

INFORMATICA LTDA.
Endereço: Q CLN, Bairro: Asa Norte, 46
CEP. 70733-540 - Brasília/DF
Complemento: Brasília – Distrito Federal, situada à SHC Norte
Quadra 104 – Bloco D, n.º 46, S
Telefone: 6133281870
Ordenador: THEO CARLOS FLEXA RIBEIRO PIRES

Instituto de Gestão Previdenciária
do Estado do Pará

PENSÃO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 639153
Tipo da Pensão: Previdenciária
Ato: 391
Data: 22/01/2014
Fundamento Legal: arts. 6º inciso I, 25, 25-A, inciso I, 29 e 30 da Lei Complementar nº 39/02, alterada pelas Leis Complementares 044/03, 049/05 e 51/06.
Óbito: 26/01/2010
Órgão: INSTITUTO DE GESTAO PREVID. DO EST. DO PARA
Ex-Segurado: RAIMUNDO NONATO DOS SANTOS COELHO
Cargo: SOLDADO PM
Valor: 1.935,45
Beneficiário(s):
AURELIANA DE JESUS LIMA COELHO
LEILA SOLANGE BRITO
Ordenador: ALLAN GOMES MOREIRA

PENSÃO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 639177
Tipo da Pensão: Previdenciária
Ato: 243
Data: 22/01/2014
Fundamento Legal: arts. 6º inciso I, 25, 25-A, inciso I, 29 e 30 da Lei Complementar nº 39/02, alterada pelas Leis Complementares 044/03, 049/05 e 51/06.
Óbito: 18/08/2013
Órgão: INSTITUTO DE GESTAO PREVID. DO EST. DO PARA
Ex-Segurado: JOÃO CLAUDIO XAVIER
Cargo: 3º SARGENTO
Valor: 5.437,49
Beneficiário(s):
MARIA JOSÉ DE OLIVEIRA XAVIER
Ordenador: ALLAN GOMES MOREIRA
PORT. RET. RE., PORT. AP.

TORNAR SEM EFEITO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 639207
PORTARIA Nº. 0148, DE 02 DE JANEIRO DE 2014
Processo: 2013/448862
Assunto: Concessão de Pensão
Interessado (a): PAULO ANDRÉ BARROS DE NAZARÉ
Ex-segurado (a): ROMUALDO SANTA ROSA NAZARÉ
Matrícula: 3362450/1
Tornar sem efeito a publicação no Diário Oficial nº 32.559 de 10/01/2014
Ordenador: Allan Gomes Moreira

PORTARIA DE LICENÇA SAÚDE
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 639430
PORTARIA Nº 07 DE 17 DE JANEIRO DE 2014
DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE, CONFORME PROCESSO Nº. 2014/3085, DE 06/01/2014, E AINDA O LAUDO MÉDICO Nº. 149379ª/1
A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013, e considerando a Lei nº 5.810 de 24 de Janeiro de 1994, Art. 77, inciso I.
RESOLVE:
I – CONCEDER 05 (cinco) dias de Licença para Tratamento de Saúde à servidora NÁDIA REGINA FELIX DOS SANTOS, matrícula 3213366/1, ocupante do cargo de Assistente Social, lotada no Serviço Social, no período 30/12/2013 a 03/01/2014.
DÉ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Eudézia Martins D'Angelo
Diretora de Administração e Finanças.

PORTARIA DE FÉRIAS
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 639438
PORTARIA Nº 008 DE 17 DE JANEIRO DE 2014
DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS INDIVIDUAIS
A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013.
RESOLVE:
I - CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias regulamentares no período de 17/02/2014 a 18/03/2014, ao servidor ALCIDES DA

SILVA MACHADO, matrícula nº 57216232/1, ocupante do cargo de Motorista e lotado na Gerência de Administração e Serviços, referente ao período aquisitivo 24/04/2012 a 23/04/2013.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Eudézia Martins D'Angelo
Diretora de Administração e Finanças.

