

PORTARIA DE SUPRIMENTO Nº649/2014

BENEFICIÁRIO: SYLVIA MARIA CUNHA DIAS PALMEIRAS
 MATRÍCULA: 59124771/ ASSIST.DE ADM.
 PROJ. ATIVIDADE: 6786 - FONTE 0261 - APLICAÇÃO 31/12/2014
 COMPROV: 15/01/2015
 339030 - R\$ 1.700,00 / 339039-R\$ 1.800
 Ordenador de despesas: Humberto Balbi Reale Filho
Protocolo 778190

DIÁRIA

PORTARIA 472/2014-ADDA ELLEN DE LIMA SILVA, TÊC EM PLANEJ. -MAT.571962093, PARTICIPAR DA REUNIÃO COM TEC. DA CHAMADA PÚBLICA DE MULHERES, DE 24 A 27/11/2014, EM SALVATERRA
Protocolo 778232

OUTRAS MATÉRIAS

CANCELAR PUBLICAÇÃO Nº773262/2014, EM FAVOR DE ROSIVAL POSSIDONIO DO NASCIMENTO, VALOR : R\$ 3.550,00
Protocolo 778234

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁS/A

DISPENSA DE LICITAÇÃO

Dispensa: 017/2014

Data: 21/11/2014
 Valor: 3.875,64
 Objeto: Participar dos eventos e na oportunidade, realizar visitas técnicas nas Centrais de Abastecimento de São Paulo e Belo Horizonte, para conhecer o complexo e as novidades mais recentes do nosso entreposto, diante disso, galgar mais informações e conhecimentos para atuar em nossa região. Conforme Processo nº 1796/2014. Memo nº 012/2014.
 Fundamento Legal: ART. 24, INCISO II DA LEI Nº 8.666/93
 Orçamento:
 Programa de Trabalho: 584534
 Natureza da Despesa: 339033
 Fonte do Recurso: 0261
 Origem do Recurso: Estadual
 Contratado(s):
 Nome: Dinastia Viagens e Turismo LTDA
 Endereço: Travessa Dom Romualdo de Seixas, 921
 Bairro: Umarizal
 CEP: 66.050-110 - Belém/PA
 Telefone: (91)3241-0879
 Ordenador: Carlos Augusto Barbosa de Souza
Protocolo 778087

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 071/2014 - RH/DAF,

Belém, 02 de dezembro de 2014.
 O Presidente da Companhia de Desenvolvimento Industrial do Pará - CDI/PA, no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto.
RESOLVE:
I - CONCEDER o servidor abaixo relacionado, diárias de viagem, a fim de participar reunião com procuradora da Eletronorte - Dra. Mirian Horan e protocolar ofício de permuta de área no Distrito Industrial de Barcarena para implantação de Indústria Termoelétrica.

Nome/Matrícula	CPF	Destino	Período	Qt de Diárias
Walter Vieira da Silva 57225717	018.760.247-63	Brasília/PA	01/12/2014 A 03/12/2014	2 1/2

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Walter Vieira da Silva
 Presidente
 CDI/PA

Protocolo 777656

PORTARIA Nº 068/2014 - RH/DAF, Belém, 01 de dezembro de 2014

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento Industrial do Pará - CDI/PA, no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto.

RESOLVE:

I - CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor abaixo relacionados:

Nome	Exercício	Período de Gozo
Raimundo Nascimento	2013/2014	03/12/2014 a 02/01/2015

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Walter Vieira da Silva
 Presidente
 CDI/PA

Protocolo 777666

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 647/2014- Belém, 03 de dezembro de 2014.

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela portaria nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2014/553642.

RESOLVE: CONCEDER 0,5 (meia) diária, ao colaborador eventual, **Elias de Souza Gorayeb Junior**, Consultor/Engenheiro Civil, CPF: 221.742.222-72, **Fundamento Legal:** Acordo de empréstimo, **Origem:** Belém/PA - Brasil **Destino(s):** Soure/PA - Brasil, **Data:** 03/12/2014, com o objetivo de fiscalizar obra do mercado de Soure no PIP - ASCEMA.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Gerente Financeira

Protocolo 778152

PORTARIA Nº. 648/2014 Belém, 26 de novembro de 2014.

