

Administrativo, matr.: 3222551/1, CPF: 094.597.402-78, que irá deslocar-se de **BELÉM/PA**, para os municípios de **OURILÂNDIA DO NORTE/PA, SÃO FELIX DO XINGÚ/PA, REDENÇÃO/PA e CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/PA**, no período de **08 a 13.12.2014**, com o objetivo de realizar levantamento de bens moveis e imóveis para elaboração do inventário anual e atualização do sistema SISPAT, na seguinte classificação orçamentária: 23.101 11.334.1368.6533 F:0106003273 339014.

Fixar o prazo de 15 (quinze) dias, após a execução das despesas, para prestação de contas.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 04 de dezembro de 2014.

CELSO KAZUHIKO MOTOKI

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo 778795

PORTARIA Nº 1406/14 - SETER

O Diretor de Administração e Finanças da Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, de acordo com a Portaria nº 896/2013 - SETER de 07/08/2013, publicada no DOE nº 32.456 de 08/08/2013, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Processo nº 558287/14 - SETER.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, o pagamento de 05 e ½ (cinco e meia) diária(s) a(os) servidor(as) **MARTA FERREIRA CORRÊA**, Agente Administrativo, matr.:57188255/1, CPF:223.622.662-49, que irá deslocar-se de **BELÉM/PA**, para os municípios de **OURILÂNDIA DO NORTE/PA, SÃO FELIX DO XINGÚ/PA, REDENÇÃO/PA e CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/PA**, no período de **08 a 13.12.2014**, com o objetivo de realizar levantamento de bens moveis e imóveis para elaboração do inventário anual e atualização do sistema SISPAT, na seguinte classificação orçamentária: 23.101 11.334.1368.6533 F:0106003273 339014.

Fixar o prazo de 15 (quinze) dias, após a execução das despesas, para prestação de contas.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 04 de dezembro de 2014.

CELSO KAZUHIKO MOTOKI

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo 778796

PORTARIA Nº 1407/2014 - SETER

O Diretor de Administração e Finanças da Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, de acordo com a Portaria nº 896/2013 - SETER de 07/08/2013, publicada no DOE nº 32.456 de 08/08/2013, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Processo nº 558259/14 - SETER.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, o pagamento de 05 e ½ (cinco e meia) diária(s) a(o) servidor(a) **LANDOALDO COSTA FERREIRA**, Motorista, matr.:5096723/1, CPF:120.834.612-15, que irá deslocar-se de **BELÉM/PA**, para os municípios de **OURILÂNDIA DO NORTE/PA, SÃO FELIX DO XINGÚ/PA, REDENÇÃO/PA e CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/PA**, no período de **08 a 13.12.2014**, com o objetivo de conduzir o veículo com técnicos a serviço da SETER, na seguinte classificação orçamentária: 23.101 11.334.1368.6533 F:0106003273 339014.

Fixar o prazo de 15 (quinze) dias, após a execução das despesas, para prestação de contas.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 04 de dezembro de 2014.

CELSO KAZUHIKO MOTOKI

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo 778797

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS

ERRATA

PUBLICAÇÃO: 778099
DATA: 04/12/2014
Onde se lê R\$37.596,00
Lei a se R\$37.569,00

Protocolo 778451

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 1060/2014 - GAB/DG/HOL

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU; CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2013/543289 de 12/11/2013 2014/431938 de 19/09/2014.

CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora SELMA MARIA DOS SANTOS FARIAS, Aux. de Enfermagem, matrícula nº 5053331/1, lotada na Unidade de Atendimento Imediato - UAI, referente ao 4º triênio de 16/09/1996 a 15/09/1999, 30 (trinta) dias.

RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora SELMA MARIA DOS SANTOS FARIAS, Aux. de Enfermagem, matrícula nº 5053331/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período 10/12/2014 a 08/01/2015.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.

Em, 24 de novembro de 2014.

ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR

Diretor Geral do HOL em exercício

Ciente:

Protocolo 778671

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 159/2014-HOL

Objeto: **FORNECIMENTO DE MEDICAMENTO**

QUIMIOTERÁPICO

Data da Abertura: 17/12/2014

Horário: 10h (Horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

Fonte de Recursos ou Contratados: Estadual

Data de Autorização: 15/09/2014

Ordenador Responsável: Alberto Gomes Ferreira Junior

Dotação Orçamentária: 0103/0269/10.303.1397.2608.3390.30

O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br

Belém, 04 de dezembro de 2014.

Elisângela de Nazaré Bulhões da Silva.

Pregoeira CPL/HOL

Protocolo 778387

AVISO DE EDITAL

Pregão Eletrônico Nº 150/2014-HOL

Objeto: **AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO TIPO MINI-SPLIT**

Data da Abertura: 18/12/2014

Horário: 10h (Horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

Fonte de Recursos ou Contratados: Estadual

Data de Autorização: 03/06/2014

Ordenador Responsável: Alberto Gomes Ferreira Junior

Dotação Orçamentária: 0103/0269/10.303.1312.7510.4490.52

O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br

Belém, 04 de dezembro de 2014.