PORTARIA DE CONSTITUIÇÃO DE COMISSÃO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 639441
PORTARIA Nº 09 DE 20 DE JANEIRO DE 2014
DISPÕE SOBRE A CONSTITUIÇÃO DE COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, CONFORME PROCESSO Nº 2012/460040, DE 24/09/2012.

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013.
CONSIDERANDO o relatório conclusivo da Comissão de Sindicância que apurou responsabilidades conforme o processo nº 2012/460040 e que se posicionou pela abertura de Processo Administrativo Disciplinar;
CONSIDERANDO o poder-dever da autoridade administrativa em promover a apuração de irregularidade levadas ao seu conhecimento, em face dos princípios da legalidade e da moralidade pública;
RESOLVE:
I - INSTAURAR Processo Administrativo Disciplinar em conformidade com o Art. 201, item III da Lei 5.810/94.
II - DESIGNAR, os servidores ANA RITA DOPAZO ANTONIO JOSÉ LOURENÇO, matrícula: 5760429/4, ocupante do cargo de Procurador Autárquico, lotada na Procuradoria Jurídica, JEANE NASCIMENTO ABDON WANDERLEY, matrícula: 54189038/2, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A, lotada na Gerência de Concessão de Benefícios e ANDRÉ TEIXEIRA DA SILVA, matrícula: 54197169/2, ocupante do cargo de Assistente Administrativo-Subgerente lotado na Central de Atendimento, para sob a presidência do primeiro, integrarem a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, objetivando a apuração dos fatos e respectivas responsabilidades administrativas no prazo legal.
III - FIXAR o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos, assegurando os Princípios Constitucionais do Contraditório e a Ampla Defesa, podendo ser prorrogado o prazo por igual período, como estatui o artigo 208 do mesmo diploma legal;
DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE
Eudézia Martins D'Angelo
Diretora de Administração e Finanças.

PORTARIA DE CONSTITUIÇÃO DE COMISSÃO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 639446
PORTARIA Nº 10 DE 20 DE JANEIRO DE 2014
DISPÕE SOBRE A CONSTITUIÇÃO DE COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, CONFORME PROCESSO Nº 2012/460040, DE 24/09/2012.
A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013.
CONSIDERANDO o relatório conclusivo da Comissão de Sindicância que apurou responsabilidades conforme o processo nº 2012/460040 e que se posicionou pela abertura de Processo Administrativo Disciplinar;
CONSIDERANDO o poder-dever da autoridade administrativa em promover a apuração de irregularidade levadas ao seu conhecimento, em face dos princípios da legalidade e da moralidade pública;
RESOLVE:

I - INSTAURAR Processo Administrativo Disciplinar em conformidade com o Art. 201, item III da Lei 5.810/94.
II - DESIGNAR, os servidores CAMILA BUSARELLO, matrícula: 55587635/2, ocupante do cargo de Procurador Autárquico, lotada na Procuradoria Jurídica, MARIA DAS GRAÇAS ABREU DOS SANTOS, matrícula: 55590018/1, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A, lotada na Gerência de Cadastro e Habilitação e MARIA DE NAZARÉ RAMOS SANTOS, matrícula: 3199282/1, ocupante do cargo de agente Administrativo, lotada na Gerência de Orçamento e Finanças para sob a presidência do primeiro, integrarem a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, objetivando a apuração da responsabilidade das empresas contratadas no prazo legal.
III - FIXAR o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos, assegurando os Princípios Constitucionais do Contraditório e a Ampla Defesa, podendo ser prorrogado o prazo por igual período, como estatui o artigo 208 do mesmo diploma legal;
DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE
Eudézia Martins D'Angelo
Diretora de Administração e Finanças.

PORTARIA DE LICENÇA PRÊMIO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 639453
PORTARIA Nº 012 DE 22 DE JANEIRO DE 2014
DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO, CONFORME O PROCESSO Nº. 2014/16102, DE 14/01/2014.
A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013, e

considerando a Lei nº 5.810 de 24 de Janeiro de 1994, Art. 77, inciso IX.

RESOLVE:
I – CONCEDER à servidora MARIA SUELI ARAÚJO DA SILVA CARDOSO, matrícula nº 5319064/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo e lotada na Gerência de Concessão de Benefícios, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 28/01/2014 a 26/02/2014, correspondente ao triênio 2001/2004.
DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.
Eudézia Martins D'Angelo
Diretora de Administração e Finanças.

