bipolarização a multipolarização