

PORTARIA Nº 904 DE 07 DE JULHO DE 2014

CONCEDER à servidora TEREZA CRISTINA SADALA DOS SANTOS VILHENA, Id Func nº 3832/1, Auxiliar Técnico, lotada na Célula de Gestão de Pessoas/DAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 21/07/2014 a 19/08/2014, correspondentes ao triênio de 13/06/1998 a 12/06/2001.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA LEAL
Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 905 DE 07 DE JULHO DE 2014

CONCEDER 90 (noventa) dias de Licença para Tratamento de Saúde, à servidora HELENA LUCIA ARAUJO PINHO, Id Func nº 55921/1, Administrador, lotada na Célula de Gestão de Pessoas/DAD, no período de 29/05/2014 a 26/08/2014.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA LEAL
Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 906 DE 07 DE JULHO DE 2014

CONCEDER 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde, à servidora FRANCINETH MARIA PINHEIRO VIANA, Id Func nº 5208955/1, Datilógrafo, lotada na CERAT de Abaetetuba, no período de 16/05/2014 a 30/05/2014.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA LEAL
Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 907 DE 07 DE JULHO DE 2014

CONCEDER 16 (dezesseis) dias de Licença para Tratamento de Saúde, ao servidor ANTONIO NELCY GOMES RODRIGUES, Id Func nº 3247201/1, Auxiliar de Administração, lotado na CERAT de Abaetetuba, no período de 16/05/2014 a 31/05/2014.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA LEAL
Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 908 DE 07 DE JULHO DE 2014

CONCEDER 5 (cinco) dias de Licença para Tratamento de Saúde, à servidora SILVIA HELENA SOUZA BANHOS, Id Func nº 50571/1, Agente Administrativo, lotada na CECOMT de Carajás, no período de 09/06/2014 a 13/06/2014.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA LEAL
Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 909 DE 07 DE JULHO DE 2014

PRORROGAR por 30 (trinta) dias, a Licença para Tratamento de Saúde, à servidora ROSANGELA LOBATO DA SILVA, Id Func nº 3248992/1, Auxiliar de Administração, lotada na Célula de Gestão de Apoio Logístico/DAD, no período de 19/06/2014 a 18/07/2014.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA LEAL
Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 0910 DE 07 DE JULHO DE 2014

EXCLUIR dos efeitos da PORTARIA Nº 830 de 16.06.2014, publicada no DOE nº 32.667 de 20.06.2014, que concedeu férias aos servidores desta Secretaria para o mês de julho/2014, o nome da servidora ROSANGELA LOBATO DA SILVA, Id Func nº 3248992/1, Auxiliar de Administração, lotada na Célula de Gestão de Apoio Logístico/DAD, em virtude de encontrar-se em Prorrogação de Licença para Tratamento de Saúde no período de 19.06.2014 a 18.07.2014.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA LEAL
Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 911 DE 07 DE JULHO DE 2014

PRORROGAR por 90 (noventa) dias, a Licença para Tratamento de Saúde, à servidora MARIA DE FATIMA FREITAS PINHEIRO, Id Func nº 103764/2, Administrador, lotada na Célula de Gestão de Pessoas/DAD, no período de 02/06/2014 a 30/08/2014.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA LEAL
Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 912 DE 07 DE JULHO DE 2014

PRORROGAR por 30 (trinta) dias, a Licença para Tratamento de Saúde, ao servidor JOSE CLAUDIO RODRIGUES LEITE, Id Func nº 5143993/1, Agente Administrativo, lotado na Célula de Gestão de Apoio Logístico/DAD, no período de 01/06/2014 a 30/06/2014.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA LEAL
Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 913 DE 07 DE JULHO DE 2014

CONCEDER 16 (dezesseis) dias de Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, à servidora MARIA CONCEIÇÃO ARAUJO FERNANDES, Id Func nº 57234799/1, Assessor Fazendário, lotada na Diretoria do Tesouro Estadual, no período de 12.05.2014 a 27.05.2014.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA LEAL
Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 914 DE 07 DE JULHO DE 2014

CONCEDER 30 (trinta) dias de Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, à servidora MARIA RITA IMBIRIBA TAVARES, Id Func nº 3251063/1, Auxiliar Técnico, lotada na Célula de Controle e Cobrança da Dívida Ativa/DAIF, no período de 09/06/2014 a 08/07/2014.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA LEAL
Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 915 DE 07 DE JULHO DE 2014

CONCEDER 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde, ao servidor ANTONIO SACRAMENTO PANTOJA, Id Func nº 3168492/2, Motorista, lotado na CECOMT do Gurupi, no período de 16/06/2014 a 30/06/2014.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA LEAL
Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 916 DE 07 DE JULHO DE 2014

INTERROMPER, 13 (treze) dias, no período de 01.07.2014 a 13.07.2014, do gozo de férias da servidora IRENICE ALVES MARTINS, Agente Administrativo, Id Func nº 2005697/2, lotada na CERAT de Marabá, concedidas através da PORTARIA Nº 830 de 16.06.2014, publicada no DOE nº 32.667 de 20.06.2014, referente ao exercício de 13.06.2013 a 12.06.2014, as quais ficam autorizadas para serem usufruídas em gozo oportuno.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA LEAL
Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 917 DE 07 DE JULHO DE 2014

CONCEDER 60 (sessenta) dias de Licença para Tratamento de Saúde, ao servidor REDINALDO DIAS DOS SANTOS, Id Func nº 3250652/1, Agente de Serviços, lotado no Gabinete do Secretário, no período de 11/06/2014 a 09/08/2014.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA LEAL
Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 918 DE 07 DE JULHO DE 2014

