

**EXTINÇÃO DE CONTRATO
NÚMERO PUBLICAÇÃO: 480821**

Forma da Extinção: Rescisão
Contrato: 4/2012
Data de Extinção: 23/01/2013
Justificativa: Artigos 77 e 78, inciso I, da Lei 8.666/93
Contratado: Sarmento Concursos
Bairro: Monte Castelo, Endereço: Av Monte Castelo, 269
CEP: 79011-540 - Campo Grande/MS
Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 480858
GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA ESPECIAL DE ESTADO DE GESTÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD
CONCURSO PÚBLICO C-160 PARA PROVIMENTO DE
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR DA CARREIRA POLICIAL DE
DELEGADO DE POLÍCIA CIVIL – DPC
EDITAL Nº 10/2013 – SEAD/PCPA,
14 DE JANEIRO DE 2013.**

A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD em conjunto com a Polícia Civil do Estado do Pará – PC/PA, torna público a retificação dos subitens 2.1 e 2.3.3 do edital nº 09/2012 – SEAD/PCPA, de 24 de setembro de 2012, referente ao Concurso Público C-160, publicado no Diário Oficial do Estado de 25 de setembro de 2012, conforme a seguir especificado, permanecendo inalterados os demais itens e subitens do edital:

2. DAS GARANTIAS DOS CANDIDATOS INSCRITOS NO CONCURSO PÚBLICO C-160
2.1 Aos candidatos inscritos no concurso C-160 fica assegurado o direito de participação no novo certame mediante reinscrição, inclusive com a possibilidade de optar por outro cargo para o qual desejar concorrer.

2.2.....

2.3.....

2.3.1.....

2.3.2.....

2.3.3 A devolução do valor da taxa de inscrição ocorrerá em até 60 (sessenta) dias, a contar da data de encerramento do prazo para requerer o cancelamento e a devolução da taxa de inscrição, exclusivamente em conta corrente, conta poupança, conta salário e conta benefício de terceiros, indicada pelo requerente no formulário.

Belém, 14 de janeiro de 2013.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração do Estado

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 480861
GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA ESPECIAL DE ESTADO DE GESTÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD
CONCURSO PÚBLICO C-161 PARA PROVIMENTO DE
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR DA CARREIRA POLICIAL DE
INVESTIGADOR DE POLÍCIA CIVIL – IPC E ESCRIVÃO DE
POLÍCIA CIVIL – EPC
EDITAL Nº 10/2013 – SEAD/PCPA,
14 DE JANEIRO DE 2013.**

A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD em conjunto com a Polícia Civil do Estado do Pará – PC/PA, torna público a retificação dos subitens 2.1 e 2.3.3 do edital nº 09/2012 – SEAD/PCPA, de 24 de setembro de 2012, referente ao Concurso Público C-161, publicado no Diário Oficial do Estado de 25 de setembro de 2012, conforme a seguir especificado, permanecendo inalterados os demais itens e subitens do edital:

2. DAS GARANTIAS DOS CANDIDATOS INSCRITOS NO CONCURSO PÚBLICO C-161
2.1 Aos candidatos inscritos no concurso C-161 fica assegurado o direito de participação no novo certame mediante reinscrição, inclusive com a possibilidade de optar por outro cargo para o qual desejar concorrer.

2.2.....

2.3.....

2.3.1.....

2.3.2.....

2.3.3 A devolução do valor da taxa de inscrição ocorrerá em até 60 (sessenta) dias, a contar da data de encerramento do prazo para requerer o cancelamento e a devolução da taxa de inscrição, exclusivamente em conta corrente, conta poupança, conta salário e conta benefício de terceiros, indicada pelo requerente no formulário.

Belém, 14 de janeiro de 2013.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração do Estado

**Instituto de Assistência dos
Servidores do Estado do Pará**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 480642
PORTARIA Nº 025 DE 16/01/2013**

CONCEDER, ao servidor ALBERTO LEANDRO RODRIGUES SILVA, matrícula nº 57232572/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na DAF/Coord. de Orçamento e Finanças, 10 (dez) dias de Licença Paternidade, de acordo com o Art. Nº 77, da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994, no período de 02/01/2013 a 11/01/2013, devendo retornar ao serviço no dia 12/01/2013, conforme Certidão de Nascimento, datada de 04/01/2013.

A presente portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 02 de janeiro de 2013.

Iris Ayres de Azevedo Gama.

Diretora Administrativa e Financeira

PORTARIA Nº 026 DE 16/01/2013

CONCEDER, a servidora DALVANIRA SARRAZIN SOUSA, Matrícula Nº 3156354/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Gerência Regional de Santarém-IASEP, Licença para acompanhar pessoa da família, de acordo com o Art. 85 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94 (Regime Jurídico), no período de 01/12/2012 a 12/12/2012, devendo retornar ao serviço no dia 13/12/12.

A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 01 de dezembro de 2012.

Iris Ayres de Azevedo Gama.

Diretora Administrativa e Financeira

PORTARIA Nº 027 DE 17/01/2013

DESIGNAR, a servidora MARIA DE NAZARÉ SOUZA SODRÉ, matrícula nº 3157113/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Agência Municipal de Capanema, por ocasião das férias do titular, MARCELO MAGNO DE ALMEIDA MELO, ocupante do cargo em Comissão de Supervisor Administrativo, Código GEP-DAS-011.2, no período de 02 a 31 de janeiro de 2013.

A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 02 de Janeiro de 2013.

Lilian Mendes Damasceno.

Presidente em exercício

PORTARIA Nº 028 DE 17/01/2013

CONCEDER, a servidora ALMIRA DOS SANTOS VIEIRA, Matrícula Nº 3155188/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Gerência Regional de Santarém-IASEP, licença saúde, de acordo com o Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94 (Regime Jurídico), no período de 04/12/2012 a 19/12/2012, devendo retornar ao serviço no dia 20/12/12.

