

Belém, 16 de agosto de 2012.
JORGÉ DE MENDONÇA ROCHA
 Subprocurador-Geral de Justiça, área Técnico-Administrativa
LENITA MASOLLER WENDT
 Presidente da Comissão de Avaliação
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS N° 001/2012
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 430894

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
SUBPROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA - ÁREA TÉCNICO
ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
SERVIÇO DE ARQUIVO E SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
N° 001/2012

INSTITUIÇÃO : Ministério Público do Estado do Pará LISTAGEM N° 001
 SETOR: Serviço de Arquivo e Serviço de Documentação PÁGINA n°. 01/05

DOCUMENTOS MICROFILMADOS						
ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	TIPO DE DOCUMENTO / SETOR	PERÍODO	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
				QUANTI-DADE	ESPECIFI-CAÇÃO	
01	Ato	Portarias da Procuradoria Geral de Justiça / Departamento de Recursos Humanos	2007 a 2009	06	lotes	Documentos microfilmados e digitalizados filmes 20, 21, 22, 23, 24 e 25
02	Ato	Portarias Especiais da Procuradoria Geral de Justiça e Subprocuradoria Geral de Justiça - área Técnico Administrativa / Departamento de Recursos Humanos	2008 e 2009	01	lotes	Documentos microfilmados e digitalizados filme 05
03	Manifestação	Pareceres Julgados de Procuradores / Departamento de Atividades Judiciais	2004 a 2010	16	lotes	Documentos microfilmados e digitalizados filmes 112 a 127
04	Ato	Portarias da Subprocuradoria Geral de Justiça - área Técnico Administrativa / Departamento de Recursos Humanos	2008 e 2009	03	lotes	Documentos microfilmados e digitalizados filmes 02, 03 e 04
05	Auto	Procedimentos / Procuradoria Geral de Justiça	1993 a 2005	21	lotes	Documentos microfilmados filmes 69 ao 90
06	Auto	Procedimentos / Promotorias de Justiça Criminal	1997 a 2005	14	lotes	Documentos microfilmados filmes 06 a 19
07	Auto	Procedimentos / Promotorias de Justiça de Direitos Constitucionais	1996 a 2006	13	lotes	Documentos microfilmados filmes 08 ao 20
08	Relatório	Relatórios de Atividades de Promotores / Corregedoria Geral de Justiça	2005	02	lotes	Documentos microfilmados e digitalizados filmes 32 e 33
09	Prestação de Contas	Prestação de Contas / Departamento financeiro	2003 a 2007	19	lotes	Documentos microfilmados e digitalizados filmes 187 a 205
10	Cartas Convite	Cartas Convite / Atividade de Licitações e Contratos	2001	01	lotes	Documentos microfilmados filme 21
11	Ofício	Ofícios expedidos / Corregedoria Geral de Justiça	2002 a 2009	05	lotes	Documentos microfilmados e digitalizados filmes 02 ao 06
12	Ofício	Ofícios expedidos / Procuradoria Geral de Justiça	2006 a 2009	03	lotes	Documentos microfilmados e digitalizados filmes 10 ao 12
13	Ofício	Ofícios expedidos / Chefia de Gabinete	2006 a 2009	03	lotes	Documentos microfilmados e digitalizados filmes 01 ao 03

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
SUBPROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
ÁREA TÉCNICO ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
SERVIÇO DE ARQUIVO E SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
N° 001/2012

INSTITUIÇÃO : Ministério Público do Estado do Pará LISTAGEM N° 001
 SETOR: Serviço de Arquivo e Serviço de Documentação PÁGINA N°. 02/05

DOCUMENTOS NÃO MICROFILMADOS

ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	TIPO DE DOCUMENTO / SETOR	PERÍODO	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
				QUANTI-DADE	ESPECIFI-CAÇÃO	

01	Nota	Vias (3ª) de notas fiscais / Departamento Financeiro	2000 a 2009	01	caixa média	a 1ª via das notas fiscais encontra-se nos processos de Prestação de contas (conforme despacho de autorização de eliminação no memo n° 10/2012-SERVARQ/MPPA)
02	Ordem de serviço	Ordem de serviços para empresas contratadas / Departamento de informática	2004 a 2010	02	caixa arquivo	serviços realizados e pagos conforme cotratos (conforme despacho de autorização de eliminação no memo n° 05/2012-SERVARQ/MPPA)
03	Guia	Guias de transferências / Departamento de informática	2005 a 2008	02	caixa arquivo	cópias de guias de transferências de equipamentos de informática oriundas da Divisão de Patrimônio, atualizadas no SISPAT (conforme despacho de autorização de eliminação no memo n° 05/2012-SERVARQ/MPPA)
04	Memorando	Expedidos para a Divisão de Patrimônio / Departamento de informática	2004 a 2009	02	caixa arquivo	referentes a movimentação de equipamentos de informática (conforme despacho de autorização de eliminação no memo n° 05/2012-SERVARQ/MPPA)
05	Informação	Cartilhas "O Ministério Público e a Comunidade" / Programa MP e a Comunidade		01	caixa média	referente a informações de dados atualizados do Programa MP e a Comunidade (conforme informação no memo n° 16/2012/MP/Comunidade)
06	Ficha	Ficha de Controle de: saída de medicamentos e material odontológico, procedimento odontológicos, serviços de enfermagem, faltas dos pacientes no atendimento odontológico, produção médica e odontológica e atendimento médico / Departamento Médico e Odontológico	2003 a 2005, 2008 e 2009	04	caixa arquivo	controle de dados registrados em relatórios anuais (conforme informação no memo n° 29/2012-DMO)
07	Nota	Notas de entrega / Departamento médico e odontológico	diversos	01	caixa arquivo	documento de caráter transitório (conforme informação no memo n° 29/2012-DMO)
08	Autorização	Autorização de atendimento comunitário / Departamento médico e odontológico	2003 a 2006	01	caixa arquivo	documento de caráter transitório (conforme informação no memo n° 29/2012-DMO)
09	Recibo	Coleta de lixo patológico / Departamento médico e odontológico	2005 e 2006	01	caixa arquivo	documento de caráter transitório (conforme informação no memo n° 29/2012-DMO)
10	Receita	Cópias de receitas médicas / Departamento médico e odontológico	2006 a 2010	01	caixa arquivo	documento de caráter transitório (conforme informação no memo n° 29/2012-DMO)
11	Cautela	Saída de medicamentos e equipamentos / Departamento médico e odontológico	2003 a 2005 e 2008	01	caixa arquivo	documento de caráter transitório (conforme informação no memo n° 29/2012-DMO)

