

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356148**

Ato: 0292
 Término Vínculo: 28/12/2010
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO
 Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO
 Servidor(es):
 Concurso / LUCIVALDO SILVA DA COSTA (Professor Classe III, GEP-M-AD4-401.1) / Mat.nº.5802270-2,Proc.nº.2011/55260<br
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356127**

Ato: 0291
 Término Vínculo: 23/02/2012
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO
 Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
 Servidor(es):
 Concurso / ALEX GONÇALVES SOARES (Motorista) / Mat. nº57193844-1,Proc.nº2012/109079<br
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356167**

Ato: 0293
 Término Vínculo: 01/02/2012
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO
 Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO
 Servidor(es):
 Concurso / JULIANA KARLA SILVA LOPES (Especialista em Educação Classe II) / Mat.nº.5776678-2,Proc.2012/89527<br
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356257**

Ato: 0296
 Término Vínculo: 23/02/2012
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO
 Orgão: INSTITUTO DE TERRAS DO PARA
 Servidor(es):
 Concurso / EVALDO CIRIO BORGES (Assistente Administrativo) / Mat.nº.57232065-1,Proc.nº.2012/87976<br
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356241**

Ato: 0295
 Término Vínculo: 03/02/2012
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO
 Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO
 Servidor(es):
 Concurso / MARCEL MOREIRA MONTEIRO (Assistente Administrativo) / Mat.nº.57211188-1,Proc.nº.2012/89550<br
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356217**

Ato: 0294
 Término Vínculo: 14/02/2012
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO
 Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO
 Servidor(es):
 Concurso / ROBERTA ROWSY AMORIM DE CASTRO (Assistente Administrativo) / Mat.nº.57215651-1,Proc.nº.2012/111667<br
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**AÇÕES PREVISTAS PARA O 1º. QUADRIMESTRE/2012
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356465**

Portaria nº. 318/2012 – GS DE 19 DE MARÇO DE 2012.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 1º de janeiro de 2011, publicado no DOE nº31.824 de 03 de janeiro de 2011, e

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº. 6.563 de 1º de agosto de 2003 e no Decreto nº. 563 de 5 de novembro de 2007, que regulamenta a Gratificação de Desempenho de Gestão.

RESOLVE:
 I – Constituir Comissão para coordenar o processo de Avaliação de Desempenho de Metas Institucionais e dos Servidores desta Secretaria, referente à Gratificação de Desempenho de Gestão.
 II – A referida Comissão será composta pelas servidoras Maria Edilena de Souza Rocha, matrícula nº 5813182/7, Caroline Coelho Marques Machida, matrícula nº 57175675/1 e Maria Bernadete Dela Flora Cruz, matrícula nº 1376/1, sendo presidida pela primeira.
 III – As competências da Comissão de que trata esta Portaria são as previstas no art.10 do Decreto nº 563/2007.

IV – A avaliação de desempenho individual será efetivada através de sistema específico e a avaliação de desempenho institucional será realizada considerando as metas previstas para o 1º quadrimestre/2012, conforme anexo.

V – Revogar a Portaria nº 0056/2008-GS de 01 de fevereiro de 2008.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 19 de março de 2012.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
 Secretária de Estado de Administração

