

Origem: BELÉM/PA
 URURÁ E PLACAS /PA
Período: 08 a 18/12/2014 **Nº de diárias:** 10 e ½ (dez e meia)
Objetivo: monitorar e avaliar a Gestão do SUAS.
PORTARIA N.º 2072/2014 - SEAS, EM 03 DE DEZEMBRO DE 2014.
Nome: URSULA SULEIMA DE ANDRADE SILVA,
Processo n.º 2014/554029
Lei n.º 5810/94 e o Decreto Estadual nº 734/92
Cargo: TÉCNICO EM GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Matrícula N.º 5890004/1
Origem: BELÉM/PA **Destino:** CAMPINAS-SP
Período: 14 a 17/12/2014 **Nº de diárias:** 03 e ½ (três e meia)
Objetivo: participar do III Colóquio Internacional sobre Acolhimento Familiar.
MEIVE AUSONIA PIACESI
Secretária Adjunta de Estado de Assistência Social
Protocolo 778800

DIARIA
PORTARIA N.º 2077/2014 - SEAS, EM 04 DE DEZEMBRO DE 2014.
Nome: RAFAEL DE SOUSA FURTADO
Processo n.º 2014/ 551636
Lei n.º 5810/94 e o Decreto Estadual nº 734/92
Cargo: Colaborador eventual **Matrícula** N.º 000000
Origem: SANTARÉM/PA **Destino:** BELÉM/PA
Período: 08 a 12/12/2014 **Nº de diárias:** 04 e ½ (quatro e meia)
Objetivo: acompanhar o Conselheiro Ivanilson Ribeiro Cardoso do CEDPD-PA, que irá participar do II Curso de Formação para Conselheiros dos Direitos da Pessoa com Deficiência.
PORTARIA N.º 2079/2014 - SEAS, EM 04 DE DEZEMBRO DE 2014.
Nome: ÚRSULA SULEIMA DE ANDRADE SILVA
Processo n.º 2014/ 554036
Lei n.º 5810/94 e o Decreto Estadual nº 734/92
Cargo: Técnico em Gestão de Assistência Social **Matrícula** N.º 5890004/1
Origem: BELÉM/PA **Destino:** SALVATERRA /PA
Período: 10 a 11/12/2014 **Nº de diárias:** 01 e ½ (uma e meia)
Objetivo: realizar visita institucional e domiciliar à família de crianças acolhidas no EAPI- Satélite visando à possibilidade de reintegração familiar.
PORTARIA N.º 2080/2014 - SEAS, EM 04 DE DEZEMBRO DE 2014.
Nome: ALINE MARA MONTEIRO DA SILVA
Processo n.º 2014/ 554023
Lei n.º 5810/94 e o Decreto Estadual nº 734/92
Cargo: PSICÓLOGO **Matrícula** N.º 57200766/3
Origem: BELÉM/PA **Destino:** SALVATERRA /PA
Período: 10 a 11/12/2014 **Nº de diárias:** 01 e ½ (uma e meia)
Objetivo: realizar visita institucional e domiciliar à família de crianças acolhidas no EAPI- Satélite visando à possibilidade de reintegração familiar.
PORTARIA N.º 2081/2014 - SEAS, EM 04 DE DEZEMBRO DE 2014.
Nome: LUIZ ALBERTO E SILVA DE SOUZA
Processo n.º 2014/ 554040
Lei n.º 5810/94 e o Decreto Estadual nº 734/92
Cargo: MOTORISTA **Matrícula** N.º 54186830/ 2
Origem: BELÉM/PA **Destino:** SALVATERRA /PA
Período: 10 a 11/12/2014 **Nº de diárias:** 01 e ½ (uma e meia)
Objetivo: conduzir equipe técnica desta SEAS em visita institucional e domiciliar.
HEITOR MÁRCIO PINHEIRO SANTOS
 Secretário de Estado de Assistência Social
Protocolo 778801

SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA N.º 1401/2014 - SETER
O SECRETÁRIO DE ESTADO DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Memo. n.º 065/2014 - GEARQ/SETER, protocolo n.º 2014/552486;
RESOLVE: AUTORIZAR o servidor **HERBERT SILVA BUNA JUNIOR**, matrícula n.º 57188214/1, a responder pelo cargo de Gerente, código GEP-DAS-011.3, lotado na DAF - Diretoria de Administração e Finanças, em virtude do gozo de férias do titular do referido cargo, **ALEXANDRE SILVA ERICEIRA**, matrícula n.º 5909873/1, no período de **01/12/2014 a 30/12/2014**.
 Registre-se, publique-se e cumpra-se.
 Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 04 de dezembro de 2014.
RODIVAN DOS SANTOS NOGUEIRA
 Secretário de Estado de Trabalho, Emprego e Renda
Protocolo 778503

APOSTILAMENTO

2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO 003/2014, CELEBRADO ENTRE SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA - SETER E DINASTIA VIAGENS E TURISMO LTDA - DINASTUR.
 O Secretário de Estado de Trabalho, Emprego e Renda - SETER, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no § 8º, art. 65 da Lei 8.666/93, inclui novo endereço orçamentário, para atender as despesas do referido Contrato, conforme especificado abaixo:
 Dotação Orçamentária: 23.101.11.334.1368.6540 - Elemento de Despesa: 339033 - Fonte 6301003273 - PTRES: 236540.
 Belém, 04 de Dezembro de 2014.