Continua na página nº. 03

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ

SUBPROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA - ÁREA TÉCNICO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

SERVIÇO DE ARQUIVO E SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS N° 001/2012

INSTITUIÇÃO : Ministério Público do Estado do Pará LISTAGEM N° 001
 SETOR: Serviço de Arquivo e Serviço de Documentação PÁGINA N°. 03/05

DOCUMENTOS NÃO MICROFILMADOS

ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	TIPO DE DOCUMENTO / SETOR	PERÍODO	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
				QUANTI-DADE	ESPECIFI-CAÇÃO	

12	Solicitação	Solicitação de dispensa para realização de provas, certificado, mudança de horário / Departamento de Recursos Humanos	2008 a 2010	02	lote	documento de caráter transitório de estágios encerrados
13	Comunicação	Comunicação de início de estágio / Departamento de Recursos Humanos	2008 a 2010	01	lote	documento de caráter transitório de estágios encerrados
14	Curriculum Vitae	Curriculum Vitae de estagiários / Departamento de Recursos Humanos	2008 a 2010	01	lote	documento de caráter transitório de estágios encerrados
15	Justificativa	Justificativa de ponto de estagiários / Departamento de Recursos Humanos	2008 a 2010	01	lote	documento de caráter transitório de estágios encerrados
16	Ofício	Encaminhamento de comprovantes de postagens / Divisão de Protocolo	1997 a 2009	01	caixa pequena	documento de caráter transitório (conforme informação no memo n° 10/2012 - Div. Prot.)
17	Quadro	Comprovantes de postagens / Divisão de Protocolo	1997 a 2009	01	caixa pequena	documento de caráter transitório (conforme informação no memo n° 10/2012 - Div. Prot.)
18	Quadro	Comprovantes do correio e telegramas / Divisão de Protocolo	1997 a 2009	01	caixa pequena	documento de caráter transitório (conforme informação no memo n° 10/2012 - Div. Prot.)
19	Lista	Postagens / Divisão de Protocolo	1997 a 2009	01	caixa pequena	documento de caráter transitório (conforme informação no memo n° 10/2012 - Div. Prot.)
20	Solicitação	Empenho / Divisão de Material	2002	01	caixa arquivo	documento de caráter transitório (conforme informação no memo n° 16/2012 - SERVARQ/MPPA)
21	Recibo	Material de expediente / Divisão de Material	2002	01	caixa arquivo	documento de caráter transitório (conforme informação no memo n° 16/2012 - SERVARQ/MPPA)
22	Ordem de serviço	Recarga de cartuchos / Divisão de Material	2008 e 2009	01	caixa arquivo	documento de caráter transitório (conforme informação no memo n° 16/2012 - SERVARQ/MPPA)
23	Comprovante	Dos correios de envio de material / Divisão de Material	2008 e 2009	01	caixa arquivo	documento de caráter transitório (conforme informação no memo n° 16/2012 - SERVARQ/MPPA)
24	Lista	Dados cadastrais de fornecedores / Divisão de Material	2010	01	caixa arquivo	documento de caráter transitório (conforme informação no memo n° 16/2012 - SERVARQ/MPPA)
25	Solicitação	Solicitação de carimbos / Divisão de Material	2010	01	caixa arquivo	documento de caráter transitório (conforme informação no memo n° 16/2012 - SERVARQ/MPPA)
26	Autorização	Entrada no Prédio / Divisão de Serviços Gerais	2003 a 2006 e 2008	01	Caixa arquivo	documento de caráter transitório (conforme informação no memo n° 17/2012 - SERVARQ/MPPA)

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
SUBPROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA - ÁREA TÉCNICO
ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
SERVIÇO DE ARQUIVO E SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO
LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
N° 001/2012

INSTITUIÇÃO : Ministério Público do Estado do Pará LISTAGEM N° 001
 SETOR: Serviço de Arquivo e Serviço de Documentação PÁGINA N°. 04/05

DOCUMENTOS NÃO MICROFILMADOS

ITEM	ASSUNTO/SÉRIE	TIPO DE DOCUMENTO / SETOR	PERÍODO	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA
				QUANTI-DADE	ESPECIFI-CAÇÃO	
27	Recibo	Recibos de materiais de consumo / Divisão de Serviços Gerais	2003 a 2006	01	Caixa arquivo	documento de caráter transitório (conforme informação no memo n° 17/2012 - SERVARQ/MPPA)