

Caderno 4

QUARTA-FEIRA, 11 DE DEZEMBRO DE 2013

SECRETARIA ESPECIAL DE ESTADO DE GESTÃO

Escola de Governo do Estado do Pará

10. DO CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO

Nº	EVENTO	DATA/ PERÍODO
01	Inscrição para o Processo Seletivo	10/12/2013 a 24/01/2014
02	1ª Etapa (Análise da Documentação)	27 a 31/01/2014
03	Divulgação da 1ª Etapa	04/02/2014
04	Recurso (3 dias úteis)	05 a 07/02/2014
05	Resposta ao recurso (3 dias úteis)	10 a 12/02/2014
06	Divulgação resultado Recurso	14/01/2014
06	2ª Etapa - Análise da Carta de Intenção	17 a 21/02/2014
07	Divulgação da 2ª Etapa	25/02/2014
08	Recurso (2 dias)	26 a 28/02/2014
09	Resposta ao recurso (3 dias úteis)	06 a 10/03/2014
10	Divulgação do Resultado Final	11/03/2014
11	Período de matrícula	14 a 21/03/2014
12	Início das aulas	24/03/2014

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

11.1. A inscrição implicará na aceitação das normas para o processo seletivo constantes neste Edital.

11.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Escola de Governo do Estado do Pará - EGPA.

Belém, ____ de ____ de 2014.

Ruy Martini

Diretor Geral da EGPA

ANEXO I FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO (Preencher em Letra de Forma)

I - IDENTIFICAÇÃO DO CURSO:		
II - MUNICÍPIO PÓLO: BELÉM		
III - IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO:		
Nome Completo:		
Idade:	Nascimento:	Naturalidade:
Nacionalidade:	Estado Civil:	Sexo:
RG:	Orgão Emissor:	CPF:
End.Residencial:		
Bairro:	CEP:	Cidade:
Telefone:	Celular:	E-Mail:
IV - DADOS PROFISSIONAIS:		
Local de Trabalho:		
Endereço:		
Bairro:	Telefone:	Fax:
Matrícula Funcional:	Lotação:	
Cargo:	Função:	
Regime de Trabalho/Horário:		
Descrição das atividades desenvolvidas no órgão:		
Desenvolve outras atividades profissionais paralelas às que desempenha na Administração Pública? () Não () Sim Caso Sim, Qual (is)?		
Vínculo Funcional: () Efetivo () Estatutário Estável () Temporário () Cargo Comissionado		
Tempo de Serviço Público: ____ Ano(s) ____ Mês(es) ____ Dia(s)		

Declaro para os fins de direito que não participei de curso(s) de Pós-graduação *Lato Sensu* financiados pelo Governo do Estado do Pará nos últimos 03 (três) anos e que as informações acima prestadas são verdadeiras, corretas e atualizadas.

Data da Inscrição: ____/____/____

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO II MODELO DO CURRÍCULUM VITAE

I - IDENTIFICAÇÃO		
1.1. Nome:		1.2. Idade:
1.3. Endereço:		
1.4. Bairro:	1.5. CEP:	1.6. Município:
1.7. Fone:	1.8. Cel:	1.9. E-mail:
II - FORMAÇÃO ACADÊMICA		
2.1. Graduação:		
III - EXPERIÊNCIA E FORMAÇÃO CONTINUADA		
3.1. Participação em cursos ofertados pela Escola de Governo do estado do Pará - EGPA		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
3.2. Ministrante de cursos, seminários ou palestras.		
1.		
2.		
3.3. Aprovação em concurso Público		
Superior 1 () 2 ()		
Médio 1 () 2 ()		
Fundamental 1 () 2 ()		

ANEXO III

MODELO DE CARTA DE INTENÇÃO

INSTRUÇÕES:

O aluno deverá elaborar um documento contendo até 10 (dez) páginas, com o texto escrito em fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaço 1,5 entre as linhas, contendo as seguintes informações:

1. Identificação: Nome do candidato e curso pretendido;
2. Descrição das atividades profissionais que desenvolve (vale 1,0 ponto);
3. O que o (a) motivou a realizar o curso e qual sua perspectiva em relação ao mesmo (vale 2,0 pontos);
4. Quais atividades profissionais você já desenvolveu na área de conhecimento do curso (vale 2,0 pontos).
5. Disserte sobre a temática que planeja desenvolver em seu trabalho de conclusão de curso, justificando a importância deste estudo e sua aplicabilidade para o serviço público do Estado do Pará, descrevendo os objetivos, a metodologia e as fontes de pesquisa com que pretende alcançar os resultados do trabalho (vale 5,0 pontos).