A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 04 de dezembro de 2012.

Iris Ayres de Azevedo Gama.

Diretora Administrativa e Financeira

PORTARIA Nº 032 DE 22/01/2013

CONSIDERANDO, as irregularidades alegadas nos autos dos Processos nº 2012/364208;

CONSIDERANDO, os termos do Parecer nº 1575/2012 as fls 62,63,64 e 65, emitido pela Procuradoria Jurídica do IASEP no processo acima referido;

CONSIDERANDO, o que determina o artigo 199 da Lei 5.810/1994;

RESOLVE:

Constituir Comissão de Processo Administrativo, sob a Presidência da primeira, com os seguintes servidores: MARIA JOSÉ COSTA E SOUSA, matrícula nº 3155455/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, lotada na Procuradoria/Contrato, JOSÉ AUGUSTO QUARESMA, matrícula 6120288/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Procuradoria/Contrato, e ROSA DOS INOCENTES MARQUES ALFAIA, matrícula nº 3155951/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na DAF.

Determinar o prazo de 60(sessenta) dias para apresentação de Relatório conclusivo para decisão da Presidente da Comissão.

A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Lilian Mendes Damasceno.

Presidente em exercício

PORTARIA Nº 033 DE 22/01/2013

CONSIDERANDO, as irregularidades alegadas nos autos dos Processos nº 2012/337345;

CONSIDERANDO, os termos do Parecer nº 1177/2012 as fls 29 e 30, emitido pela Procuradoria Jurídica do IASEP no processo acima referido;

CONSIDERANDO, o que determina o artigo 199 da Lei 5.810/1994;

RESOLVE:

Constituir Comissão de Processo Administrativo, sob a Presidência da primeira, com os seguintes servidores: ROSEMARY JASSE RAMOS, matrícula nº 5007194/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, lotada no Núcleo de Planejamento, EDMILSON MARTINS DE LIMA, matrícula 3158390/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na DAS e JOSÉ GASPAS COSTA FERREIRA, matrícula nº 2009960/1, ocupante do cargo de Assistente de Informática, lotado no Núcleo de Tecnologia da Informação.

Determinar o prazo de 60(sessenta) dias para apresentação de Relatório conclusivo para decisão da Presidente da Comissão.

A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Lilian Mendes Damasceno.

Presidente em exercício

PORTARIA Nº 034 DE 22/01/2013

CONSIDERANDO, as irregularidades alegadas nos autos dos Processos nº 2012/429977;

CONSIDERANDO, os termos do Parecer nº 1168/2012 as fls 06, emitido pela Procuradoria Jurídica do IASEP no processo acima referido;

CONSIDERANDO, o que determina o artigo 199 da Lei 5.810/1994;

RESOLVE:

Constituir Comissão de Processo Administrativo, sob a Presidência do primeiro, com os seguintes servidores: CARLOS FERNANDO DA FONSECA CARVALHO, matrícula nº 5241316/2, ocupante do cargo de Técnico em Saúde, lotado na DAS/ Gerencia de Análise Técnica, ARMANDO MARQUES LUCAS, Matrícula nº 6121225/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Coordenadoria de Gestão de Pessoas e MARLENE DIAS DE OLIVEIRA, matrícula nº 6120563/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na DAS/ Cadastro.

Determinar o prazo de 60(sessenta) dias para apresentação de Relatório conclusivo para decisão da Presidente da Comissão.

A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação

Lilian Mendes Damasceno.

Presidente em exercício

PORTARIA Nº 035 DE 22/01/2013

CONSIDERANDO, as irregularidades alegadas nos autos dos Processos nº 2012/283085;

CONSIDERANDO, os termos do Parecer nº 829/2012 as fls 53 e 54, emitido pela Procuradoria Jurídica do IASEP no processo acima referido;

CONSIDERANDO, o que determina o artigo 199 da Lei 5.810/1994;

RESOLVE:

Constituir Comissão de Processo Administrativo, sob a Presidência da primeira, com os seguintes servidores: FRANCIANA LEÃO DIAS, matrícula nº 3154700/1, ocupante do cargo de Técnico em Saúde, exercendo o cargo em Comissão de Gerente de Análises Técnica, lotada na DAS, MARIA DO SOCORRO LOBATO FERNANDES, matrícula 3157130/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Procuradoria e VALDERINA CAMELO XAVIER, matrícula nº 3152723/1, ocupante do cargo de Técnica em Administração e Finanças, lotada no Núcleo de Controle Interno.

Determinar o prazo de 60(sessenta) dias para apresentação de Relatório conclusivo para decisão da Presidente da Comissão.

A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Lilian Mendes Damasceno.

Presidente em exercício

PORTARIA Nº 036 DE 22/01/2013

CONSIDERANDO, as irregularidades alegadas nos autos dos Processos nº 2011/193727;

CONSIDERANDO, os termos do Parecer nº 1459/2011 as fls 46, emitido pela Procuradoria Jurídica do IASEP no processo acima referido;

CONSIDERANDO, o que determina o artigo 199 da Lei 5.810/1994;

RESOLVE:

Constituir Comissão de Processo Administrativo, sob a Presidência da primeira, com os seguintes servidores: LUCIEDNA SANTIAGO LOPES, matrícula nº 3153100/1, ocupante do cargo de Técnico em Serviço Social, lotada na DAS, YARA MARIA BARROS CAVALEIRO DE MACEDO, matrícula nº 3154572/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na DAS/Gerência de Cadastro e EDVALDO CORREA SANTOS, matrícula 2009692/1, ocupante do cargo de