SUPRIMENTO DE FUNDO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 639469
PORTARIA: 013/2014

Prazo para Aplicação (em dias): 60
Prazo para Prestação de Contas (em dias): 10
Nome do Servidor Cargo do Servidor Matrícula
SAMUEL ROMULO AGUIAR FERREIRA Subgerente 5894145
Recurso(s):
Programa de Trabalho Fonte do Recurso Natureza da Despesa Valor
09272136965430000 0261000000 339039 700,00
09272136965430000 0261000000 339030 1.000,00
Observação: O prazo para aplicação do recurso a contar da data de emissão da ordem bancária.
Ordenador: Eudézia Martins D'Angelo

SUPRIMENTO DE FUNDO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 639489
PORTARIA: 014/2014

Prazo para Aplicação (em dias): 60
Prazo para Prestação de Contas (em dias): 15
Nome do Servidor Cargo do Servidor Matrícula
MARIA DE NAZARE RODRIGUES DE SOUZA Secretário de Diretoria 8086095
Recurso(s):
Programa de Trabalho Fonte do Recurso Natureza da Despesa Valor
09272136965430000 0261000000 339039 2.000,00
Observação: O prazo para aplicação do recurso a contar da data de emissão da ordem bancária.
Ordenador: Eudézia Martins D'Angelo

DIÁRIA
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 639537
PORTARIA: 02/2014

Objetivo: Realizar atendimento no pólo do IGEPREV-Castanhal.
Fundamento Legal: Art. 145 da Lei nº 5.810, de 24/01/1994.
Origem: BELÉM/PA - BRASIL
Destino(s):
Castanhal/PA - Brasil<br
Servidor(es):
54197169/ANDRÉ TEIXEIRA DA SILVA (Assistente Administrativo/ Subgerente) / 0.5 diárias (Completa) / de 10/01/2014 a 10/01/2014
54197169/ANDRÉ TEIXEIRA DA SILVA (Assistente Administrativo/ Subgerente) / 0.5 diárias (Completa) / de 31/01/2014 a 31/01/2014
8000680/ISAQUE CASTOR DOS SANTOS (Assistente Administrativo) / 0.5 diárias (Completa) / de 10/01/2014 a 10/01/2014
8000680/ISAQUE CASTOR DOS SANTOS (Assistente Administrativo) / 0.5 diárias (Completa) / de 13/01/2014 a 13/01/2014
8000680/ISAQUE CASTOR DOS SANTOS (Assistente Administrativo) / 0.5 diárias (Completa) / de 14/01/2014 a 14/01/2014
8000680/ISAQUE CASTOR DOS SANTOS (Assistente Administrativo) / 0.5 diárias (Completa) / de 15/01/2014 a 15/01/2014
2023830/JOAO BATISTA SANTOS DE LIMA (Assistente Administrativo) / 0.5 diárias (Completa) / de 22/01/2014 a 22/01/2014
2023830/JOAO BATISTA SANTOS DE LIMA (Assistente Administrativo) / 0.5 diárias (Completa) / de 23/01/2014 a 23/01/2014
2023830/JOAO BATISTA SANTOS DE LIMA (Assistente Administrativo) / 0.5 diárias (Completa) / de 24/01/2014 a 24/01/2014
2023830/JOAO BATISTA SANTOS DE LIMA (Assistente Administrativo) / 0.5 diárias (Completa) / de 27/01/2014 a 27/01/2014
5904602/NIÚRA XAVIER DO NASCIMENTO (Assistente Administrativo) / 0.5 diárias (Completa) / de 16/01/2014 a 16/01/2014
5904602/NIÚRA XAVIER DO NASCIMENTO (Assistente Administrativo) / 0.5 diárias (Completa) / de 17/01/2014 a 17/01/2014
5904602/NIÚRA XAVIER DO NASCIMENTO (Assistente Administrativo) / 0.5 diárias (Completa) / de 20/01/2014 a 20/01/2014