

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA
13º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

PORTARIA Nº 80 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2014.

O Diretor do 13º Centro Regional de Saúde/SESPA, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº879/2012 de 21 de Março de 2012, publicada no Diário Oficial do Estado nº 32122 de 22/03/2012.

R E S O L V E:

DESIGNAR o servidor VICENTE FILHO ASSUNÇÃO DA CRUZ matrícula: 57233230-1, lotado no Escritório Regional/13ºCRS para responder pela Divisão Administrativa/Financeira do 13ºCentro Regional de Saúde, pelo período de 23 a 25/11/2014.

PORTARIA Nº 76 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2014.

DESIGNAR o servidor JOSÉ RAIMUNDO SILVA, lotado no Escritório Regional/13ºCRS para responder pela Divisão de Endemias do 13ºCentro Regional de Saúde pelo período de 08 a 12/12/2014.

PORTARIA Nº 77 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2014.

DESIGNAR o servidor JONAS DO CARMO PEREIRA JUNIOR, matrícula: 57206623-1, lotado no Escritório Regional/13ºCRS para responder pela Divisão de Endemias do 13ºCentro Regional de Saúde pelo período de 15 a 20/12/2014.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

João Haroldo Dias Martins

Diretor do 13º Centro Regional de Saúde

Protocolo 778948

SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

TERMO ADITIVO A CONTRATO

Termo Aditivo: 1

Data de Assinatura: 03/12/2014

Vigência: 08/12/2014 a 06/06/2015

Classificação do Objeto: Outros

Justificativa: Prorrogação da vigência do Contrato por mais (180) cento oitenta dias.

Contrato: 2014-22

Exercício: 2014

Contratado: Associação Paraense de Recursos Humanos

Endereço Av. Nazaré, nº 352, Ed. Royal Trade Center, Sala 507, Bairro: Nazaré

CEP: 66.035-170 Belém/PA

Telefone: (91) 33520026

Ordenador: Heitor Márcio Pinheiro Santos

Protocolo 778816

DIÁRIA

PORTARIA N.º 1705/2014 - SEAS

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto s/n de 19 de janeiro de 2011, publicado no DOE nº. 31838, de 21 de janeiro de 2011;

Portaria de Delegação de Competência para atos administrativos nº 104/2011 - SEDES, 08 de fevereiro de 2011 publicado no DOE 31.857, de 17/02/2011.

Considerando o Processo n.º **2014/ 368735**

R E S O L V E:

AUTORIZAR o pagamento de 06 (seis) diárias aos colaboradores eventuais dos Municípios de Novo Progresso e Trairão e 01 (uma) diária aos participantes do Município de Itaituba, com o objetivo de participar do curso "Introdução ao Provedimento dos Serviços de Benefícios Socioassistenciais do SUAS e Implementação de Ações do Plano Brasil sem Miséria - Programa CAPACITASUAS, no Polo de Itaituba, no período de 17 a 22/08/2014 conforme abaixo

N.	Participantes	Município
01	Adelciane Silva Araújo	NOVO PROGRESSO
02	Ana Paula de Oliveira	
03	Jeane Maria Tavares dos Santos	
04	Kelcilene Moura Carneiro	
05	Simone Gomes da Silva	

Nº	Participantes	Município
01	Marina Silva Botelho	TRAIÃO
Nº	Participante	Município
01	Andervânia Lima dos Santos	ITAITUBA
02	Iva Rodrigues Dias	
03	Lidia Costa Teixeira	
04	Marciléa Pereira dos Santos	
05	Maria de Fátima Silva Leite	
06	Marina Silva Botelho	
07	Emanuel Bentes Pereira	
08	Monique Nunes Melo	
09	Silvio Jidão Fernandes	

87.101 08.244.1356.6746 F: 0107 217635 339036

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, em 28 de agosto de 2014.

MEIVE AUSONIA PIACESI

Secretária Adjunta de Estado de Assistência Social
Protocolo 778810

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 03/2013/SEAS E CEASA

PARTES: Secretaria de Estado de Assistência Social - SEAS e Central de Abastecimento do Estado do Pará - CEASA.

OBJETO: O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação do prazo de vigência inicialmente fixado no Termo de Cooperação Técnica por mais (09) nove meses.

DATA DA ASSINATURA: 21/11/2014

VIGÊNCIA: 01/01/2015 a 30/09/2015

ORDENADOR RESPONSÁVEL: HEITOR MÁRCIO PINHEIRO SANTOS

Protocolo 778815

SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 1360/2014 - SETER

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Memorando nº 053/14 - NUPLAN/SETER, protocolo nº 2014/542261;

RESOLVE: AUTORIZAR a servidora **JANICE FERREIRA DOS SANTOS**, matrícula nº 57197811/1, a responder pelo cargo de Assessor, código GEP-DAS-012.4, no impedimento da titular do referido cargo, **TATIANI DE AQUINO CORREA VALE**, matrícula nº 5857635/3, em virtude do gozo de férias desta, no período de **22/12/2014 a 20/01/2015**.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 27 de novembro de 2014.