RODIVAN DOS SANTOS NOGUEIRA
 Secretário de Estado de Trabalho Emprego e Renda
Protocolo 778418

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA N.º 1388/14-SETER
O Diretor de Administração e Finanças da Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, de acordo com a Portaria n.º 896/2013 - SETER de 07/08/2013, publicada no DOE n.º 32.456 de 08/08/2013, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Processo n.º 552934/14 - SETER.
R E S O L V E:
CONCEDER, a(o) servidor(a) **RUTH MONTEIRO LEÃO**, Coordenador, matr.: 5894931/2, CPF: 358.901.002-97, o recurso financeiro para atender as despesas de pronto pagamento desta Diretoria de Qualificação Profissional-DQP, na seguinte classificação orçamentária: 23.101 11.334.1368.6537 F:0101 **VALOR DO SUPRIMENTO: R\$ 150,00**
ELEMENTOS DE DESPESAS:

339036	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física:	R\$ 150,00
--------	---	------------

Fixar o prazo de 15 (quinze) dias, após a execução das despesas, para prestação de contas.
 Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
 Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 04 de dezembro de 2014.

CELSO KAZUHIKO MOTOKI
 Diretor de Administração e Finanças
Protocolo 778431

DIÁRIA

PORTARIA N.º 1389/2014 - SETER
O Diretor de Administração e Finanças da Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, de acordo com a Portaria n.º 896/2013 - SETER de 07/08/2013, publicada no DOE n.º 32.456 de 08/08/2013, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Processo n.º 546866/14 - SETER.

R E S O L V E:
AUTORIZAR, o pagamento de 04 e ½ (quatro e meia) diária(s) a(o) Colaborador(a) Eventual(a) **MIGUEL BENEDITO COSTA DOS SANTOS**, CPF:071.068.902-00, que irá deslocar-se de **BELÉM/PA**, para o município de **BARCARENA/PA**, no período de **01 a 05.12.2014**, com o objetivo de dinamização da comissão de emprego do município de Barcarena, na seguinte classificação orçamentária: 23 101 08.422.1353.4931 F: 0101 339036.
 Fixar o prazo de 15 (quinze) dias, após a execução das despesas, para prestação de contas.
 Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 01 de dezembro de 2014.
CELSO KAZUHIKO MOTOKI
 Diretor de Administração e Finanças
Protocolo 778437

PORTARIA N.º 1390/2014 - SETER
O Diretor de Administração e Finanças da Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, de acordo com a Portaria n.º 896/2013 - SETER de 07/08/2013, publicada no DOE n.º 32.456 de 08/08/2013, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Processo n.º 546871/14 - SETER.
R E S O L V E:
AUTORIZAR, o pagamento de 04 e ½ (quatro e meia) diária(s) a(o) Colaborador(a) Eventual(a) **JAYME JOSÉ PONTES FILHO**, CPF:463.815.038-15, que irá deslocar-se de **BELÉM/PA**, para o município de **BARCARENA/PA**, no período de **01 a 05.12.2014**, com o objetivo de dinamização da comissão de emprego do município de Barcarena, na seguinte classificação orçamentária: 23 101 08.422.1353.4931 F: 0101 339036.
 Fixar o prazo de 15 (quinze) dias, após a execução das despesas, para prestação de contas.
 Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
 Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 01 de dezembro de 2014.

CELSO KAZUHIKO MOTOKI
 Diretor de Administração e Finanças
Protocolo 778440

PORTARIA N.º 1391/14 - SETER
O Diretor de Administração e Finanças da Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, de acordo com a Portaria n.º 896/2013 - SETER de 07/08/2013, publicada no DOE n.º 32.456 de 08/08/2013, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Processo n.º 556491/14 - SETER.
R E S O L V E:
AUTORIZAR, o pagamento de 04 e ½ (quatro e meia) diária(s) a(o) servidor(a) **MARINALDO RIBEIRO DA SILVA**, Secretário de Gabinete, matr.:5431700/2, CPF:268.696.912-15, que irá deslocar-se de **BELÉM/PA**, para os municípios de **PARAGOMINAS/PA e RONDON DO PARÁ/PA**, no período de **08 a 12.12.2014**, com o objetivo de realizar levantamento de bens moveis e imóveis para elaboração do inventário anual e atualização do sistema SISPAT, na seguinte classificação orçamentária: 23.101 11.334.1368.6533 F:0106003273 339014.
 Fixar o prazo de 15 (quinze) dias, após a execução das despesas, para prestação de contas.
 Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 04 de dezembro de 2014.
CELSO KAZUHIKO MOTOKI
 Diretor de Administração e Finanças
Protocolo 778445

PORTARIA 1392/2014 - SETER
O Diretor de Administração e Finanças da Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, de acordo com a Portaria n.º 896/2013 - SETER de 07/08/2013, publicada no DOE n.º 32.456 de 08/08/2013, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Processo n.º 556496/14 - SETER.
R E S O L V E:
AUTORIZAR, o pagamento de 04 e ½ (quatro e meia) diária(s) a(o) servidor(a) **JOSIAS ELIAS DE MELO**, Motorista, matr.:57176166/1, CPF:363.815.782-20, que irá deslocar-se de **BELÉM/PA**, para os municípios de **PARAGOMINAS/PA e RONDON DO PARÁ/PA**, no período de **08 a 12.12.2014**, com o objetivo de conduzir o veículo com servidor que irá realizar levantamento de bens moveis e imóveis para elaboração do inventário anual e atualização do sistema SISPAT, na seguinte classificação orçamentária: 23.101 11.334.1368.6533 F:0106003273 339014.
 Fixar o prazo de 15 (quinze) dias, após a execução das despesas, para prestação de contas.
 Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
 Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 04 de dezembro de 2014.
CELSO KAZUHIKO MOTOKI
 Diretor de Administração e Finanças
Protocolo 778447