

sua área de atividades e à unidade educacional do TCE na qual estiver lotado, bem como elaborar relatórios técnicos, propor normas internas necessárias ao aperfeiçoamento dos serviços e executar outras atribuições atinentes ao cargo que ocupa que lhe forem atribuídas.

I – DESCRIÇÃO DOS CARGOS:			
CARREIRA: TÉCNICA CARGO: ASSESSOR TÉCNICO DE CONTROLE EXTERNO CÓDIGO: TCE-CT- 601 CLASSES: A, B, C e D REFERÊNCIAS: I a IV			
CLASSE	REF	HABILITAÇÃO	FORMA DE PROVIMENTO
A	I a IV	Curso de Graduação de Nível Superior reconhecido pelo MEC, obtido em diversas áreas de conhecimento. Registro no Órgão de Classe, de acordo com o estabelecido em lei.	Ingresso: Concurso Público Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
B	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
C	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
D	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
II – COMPETÊNCIAS REQUERIDAS: • Domínio de conceitos, teorias e técnicas pertinentes às áreas de atuação do TCE-PA; • Domínio dos processos e raciocínio relacionados à análise, síntese e formulação de soluções necessárias a atuação no TCE-PA; • Domínio de instrumentos legais e normativos relativos à administração do TCE-PA.			
III – DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Ações de diversas formações acadêmicas que abrangem coordenação, supervisão, consultoria, assessoramento e apoio às atividades controladoras.			

I – DESCRIÇÃO DOS CARGOS:			
CARREIRA: TÉCNICA INTERMEDIÁRIA CARGO: ANALISTA AUXILIAR DE CONTROLE EXTERNO CÓDIGO: TCE-CTI- 404 CLASSES: A, B, C e D REFERÊNCIAS: I a IV			
CLASSE	REF	HABILITAÇÃO	FORMA DE PROVIMENTO
A	I a IV	Habilitação profissional em contabilidade.	Ingresso: Concurso Público Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
B	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
C	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
D	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
II – COMPETÊNCIAS REQUERIDAS: • Conhecimento de conceitos, teorias, normas e técnicas relativas ao desempenho das atribuições conferidas ao cargo, bem como necessário ao desenvolvimento de atividades de suporte técnico-administrativo, complementares e necessárias ao funcionamento do TCE-PA.			
III – DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atividades de assessoramento e execução de atividades relativas ao controle externo da administração pública, com participação nas inspeções “in loco” e nos exames das prestações e tomadas de contas, bem como de outros atos pertinentes à competência do Tribunal.			

I – DESCRIÇÃO DOS CARGOS:			
CARREIRA: AUXILIAR CARGO: AUXILIAR TÉCNICO DE CONTROLE EXTERNO CÓDIGO: TCE-CA- 401 e 402 CLASSES: A, B, C e D REFERÊNCIAS: I a IV			
CLASSE	REF	HABILITAÇÃO	FORMA DE PROVIMENTO
A	I a IV	Certificado do ensino médio reconhecido pelo órgão competente e/ou curso técnico em atendimento às atribuições do cargo a ser ocupado, conforme regulamento próprio do Tribunal.	Ingresso: Concurso Público Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
B	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
C	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
D	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
II – COMPETÊNCIAS REQUERIDAS: • Conhecimentos pertinentes ao desenvolvimento de atividades de suporte técnico-administrativo, complementares e necessárias ao funcionamento do TCE-PA; • Conhecimentos pertinentes ao desenvolvimento de atividades específicas de suporte técnico em informática, vinculadas à programação e manutenção de sistemas equipamentos de informática.			
III – DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: • Atuação na área Administrativa Apoio às atividades desempenhadas pelo Tribunal em suas diversas áreas de atuação e de acordo com as especificações do cargo ocupado. • Atuação na área de Informática Atividades especializadas na área de informática que envolve codificação das especificações dos programas referentes a sistemas de computação; atividades específicas em operação de equipamentos de processamento de dados; e atividades específicas em suporte de hardware e software nas mais diversas áreas de tecnologia.			

I – DESCRIÇÃO DOS CARGOS:			
CARREIRA: AUXILIAR CARGO: MOTORISTA CÓDIGO: TCE- CA - 403 CLASSES: A, B, C e D REFERÊNCIAS: I a IV			
CLASSE	REF	HABILITAÇÃO	FORMA DE PROVIMENTO
A	I a IV	Certificado de ensino médio reconhecido pelo órgão competente, com habilitação profissional em motores e veículos automotores e experiência mínima comprovada de 3 (três) anos nesta atividade.	Ingresso: Concurso Público Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
B	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
C	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
D	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
II – COMPETÊNCIAS REQUERIDAS: • Conhecimentos atualizados em relação à legislação de trânsito, pertinentes à condução de veículo oficial no Estado, para transporte de pessoal do TCE-PA, no desempenho de suas atribuições, bem como necessários à conservar o perfeito funcionamento dos veículos.			
III - DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atividades de apoio às inspeções “in loco”, inclusive no interior do Estado, ao Gabinete dos Conselheiros, dos Auditores e às diversas áreas de atuação do Tribunal, bem como outras atribuições atinentes ao cargo que ocupa e que lhe forem atribuídas.			

I – DESCRIÇÃO DOS CARGOS:			
CARREIRA: OPERACIONAL CARGO: AGENTE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS CÓDIGO: TCE-CO-301 CLASSES: A, B, C e D REFERÊNCIAS: I a IV			
CLASSE	REF	HABILITAÇÃO	FORMA DE PROVIMENTO
A	I a IV	Certificado de Ensino Fundamental, reconhecido pelo órgão competente.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
B	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
C	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
D	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
II – DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atividades de execução de limpeza, conservação, zeladoria, copa e atendimento ao público.			

I – DESCRIÇÃO DOS CARGOS:			
CARREIRA: OPERACIONAL CARGO: AGENTE DE VIGILÂNCIA E ZELADORIA CÓDIGO: TCE-CO-302 CLASSES: A, B, C e D REFERÊNCIAS: I a IV			
CLASSE	REF	HABILITAÇÃO	FORMA DE PROVIMENTO
A	I a IV	Certificado de Ensino Fundamental, reconhecido pelo órgão competente.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
B	I	Pontuação mínima exigida na	Acesso às Referências:
	a IV	avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
C	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
D	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
II – DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atividades relacionadas à guarda, vigilância, segurança e zeladoria dos bens patrimoniais.			

I – DESCRIÇÃO DOS CARGOS:			
CARREIRA: OPERACIONAL CARGO: AGENTE AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS CÓDIGO: TCE-CO-303 CLASSES: A, B, C e D REFERÊNCIAS: I a IV			
CLASSE	REF	HABILITAÇÃO	FORMA DE PROVIMENTO
A	I a IV	Certificado de Ensino Fundamental, reconhecido pelo órgão competente.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
B	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
C	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
D	I a IV	Pontuação mínima exigida na avaliação de desempenho ou após o interstício de 2 (anos) de efetivo exercício.	Acesso às Referências: Progressão Horizontal Acesso à Classe: Progressão Vertical
II – DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES: Atividades de apoio aos serviços administrativos, inclusive no manuseio de equipamentos especializados.			