RODIVAN DOS SANTOS NOGUEIRA

Secretário de Estado de Trabalho, Emprego e Renda

Protocolo 779109

DIÁRIA

PORTARIA Nº 1410/2014 - SETER

O Diretor de Administração e Finanças da Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, de acordo com a Portaria nº 896/2013 - SETER de 07/08/2013, publicada no DOE nº 32.456 de 08/08/2013, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Processo nº 558758/14 - SETER.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, o pagamento de 02 e ½ (duas e meia) diária(s) a(o) servidor(a) **SILVANA DE FIGUEIREDO MATOS**, Agente Administrativo, matr.:3206408/1, CPF:245.939.152-87, que irá se deslocar-se de **BELÉM/PA**, para **BRASILIA/DF**, no período de **10 a 12.12.2014**, com o objetivo de participar de reunião de trabalho com os técnicos do MTE, na seguinte classificação orçamentária: 23.101 11.334.1368.6533 F: 0106003273 339014.

Fixar o prazo de 15 (quinze) dias, após a execução das despesas, para prestação de contas.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 05 de dezembro de 2014.

CELSO KAZUHIKO MOTOKI

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo 779051

PORTARIA Nº 1411/2014 - SETER

O Diretor de Administração e Finanças da Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, de acordo com a Portaria nº 896/2013 - SETER de 07/08/2013, publicada no DOE nº 32.456 de 08/08/2013, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Processo nº 558717/14 - SETER.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, o pagamento de 02 e ½ (duas e meia) diárias a(o) servidor(a) **CARLOS AUGUSTO DAS MERCES MACHADO**, Contador, matr.: 3219151/1, CPF:189.303.602-20, que irá deslocar-se de **BELÉM/PA**, para **BRASILIA/DF**, no período de **10 a 12.12.2014**, com o objetivo de participar de reunião de trabalho com os técnicos do MTE, na seguinte classificação orçamentária: 23.101 11.334.1368.6533 F: 0106003273 339014.

Fixar o prazo de 15 (quinze) dias, após a execução das despesas, para prestação de contas.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 05 de dezembro de 2014.

CELSO KAZUHIKO MOTOKI

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo 779053

PORTARIA Nº 1412/14 - SETER

O Diretor de Administração e Finanças da Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, de acordo com a Portaria nº 896/2013 - SETER de 07/08/2013, publicada no DOE nº 32.456 de 08/08/2013, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Processo nº 558727/14 - SETER.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, o pagamento de 01 ½ (uma e meia) diária(s) a(o) servidor(a) **CARMEN SUELY PINHEIRO DE OLIVEIRA**, Auxiliar Técnico, matr.:3199517/1, CPF:063.425.822-20, que irá deslocar-se de **BELÉM/PA**, para os municípios de **ANANINDEUA/PA** e **BENEVIDES/PA**, no período de **09 a 10.12.2014**, com o objetivo de fiscalizar nas Unidades de Sócio atendimento da Fundação de Atendimento Sócio Educativo do Pará-FASEPA, na seguinte classificação orçamentária: 23.101 11.334.1368.6537 F:0101 339014.

Fixar o prazo de 15 (quinze) dias, após a execução das despesas, para prestação de contas.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 05 de dezembro de 2014.

CELSO KAZUHIKO MOTOKI

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo 779055

PORTARIA Nº 1413/14 - SETER

O Diretor de Administração e Finanças da Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, de acordo com a Portaria nº 896/2013 - SETER de 07/08/2013, publicada no DOE nº 32.456 de 08/08/2013, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Processo nº 558299/14 - SETER.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, o pagamento de 01 ½ (uma e meia) diária(s) a(o) servidor(a) **CARLOS GILBERTO CURIOSO JUNIOR**, Agente Administrativo, matr.:5910803/1, CPF:653.217.742-34, que irá deslocar-se de **BRAGANÇA/PA**, para a cidade de **BELÉM/PA**, no período de **10 a 11.12.2014**, com o objetivo de participar de capacitação de conselheiros das comissões Estaduais e Municipais de Emprego do Estado do Pará, na seguinte classificação orçamentária: 23.101 11.334.1368.6533 F:0106 339014.

Fixar o prazo de 15 (quinze) dias, após a execução das despesas, para prestação de contas.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 05 de dezembro de 2014.

CELSO KAZUHIKO MOTOKI

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo 779063

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS

ATA DE ASSEMBLEIA

Governo do Estado do Pará
Secretaria de Estado de Justiça e Direitos Humanos - SEJUDH
Coordenadoria de Proteção à Livre Orientação Sexual - CLOS

Conselho Estadual da Diversidade Sexual - CEDS
ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO ESTADUAL DA DIVERSIDADE SEXUAL- CEDS

Terça-Feira, dia 30 de Setembro de 2014 às 09h50 da manhã inicia reunião do CEDS. Rafael Vitimiglia, Coordenador da CLOS inicia a reunião com informes a respeito da portaria oficial, esclarecendo quem são os representantes do movimento social