TRANSFERIR o período de gozo de férias do servidor CARLOS SERGIO DA SILVA MATOS, Id Func nº 5133858/1, Motorista, lotado na Célula de Gestão de Apoio Logístico/DAD, do mês de julho/2014 para o período de 17/11/2014 a 16/12/2014, referente ao exercício de 02/05/2013 a 01/05/2014.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA LEAL
Diretora de Administração, em exercício

PORTARIA Nº 0919 DE 07 DE JULHO DE 2014

TORNAR SEM EFEITO, a PORTARIA Nº 751 de 09.06.2014, Publicada no DOE nº 32.664 de 16.06.2014, que transferiu o período de gozo de férias da servidora MARIA RITA IMBIRIBA TAVARES, Id Func Nº 3251063/1, Auxiliar Técnico, do mês de junho/2014, para o período de 01.07.2014 a 30.07.2014, referente ao exercício de 05.05.2013 A 04.05.2014

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA LEAL
Diretora De Administração, Em Exercício

PORTARIA Nº 920 DE 07 DE JULHO DE 2014

CONCEDER à servidora MARIA RITA IMBIRIBA TAVARES, Id Func nº 3251063/1, Auxiliar Técnico, lotada na Célula de Controle e Cobrança da Dívida Ativa/DAIF, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 09/07/2014 a 07/08/2014, correspondentes ao triênio de 05/05/2010 a 04/05/2013.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA LEAL
Diretora de Administração, em exercício

CERAT PARAGOMINAS - NOTIFICAÇÃO FISCAL Nº.: 082014820000039-9

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 714989

O Ilmo. Sr. SHU YUNG FON, Coordenador Fazendário de Paragominas desta Secretaria Executiva da Fazenda.FAZ SABER ao titular ou representante legal da firma abaixo relacionado que foi lavrada a ORDEM DE SERVIÇO de Nº.: **08.2014.82.000.0039-9**, ficando o mesmo NOTIFICADO na forma do disposto pelo art. 14, Inciso III, da Lei nº 6.182, de 30.12.98. Apresentar no prazo de 15 dias:

- 1ª via do Atestado de Intervenção Emitido Para Credenciamento E Visado Para Fiscal que Lacrou o ECF.

- Atestado de Intervenção – ECF

- Contrato Social e Alterações

Raimundo Nonato de Oliveira Lopes - Auditor Fiscal da Receita Estadual

RAZÃO SOCIAL : DISBEP - DISTRIBUIDORA DE BEBIDAS PARAGOMINAS LTDA

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 15.269.979-1

SHU YUNG FON - Coordenador - CERAT – PARAGOMINAS

CERAT PARAGOMINAS - ORDEM DE SERVIÇO E TERMO DE INICIO DE FISCALIZAÇÃO Nº. 002014480000499-7

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 715192

O Ilmo. Sr. SHU YUNG FON, Coordenador Fazendário de Paragominas desta Secretaria Executiva da Fazenda.FAZ SABER ao titular ou representante legal da firma abaixo relacionado que foi lavrada a ORDEM DE SERVIÇO E TERMO DE INÍCIO DE FISCALIZAÇÃO Nº.: **00.2014.48.000.0499-7**, ficando o mesmo NOTIFICADO na forma do disposto pelo art. 14, Inciso III, da Lei nº 6.182, de 30.12.98. Apresentar no prazo de 30 dias: - Balanço Patrimonial.

- Declaração Completa do Imposto de Renda de Pessoa Jurídica.
- Recibo de Entrega do Arquivo da EFD – Escrituração Fiscal Digital.

- 1ª via de Nota Fiscal Série 1 – Que Consolide Notas Fiscais de Consumidor.

- 1ª via do Atestado de Interv. Emitido P/ Credenc., e Visado p/ Fiscal Que Lacrou o ECF.

- Arquivo EFD do Período (De: 01/2009 até 12/2013)

- Arquivo Magnético c/ Registro Fiscal das Aquisições e Prestac.

- Atestado de Intervenção – ECF.

- Comprovante de Entrega – DIF.

- Comprovante de Entrega – Sintegra.

- Comprovante de Entrega do Arquivo EFD – Período (De: 01/2009 até 12/2013).

- Contrato Social e Alterações.

- D.A.E(S) de Recolhimento de I.C.M.S (De: 01/2009 até 12/2013).

- DIF / GIEF.

- Fita Detalhe.

- Livro Caixa.

- Livro de Registro de Apuração de ICMS.

- Livro de Registro de Entradas.

- Livro de Registro de Inventário.

- Livro de Registro de Saídas.

- Livro de Registro de Termos de Ocorrências.

- Mapa de Resumo ECF (Redução Z Anexa).

- Nota fiscal de Venda a Consumidor – Modelo 2.

- Notas Fiscais de Entradas.

- Notas Fiscais de Saídas.

- Notas Fiscais de Saídas – Canceladas.

- Último Termo de Conclusão de Fiscalização em Profundidade.

Outros poderão ser solicitados no decorrer desta ação fiscal.

Local de entrega dos documentos: Av. Presidente Vargas, s/n. Paragominas – Pa. Telefone: 91 – 3729-3730.

LINDENBERG ALVINO ARAGÃO - Auditor Fiscal de Receitas Estaduais.

RAZÃO SOCIAL: SILVEIRA E AUGUSTO LTDA –SUPERMERCADO S.A.

INSCRIÇÃO ESTADUAL : 15.273.320-6

SHU YUNG FON - Coordenador - CERAT – PARAGOMINAS

CONTINUA NO CADERNO 3