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela portaria nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2014/554591.

RESOLVE: CONCEDER 0,5 (meia) diárias, ao servidor **Higo Leonardo Lacerda de Sousa**, cargo de Gerente Técnico, matrícula: 5894005/3. **Fundamento Legal:** Lei 5.810/94; **Origem:** Belém/PA **Destino(s):** Marapanim/ PA no dia 04/12/2014, com o objetivo de visita técnica ao pip AGRIVAP.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Michelle Abrahão Abdon

Gerente Financeira

Protocolo 778158

PORTARIA Nº. 649/2014 Belém, 26/11/2014.

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela portaria nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2014/553636.

RESOLVE: CONCEDER 0,5 (meia) diária, ao colaborador eventual **Leandro dos Santos Serique**, Engenheiro Civil, CPF: 709.884.632-53, **Fundamento Legal:** Acordo de empréstimo **Origem:** Belém/PA **Destino(s):** Marapanim/PA

Período: 04/12/2014 com o objetivo de fiscalizar os serviços executados na obra do PIP: AGRIVAP.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Michelle Abrahão Abdon

Gerente Financeira

Protocolo 778168

PORTARIA Nº. 650/2014 Belém, 03 de dezembro de 2014.

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela portaria nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2014/55473.

RESOLVE: CONCEDER 12,5 (doze e meia) diárias, a servidora **Conceição Sampaio Carnaúba**, cargo de Gerente Operacional, matrícula: 8014456/3, **Fundamento Legal:** Lei 5.810/94; **Origem:** Belém/PA, **Destino(s):** Santarém/PA, Porto de Moz/PA, Alenquer/PA, Belterra/PA e Rurópolis/PA, período de 07/12 a 19/12/2014, com o objetivo de encerramento do PIP.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Michelle Abrahão Abdon

Gerente Financeira

Protocolo 778194

NUCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MICROCRÉDITO CREDCIDADÃO

SUPRIMENTO DE FUNDO

Belém (Pa), 02 de Dezembro de 2014.

PORTARIA Nº 147 / 2014 - GAB. NGPM CREDCIDADÃO

A Diretora Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

RESOLVE:

I - CONCEDER ao servidor **EDUARDO OLIVEIRA PINTO**, matrícula nº 80846279/2 e CPF 000.131.592-75, ocupante do cargo de Gerente Administrativo, lotada neste Núcleo de Gerenciamento de Microcrédito - CREDCIDADÃO, Suprimento de Fundos no valor total de R\$ 2.000,00 (Dois Mil Reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

19.101.04.451.1385.6635.101 - 339033 - Locomoção e Transporte - R\$ 1.000,00

339036 - Pessoa Física - R\$ 1.000,00

O valor referido vincula-se aos seguintes prazos: Para aplicação, 60 (sessenta) dias a contar da data do recebimento;

Para prestação de contas 15 (quinze) dias após a aplicação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Elza Aparecida Queiroz

Diretora Geral

NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo 778178

DIÁRIA

Belém (Pa), 01 de Dezembro de 2014.

PORTARIA Nº 144/2014 - GAB. NGPM CREDCIDADÃO

A Diretora Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

RESOLVE:

I - CONCEDER diária a servidora abaixo relacionada de acordo com as bases vigentes, referente à viagem para o Município Itaituba no período de 04/12/14, com o objetivo de liberação de microcrédito para o município.

Nº	Nome	Matricula	Cargo	Período	Nº de Diárias
1	Elza Aparecida Queiroz	5903939/2	Diretora Geral	04/12/2014	½

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Mônica T. de Jesus D. Coutinho

Diretora

Administrativa

Financeira

NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo 778182

Belém (Pa), 01 de Dezembro de 2014.

PORTARIA Nº 142/2014 - GAB. NGPM CREDCIDADÃO

A Diretora Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

