

**SECRETARIA DE ESTADO  
DE PLANEJAMENTO,  
ORÇAMENTO E FINANÇAS**

**ERRATA**

**Onde-se lê:** Decorrente do descumprimento de cláusulas contratuais, conforme art. 78, i c/c 79 e inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93

**Leia-se:** Decorrente do descumprimento de cláusulas contratuais, conforme art. 78, i c/c 79, inciso IV do art. 80 e art. 87 da Lei nº 8.666/93.

Belém, 03 de dezembro de 2014  
Flávia Christiane de Alcântara Figueira  
Diretora Administrativo -Financeira

**Protocolo 778086**

**TERMO ADITIVO A CONVÊNIO**

7º Termo Aditivo ao Convênio FDE nº **038/2012** celebrado entre a **SEPOF** e a **P. M. de CASTANHAL** Prorrogando a Vigência para **27 de fevereiro de 2015**.

**Protocolo 777835**

1º Termo Aditivo ao Convênio FDE nº **053/2014** celebrado entre a **SEPOF** e a **P. M. de ORIXIMINÁ** Prorrogando a Vigência para **31 de março de 2015**.

**Protocolo 777838**

1º Termo Aditivo ao Convênio FDE nº **055/2014** celebrado entre a **SEPOF** e a **P. M. de ORIXIMINÁ** Prorrogando a Vigência para **31 de março de 2015**.

**Protocolo 777843**

1º Termo Aditivo ao Convênio FDE nº **171/2014** celebrado entre a **SEPOF** e a **P. M. de PORTO DE MOZ** Prorrogando a Vigência para **31 de março de 2015**.

**Protocolo 777844**

**FÉRIAS**

**PORTARIA Nº 894, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014.**

A Diretora Administrativo-Financeira, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº 1.286-CCG, de 29 de maio de 2014, e considerando o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

**RESOLVE:**

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores deste Órgão, conforme escala abaixo.

Matrícula nº	Nome	Período Aquisitivo	Período Concessivo	
54185350/2	Carmen Elena de Andrade Souto	2013/2014	09/12 07/01/2015	a
54195607/1	Daniela de Cássia Ferreira da Silva	2013/2014	01/12 30/12/2015	a
57175992/1	Edvaldo Fernandes de Souza	2013/2014	30/12 28/01/2015	a
515/1	Eliana de Souza Amarante	2013/2014	22/12 20/01/2015	a
57191431/1	Enemara Piedade Salomão	2013/2014	15/12 13/01/2015	a
5333407/2	Jacqueline Maria Ferreira Cardoso	2012/2013	22/12 20/01/2015	a
25933/1	Julia Maia da Silva	2013/2014	01/12 30/12/2014	a
27758/1	Maria de Nazaré Rodrigues da Costa	2012/2013	01/12 30/12/2014	a

181218/1	Maria do Perpetuo Socorro G. Cardoso	2012/2013	01/12 30/12/2014	a
27286/1	Regina Maria Cardoso Pereira	2012/2013	22/12 20/01/2015	a
57191421/1	Ricardo Claudino da Silva	2013/2014	15/12 13/01/2015	a
54190138/1	Susette Matos da Silva	2013/2014	22/12 20/01/2015	a

Registre-se, publique-se e cumpra-se.  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Finanças,  
27 de novembro de 2014.

**FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCANTARA FIGUEIRA**

Diretora Administrativo-Financeira

**Protocolo 778100**

**PORTARIA Nº 898, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014**

A Diretora Administrativo-Financeira usando das atribuições delegadas pela Portaria nº 1.286-CCG, de 29 de maio de 2014 considerando o disposto no art.74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e considerando a CI nº 091/2014, de 02/12/14 - CETI.

**RESOLVE:**

**INTERROMPER** a partir de 01/12/2014 o período de gozo de férias do servidor **FÁBIO BRAGA CAVALCANTE**, matrícula nº 57176191/2 ocupante do Técnico em Gestão de Informática, concedidas pela Portaria nº 0880, de 18/11/2014 e publicada no DOE: 32.772/14, de 20/11/2014, referentes ao exercício de 2012/2013, para serem gozadas em data posterior.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Finanças,  
de 02 de dezembro de 2014.

**FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCANTARA FIGUEIRA**

Diretora Administrativo-Financeira

**Protocolo 778141**

**PORTARIA Nº 899, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014**

A Diretora Administrativo-Financeira, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº 1.286-CCG, de 29 de maio de 2014, e considerando o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e considerando CI nº 106/2014 - DOIR, de 20/11/2014.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** 23 (vinte e três) dias de férias regulamentares a servidora **HELIELZA SILVA BEZERRA**, matrícula nº 28231/1, ocupante do cargo Técnico, período de 01 a 23/12/2014, concedidas anteriormente pela Portaria nº 619 de 27/08/2014, publicada no DOE nº 32.468, interrompida pela Portaria nº 730 de 24/09/2014, referente ao exercício de 2012/2012.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Finanças,  
02 de dezembro de 2014.

**FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCANTARA FIGUEIRA**

Diretora Administrativo-Financeira

**Protocolo 778161**

**PORTARIA Nº 900, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014.**

A Diretora Administrativo-Financeira, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº 1.286-CCG, de 29 de maio de 2014, e considerando o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

**RESOLVE:**

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores deste Órgão, conforme escala abaixo.

Matrícula nº	Nome	Período Aquisitivo	Período Concessivo	
5903363/1	Ana Paula Ferreira Guerreiro	2013/2014	05/01 03/02/2015	a
57173473/1	Attho's Candeias Loureiro de Alcântara	2013/2014	05/01 03/02/2015	a
5831067/2	Brenda Rassy Carneiro Maradei	2013/2013	05/01 03/02/2015	a

57174780/1	Carlos Alberto de Souza Cardoso Junior	2013/2014	02/01 31/01/2015	a
5361532/2	Guilherme Augusto B. Cardoso Junior	2013/2014	12/01 10/02/2015	a
26999/1	Helio Rebelo de Souza	2014/2014	15/01 13/02/2015	a
57175256/1	Helton Castro França	2012/2013	05/01 03/02/2015	a
27391/1	João Batista Pinto de Araújo	2013/2013	02/01 31/01/2015	a
57191427/1	José Gustavo de Souza Conde	2012/2013	12/01 10/02/2015	a
55588449/2	Juliana de Carvalho Rosseti	2014/2015	19/01 17/02/2015	a
57227978/2	Karoline Di Paula Oliveira de Souza	2013/2014	26/01 24/02/2015	a
27359/1	Maria de Nazaré Loureiro dos Santos	2013/2014	05/01 03/02/2015	a
5095050/6	Maria do Perpetuo Socorro Garcia Castro	2014/2015	02/01 31/01/2015	a
57175338/2	Nice Farias da Silva	2013/2014	15/01 13/02/2015	a
57192830/1	Nivaldo da Silva Ferreira	2013/2014	05/01 03/02/2015	a
3192261/1	Ocidéa Carvalho Lobato	2013/2014	05/01 03/02/2015	a
7231300/3	Paulo Roberto Bastos de A. Junior	2013/2014	02/01 31/01/2015	a
28428/1	Raimundo Nonato Santana de Carvalho	2013/2014	05/01 03/02/2015	a
26280/1	Raimundo Santos Souza	2014/2014	05/01 03/02/2015	a
25895/1	Roosewell Alves de Oliveira Martins	2012/2013	02/01 31/01/2015	a
54185724/3	Roseane Andrade da Silva	2013/2014	05/01 03/02/2015	a
24967/1	Sonia Maria Raiol Ferreira	2014/2014	05/01 03/02/2015	a
57188912/1	William Frazão de Souza	2011/2012	05/01 03/02/2015	a

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

**FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCANTARA FIGUEIRA**

Diretora Administrativo-Financeira

**Protocolo 778213**

**INSTITUTO DE GESTÃO  
PREVIDENCIÁRIA DO  
ESTADO DO PARÁ**

**OUTRAS MATÉRIAS**

PORTARIA Nº 355 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014  
Dispõe sobre a designação de servidor, conforme PROCESSO nº 2013/567933, de 26/11/2013.  
O Diretor de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 354 de 28/11/2014, publicado no DOE nº 32.780, de 02/12/2014.  
CONSIDERANDO que o Decreto nº. 870, de 04 de outubro de 2013, dispõe sobre a supervisão, fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos, convênios e termo de cooperação firmados pelos Órgãos e Entidades do Poder Executivo do Estado do Pará;