DISCIPLINA	EMENTA
01. Organização, Pessoas e Processos	A nova gestão pública. Contexto de transformação: globalização, crise do estado e da gestão pública. Reestruturação do Estado e modelos de administração pública (Administração Patrimonialista e Burocrática). Administração Pública Gerencial: caracterização e crítica. A reforma geral no Brasil e suas perspectivas democráticas. As novas competências gerenciais. Gerenciamento no Serviço Público. Aspectos estratégicos e operacionais. Instrumentos gerenciais contemporâneos: avaliação de desempenho e resultados, flexibilidade organizacional, trabalho em equipe, a cultura da responsabilidade. Integração e gestão de processos. Obstáculos à nova gestão pública. Experiências bem sucedidas de gestão no plano federal.
02. Processos de Comunicação e Gestão da Informação	Tecnologia da Informação (TI) nas organizações. Sistemas de Informação (SI): estrutura, componentes e tipos. Gestão da Informação e da Tecnologia da Informação. Tecnologia da Informação e aplicações. A emergência da Sociedade da Informação. As tecnologias de informação e comunicação e o acesso as informações eletrônicas. Comunicação Integrada. Organizações e relacionamentos. Requisitos para a consecução de programas e ações de relacionamentos: poder e gestão, informação, cultura organizacional, públicos, planejamento da comunicação. A Comunicação interna: visão estratégica e conceitos. Modelos. Comunicação interna e o diálogo nas organizações. Comunicação Interna e políticas de gestão de pessoas.
03. Ética, Qualidade e Relacionamento na Gestão Pública	Ética e organização: administração científica e a moral da eficiência; relações humanas, comportamento e manipulação; limites éticos das variáveis estratégicas; a ética contemporânea em face dos novos modelos gerenciais. Discussão: ética e trabalho, cultura técnica e valores morais; liberdade e participação, responsabilidade moral e social, lealdade e compromisso institucional, ética da função pública, propriedade, lucro e equidade, ética nos negócios. Gestão da Qualidade. Tendências mundiais: ISO, GQT e Excelência Organizacional; As mudanças por meio das pessoas; Qualidade em serviços; Estratégias de implementação e gestão de mudanças; Os critérios de Excelência do FPNQ - Órgãos da Administração Pública e suas aplicações Transparência e Controle na Administração Pública. Divulgação, Visibilidade. Instrumentos. Prestação de Contas. Controle: Indicadores de controle na LRF. Controle Interno. Controle Externo. Controle Social.
04. Direito Constitucional Aplicado à Gestão Pública	Direito Constitucional: Noções de Direito Constitucional. Supremacia da Constituição. Constituição. Poder Constituinte. Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direitos sociais; nacionalidade; direitos políticos. Organização do Estado: União, Estados e Municípios. Intervenção nos Estados e Municípios. Da Administração Pública. Dos servidores Públicos: Regime Jurídico e Previdenciário. Organização dos Poderes: Legislativos, Executivo e Judiciário. Controle de Constitucionalidade. Advocacia Pública. Finanças públicas na Constituição de 1988 (arts. 163 a 169 da CF/88).

1. ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA (390 HORAS)

05. Direito Administrativo Aplicado à Gestão Pública	Fundamentos, princípios, objetivos e forma federativa do Estado. Princípios constitucionais da administração pública, do orçamento público, da atividade econômica, do serviço público e da obra pública. Direito administrativo. A ação administrativa e suas espécies; obras e serviços públicos. O processo administrativo.
06. Gestão de Contratos, Licitações, Flexibilização e Parcerias	Licitação e contrato administrativo; Conceito, objeto e modalidades da licitação. Modalidades de Licitação, suas características e funcionamento. Aspectos jurídicos do contrato na administração pública; Prestação do serviço público via contrato. As modalidades de contrato. Responsabilidades contratuais e extracontratuais.
07. Gestão Financeira em Organizações Públicas	Princípios e evolução do orçamento público. Orçamento público na Constituição Federal e Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei de diretrizes orçamentárias, plano plurianual e lei orçamentária anual Planejamento do orçamento público, Receitas públicas, execução e controle das despesas, Controladoria e sistemas de informação.
08. Contabilidade Pública	O que é Contabilidade Pública. Serviço Público. O que é Contabilidade Pública. Serviço Público. Contabilidade Pública: Sistemas. Conceito de contabilidade pública. Regimes Contábeis. Regime de Caixa. Regime de Competência. Regime adotado no Brasil.
09. Gestão Estratégica de Projetos	Racionalidade econômico-social dos projetos públicos - a ótica privada e pública; Avaliação social de projetos. Metodologias para elaboração de programas, projetos e planos de ação. Análise de fontes de financiamento e captação de recursos. Análise de riscos e viabilidade. Alocação dos recursos governamentais. Análise de valor custo x benefício. Conceitos básicos: plano, programa, projeto e atividade. Modelos de elaboração de projetos. Conceitos e fases de projeto. Elaboração de indicadores e pressupostos. Sistemática de monitoramento e avaliação. Metodologias de monitoramento. Tipologia de avaliação: avaliação de desempenho, avaliação de processo, avaliação de produto. Passos essenciais para o processo de avaliação de resultados de projetos, programas e políticas. Principais estratégias de avaliação participativa.
10. Metodologia de Pesquisa	Introdução a Metodologia dos Trabalhos Acadêmicos e normalização da ABNT. Introdução ao pensamento científico. O conhecimento, a ciência e os discursos sobre as ciências. Introdução à metodologia da Pesquisa: enfoques, métodos e técnicas de pesquisa, projeto de pesquisa, normas para elaboração de uma monografia, ética e pesquisa.