Wilson Miranda Brito.

Pregoeiro CPL/HOL

Protocolo 778395

OUTRAS MATÉRIAS

RECONHECIMENTO DE DESPESA

EMPRESA: COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - EPP
OBJETO: FORNECIMENTO EM CONSIGNAÇÃO DE ÓRTESES, PRÓTESES E MATERIAIS ESPECIAIS (OPME)
PROCESSO Nº 2014/379830

JUSTIFICATIVA: O VALOR DE R\$ 26.281,20 É DECORRENTE DO PAGAMENTO DE DESPESA DAS NOTAS FISCAIS EMITIDAS EM DECORRÊNCIA DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS NOS MESES DE MAIO E JUNHO DE 2014

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 10.302.1312.2620.3390.30.

FONTE: 0269

VALOR TOTAL: R\$ 26.281,20

ORDENADOR: ALBERTO GOMES FERREIRA JÚNIOR

Protocolo 778400

NOTIFICAÇÃO PARA RECURSO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO INSTAURADO POR MEIO DA PORTARIA Nº 332/2014-GAB/DG/HOL

Fica notificada a Empresa COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES PRADO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 05.049.432/0001-00, quanto à aplicação da penalidade de ADVERTÊNCIA, nos termos da cláusula décima primeira, inciso I, do Contrato Administrativo Nº 029/2013-HOL e na forma do art.87, I, da Lei Federal nº 8.666/93.

Fica facultado à Empresa comparecer no local onde se situa a Comissão Apuradora, no Hospital Ophir Loyola, sito a Av. Magalhães Barata, n.º 992, São Braz, Belém, Pará, Diretoria Técnica, CEP 66060-281, no horário de 08h00 às 14h00, para tomar conhecimento da decisão de aplicação de penalidade e dos demais atos do processo, bem como, querendo obter cópia dos autos e apresentar recurso administrativo no prazo de 05 (cinco) dias úteis após esta notificação oficial, onde lhe serão garantidos o contraditório e a ampla defesa, nos moldes do artigo 5º, inciso LV da Carta Magna de 1988.

Belém-Pa, 01 de dezembro de 2014.

COMISSÃO APURADORA.

Protocolo 778411

PORTARIA Nº 1067/2014-GAB/DG/ CONSIDERANDO solicitação de prorrogação de prazo de trinta dias, formulada pela presidência da Comissão de Sindicância constituída pela PORTARIA Nº 850/2014 - GAB/DG/HOL

CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2014/529129 de 18/11/2014.

RESOLVE:

PRORROGAR por trinta dias, o prazo para apresentação de Relatório Conclusivo do Processo de Sindicância instituído pela PORTARIA Nº 850/2014 - GAB/DG/HOL.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola

Em, 25 de novembro de 2014

ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR

Diretor Geral do HOL, em exercício

Ciente:

Protocolo 778687

PORTARIA Nº 1056/2014- G AB/DG/HOL

CONSIDERANDO a devida regularidade nas atividades de apuração, efetuadas pela Comissão de Sindicância instituída pela Portaria nº 416/2014 - GAB/DG/HOL, de 10/06/2014, que atuou nos autos do Processo nº nº 2014/107283 de 11/03/2014 , e CONSIDERANDO a conclusão final do relatório da Comissão de Sindicância, que deliberou pelo arquivamento do processo Nº 2014/107283 de 11/03/2014 , nos termos do artigo 201 da Lei 5.810/94.

RESOLVE:

I - Acatar o Relatório da Comissão de Sindicância e determinar, conforme estabelece o artigo 201 da Lei 5.810/94, o arquivamento do Processo nº 2014/107283 de 11/03/2014 .

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola

Em, 25 de novembro de 2014.

ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR

Diretor Geral do HOL em exercício

Ciente:

Protocolo 778720

PORTARIA Nº 1064/2014- G AB/DG/HOL

CONSIDERANDO a devida regularidade nas atividades de apuração, efetuadas pela Comissão de Sindicância instituída pela Portaria nº 691/2014 - GAB/DG/HOL, de 14/08/2014, que atuou nos autos do Processo nº nº 2014/343943 de 30/07/2014 , e CONSIDERANDO a conclusão final do relatório da Comissão de Sindicância, que deliberou pelo arquivamento do processo Nº 2014/343943 de 30/07/2014 , nos termos do artigo 201 da Lei 5.810/94.

RESOLVE:

I - Acatar o Relatório da Comissão de Sindicância e determinar, conforme estabelece o artigo 201 da Lei 5.810/94, o arquivamento do Processo nº 2014/343943 de 30/07/2014 .

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola

Em, 25 de novembro de 2014.

ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR

Diretor Geral do HOL em exercício

Ciente

Protocolo 778729

PORTARIA Nº 1065/2014- G AB/DG/HOL

CONSIDERANDO a devida regularidade nas atividades de apuração, efetuadas pela Comissão de Sindicância instituída pela Portaria nº 776/2014 - GAB/DG/HOL, de 12/09/2014, que atuou