AÇÕES PREVISTAS PARA O 1º. QUADRIMESTRE/2012

GABINETE/CONSULTORIA JURÍDICA/NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	1. Definir e Implementar um Fluxo de Processos Interno. 2. Estabelecer sistemática de acompanhamento e análise preventiva dos processos financeiros, patrimoniais e contábeis. 3. Instituir modelo de endomarketing.
NÚCLEO JURÍDICO - GP	1. Aumentar a capacidade de análise, com emissão de pareceres em 480 processos.
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO – NPMA	1. Criar sistema de monitoramento gerencial do desempenho institucional da Sead.
OUVIDORIA DE GESTÃO SISTÊMICA – OSIS	1. Reduzir em 50% (cinquenta por cento) o prazo de retorno das manifestações dos usuários.
DIRETORIA DE OPERAÇÕES DO SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS – DSP	1. Qualificar os usuários de 30% (trinta por cento) dos órgãos na nova versão do Sistema de Gestão Integrada de Recursos Humanos - SIGIRH. 2. Disponibilizar à Perícia Médica do Estado, o SIGIRH para inserção, de forma exclusiva, dos laudos periciais.
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE GESTÃO PESSOAS – DPP	1. Lançar 2 editais de concursos sendo 60 vagas para Procurador Autárquico e Fundacional e 61 para Fundação Carlos Gomes. 2. Redimensionar o quadro de cargos efetivos de 04 (quatro) órgãos do Poder Executivo.
DIRETORIA DE GESTÃO DE POLÍTICA DE SAÚDE OCUPACIONAL DO SERVIDOR – DSO	1. Realizar ações de saúde ocupacional executando 15 (quinze) perícias técnicas em ambientes de trabalho. 2. Promover o atendimento médico periciais em no máximo 05 dias com atendimento do Servidor em no máximo 2 (duas) horas. 3. Estruturar serviço de Reabilitação Profissional.
DIRETORIA DE GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS E SERVIÇOS LOGÍSTICOS – DGL	1. Padronizar as operações relativas aos processos de abastecimento dos veículos oficiais.
DIRETORIA DE GESTÃO DO PATRIMÔNIO DO ESTADO – DGP	1. Lançar a Campanha para a preservação e a boa gestão do Patrimônio Público Estadual. 2. Implementar o Sistema de Patrimônio do Estado via Web em 18 órgãos da Administração Direta do Estado de forma a integrar e atualizar a base de dados do acervo mobiliário estadual. 3. Capacitar servidores de 14 órgãos da Administração Pública Estadual para viabilização do processo de atualização do cadastro imobiliário do Estado.
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE GESTÃO – DDG	1. Proporcionar a 5 órgãos da administração pública estadual, a adoção de ferramentas de qualidade na gestão e/ou readequação estrutural. 2. Melhorar o atendimento dos serviços prestados nas Estações Cidadania, utilizando suporte tecnológico que permitam facilidades e acesso aos serviços demandados pela população.
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DAF	1. Possibilitar o desenvolvimento de competências e habilidades profissionais de 56 servidores. 2. Identificar 100% do mobiliário e equipamentos necessários para a infra-estrutura da nova sede da SEAD, com vistas à realização de Processo Licitatório. 3. Implementar mecanismos de melhoria da Gestão de Contratos.
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DTI	1. Implantar o Plano Diretor de TIC e a Política de Segurança da Informação. 2. Desenvolver o sistema de avaliação de desempenho de gestão, disponibilizando o software de avaliação de gestão. 3. Desenvolver o sistema de acompanhamento de concurso, disponibilizando o software de monitoramento.
UNIDADE DE COORDENAÇÃO ESTADUAL DO PNAGE-PA	1. Fomentar a implementação do Projeto PNAGE-Pará, executando em 4 meses, 20% das ações prevista no Plano de Aquisição e Contratação de 2012.

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356430**

Inexigibilidade: 1/2012
 Data: 20/03/2012
 Valor: 836.103,60
 Objeto: Pelo presente instrumento contratual, a CONTRATADA se obriga a fornecer a CONTRATANTE a prestação de serviço de Suporte Técnico, Manutenção Preventiva e Corretiva e Fornecimento de Atualizações do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento e de todos os demais softwares que componham a solução, adquiridos através de Contrato de Fornecimento, conforme Proposta Técnica da CONTRATADA

Fundamento Legal: Art. 25, inciso II, §1º, da Lei .666/93
 Data de Ratificação: 20/03/2012

Orçamento:
 Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso
 Origem do Recurso
 04122137465960000 339039 0101000000 Estadual Contratado(s):

Nome: TECHNE ENGENHARIA E SISTEMAS LTDA
 Endereço: Av Yojiro Takaoka, Bairro: Alphaville, 4384
 CEP. 06541-038 - Santana de Parnaíba/SP
 Email: claudio.gomes@techne.com.br
 Telefone: 1121499200

Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**PORTARIA
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356566**

ERRATA DE PORTARIA

PORTARIA Nº. 0105/2012-DAF/SEAD DE 16 DE MARÇO DE 2012

ONDE SE LÊ:
 PERÍODO: A CONTAR DE 13/02/2012

LEIA-SE:
 PERÍODO: A CONTAR DE 27/01/2012

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356314**

Ato: 0300
 Término Vínculo: 16/03/2012
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO
 Orgão: FUNDACAO CULTURAL DO PARA TANCREDO NEVES
 Servidor(es):
 Concurso / LUCIDALVA RABELO GOMES (Assistente Administrativo) / Mat.nº.57212338-2,Proc.2012/108376<br
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356329**

Ato: 0301
 Término Vínculo: 16/01/2012
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO
 Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO
 Servidor(es):
 Concurso / ADRIANA ROCHA RODRIGUES (Assistente Administrativo) / Mat.nº.57224445-1,Proc.nº.2012/111539<br
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356288**

Ato: 0298
 Término Vínculo: 19/12/2011
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO
 Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO
 Servidor(es):
 Concurso / ARLES SANTOS LOPES (Assistente Administrativo) / Mat.nº.57212740-1,Proc.nº.2012/115232<br
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356302**

Ato: 0299
 Término Vínculo: 18/11/2008
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO
 Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO
 Servidor(es):
 Concurso / ALINE KLAYSE DOS SANTOS FONSECA (Professor Classe I, GEP-M-AD4-401.1) / Mat.nº.57197276-1,Proc. nº.2012/112173<br
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO