

## SECRETARIA ESPECIAL DE ESTADO DE PROMOÇÃO SOCIAL

## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

### DIÁRIA

#### PORTARIA DE DIARIAS No. 20082/2014

**OBJETIVO:** conduzir equipe da radio escola, que ira participar do premio escola voluntaria em Sao Paulo.

**ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:**

BELEM / BRAGANCA / 19/11/2014 - 19/11/2014 Nº Diárias: 0,5

**NOME:** GIDEON TAVARES DIAS

**MATRÍCULA:** 182583

**CPF:** 15827054291

**CARGO/FUNÇÃO:**

MOTORISTA / ATIV APOIO OPERAC

**ORDENADOR:** LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234

**Protocolo 779529**

#### PORTARIA DE DIARIAS No. 20083/2014

**OBJETIVO:** fiscalização e vistoria nas obras das escolas estaduais em fase de conclusão construção de 12 salas de aulas.

**ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:**

BELEM / TAILANDIA / ABAETETUBA/BARCARENA 01/12/2014 - 05/12/2014 Nº Diárias: 4,5

**NOME:** MARCOS ANDERSON GUEDES FERNANDES

**MATRÍCULA:** 57221448

**CPF:** 79471510244

**CARGO/FUNÇÃO:**

TECNICO EM GESTAO DE INFRA-ESTRUTURA / ATIV NIVEL SUPERIOR

**ORDENADOR:** LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234

**Protocolo 779539**

#### PORTARIA DE DIARIAS No. 20084/2014

**OBJETIVO:** fiscalização e vistoria nas obras das escolas estaduais em fase de conclusão construção de 12 salas de aulas.

**ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:**

BELEM / TAILANDIA / ABAETETUBA/BARCARENA: 01/12/2014 - 05/12/2014 Nº Diárias: 4,5

**NOME:** FERNANDO RODRIGUES ALBUQUERQUE

**MATRÍCULA:** 57232106

**CPF:** 35232404253

**CARGO/FUNÇÃO:**

TECNICO EM GESTAO PUBLICA / ATIV NIVEL SUPERIOR

**ORDENADOR:** LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234

**Protocolo 779547**

#### PORTARIA DE DIARIAS No. 20085/2014

**OBJETIVO:** fiscalização e vistoria nas obras das escolas estaduais em fase de conclusão construção de 12 salas de aulas.

**ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:**

BELEM / TAILANDIA / ABAETETUBA/BARCARENA01/12/2014 - 05/12/2014 Nº Diárias: 4,5

**NOME:** MANOEL ETELVINO DE ARGOLO NETO

**MATRÍCULA:** 57215566

**CPF:** 57605343272

**CARGO/FUNÇÃO:**

TECNICO EM GESTAO DE INFRA-ESTRUTURA / ATIV NIVEL SUPERIOR

**ORDENADOR:** LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234

**Protocolo 779552**

#### PORTARIA DE DIARIAS No. 20091/2014

**OBJETIVO:** conduzir técnicos da comissão processante do nde

**ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:**

BELEM / CAPITAO POCO / 01/12/2014 - 05/12/2014 Nº Diárias: 4,5

**NOME:** SERGIO AUGUSTO SOUZA DA SILVA

**MATRÍCULA:** 182923

**CPF:** 08692483249

**CARGO/FUNÇÃO:**

AG. DE PORTARIA / ATIV APOIO OPERAC

**ORDENADOR:** LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234

**Protocolo 779561**

#### PORTARIA DE DIARIAS No. 20092/2014

**OBJETIVO:** conduzir técnicos da drti para fiscalização e vistoria nas obras das escolas estaduais em fase de conclusão

**ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:**

BELEM / TAILANDIA / ABAETETUBA/BARCARENA 01/12/2014 - 05/12/2014 Nº Diárias: 4,5

**NOME:** IVALDO ROCHA DE SOUSA

**MATRÍCULA:** 57216831

**CPF:** 39188850200

**CARGO/FUNÇÃO:**

MOTORISTA / ATIV APOIO OPERAC

**ORDENADOR:** LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234

**Protocolo 779574**

#### PORTARIA DE DIARIAS No. 20104/2014

**OBJETIVO:** fiscalização e vistoria nas obras das escolas tecnológicas em fase de conclusão

**ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:**

BELEM / NOVO REPARTIMENTO / TUCURUI/ BREU BRANCO :01/12/2014 - 05/12/2014

**Diárias: 4,5**

**NOME:** LUCIVAL FURTADO DA SILVA

**MATRÍCULA:** 54190596

**CPF:** 67113117287

**CARGO/FUNÇÃO:**

TECNICO EM GESTAO DE INFRA-ESTRUTURA / ATIV NIVEL SUPERIOR

**ORDENADOR:** LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234

**Protocolo 779583**

#### PORTARIA DE DIARIAS No. 20105/2014

**OBJETIVO:** fiscalização e vistoria nas obras das escolas estaduais convênios com prefeituras

**ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:**

BELEM / PACAJA / NOVO REPARTIMENTO/TUCURUI/BREU BRANCO 01/12/2014 - 05/12/2014 Diárias: 4,5

**NOME:** ALDEMIRA CORREA GUIMARAES

**MATRÍCULA:** 454168

**CPF:** 17222206272

**CARGO/FUNÇÃO:**

AGENTE ADMINISTRATIVO / ATIV AUX INTERMED

**ORDENADOR:** LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234

**Protocolo 779591**

#### PORTARIA DE DIARIAS No. 20106/2014

**OBJETIVO:** fiscalização e vistoria nas obras das escolas tecnológicas em fase de conclusão

**ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:**

BELEM / SANTAREM / ORIXIMINA/OBIDOS/ALENQUER / SANTAREM/08/12/2014 - 12/12/2014 Diárias: 4,5

**NOME:** EDUARDO DIONISIO PAMPLONA DA SILVA JUNIOR

**MATRÍCULA:** 57211250

**CPF:** 38117762234

**CARGO/FUNÇÃO:**

TECNICO EM GESTAO DE INFRA-ESTRUTURA / ATIV NIVEL SUPERIOR

**ORDENADOR:** LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234

**Protocolo 779607**

#### PORTARIA DE DIARIAS No. 20107/2014

**OBJETIVO:** fiscalização e vistoria nas obras das escolas tecnológicas em fase de conclusão

**ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:**

BELEM / SANTAREM / ORIXIMINA/OBIDOS/ALENQUER/08/12/2014 - 12/12/2014 - Diárias: 4,5

**NOME:** FAEK PEDRO KHOURY NETO

**MATRÍCULA:** 628654

**CPF:** 15254356200

**CARGO/FUNÇÃO:**

TECNICO EM GESTAO DE INFRA-ESTRUTURA / ATIV NIVEL SUPERIOR

**ORDENADOR:** LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234

**Protocolo 779617**

#### PORTARIA DE DIARIAS No. 20107/2014

**OBJETIVO:** fiscalização e vistoria nas obras das escolas tecnológicas em fase de conclusão

**ORIGEM/DESTINO/PERÍODO:**

BELEM / SANTAREM / ORIXIMINA/OBIDOS/ALENQUER/08/12/2014 - 12/12/2014 - Diárias: 4,5

**NOME:** FAEK PEDRO KHOURY NETO

**MATRÍCULA:** 628654

**CPF:** 15254356200

**CARGO/FUNÇÃO:**

TECNICO EM GESTAO DE INFRA-ESTRUTURA / ATIV NIVEL SUPERIOR

**ORDENADOR:** LUCIRENE FARIAS TAVARES **CPF:** 12186015234

**Protocolo 779617**

## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - GABINETE DO SECRETÁRIO

### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 1.088/2014-GS/SEDUC

O Secretário de Estado de Educação, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando que a formalização e o fortalecimento do apoio financeiro do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID, para a implementação do Pacto pela Educação do Pará, que conta com parceiros dos setores público e privado, sociedade civil e o Banco, e pretende transformar a Educação Básica do Estado, a partir de ações voltadas para a qualidade do ensino e capacitação de professores, aperfeiçoamento do currículo e infraestrutura escolar;

Considerando que o êxito do Pacto pela Educação do Pará depende de gestão, ação e acompanhamento estratégicos eficientes, de modo a compartilhar as iniciativas com diferentes níveis de governo, setor privado e a sociedade civil, de parcerias articuladas pelo BID, que, junto à Secretaria de Estado de Educação do Pará - SEDUC, apoiou a preparação das políticas e estratégias para definir o Pacto pela Educação do Pará;

Considerando que o *Escritório de Projetos* é responsável pelo acompanhamento e articulação dos programas e projetos, propostos no Planejamento Estratégico, cuja função de execução fica a cargo de diferentes órgãos técnicos da SEDUC, e funciona como apoio técnico ao Secretário de Estado de Educação.

#### RESOLVE:

Art. 1º Definir o Escritório de Projetos como a Unidade de Gestão do Programa de Melhoria da Qualidade e Expansão de Cobertura da Educação Básica no Estado do Pará, vinculado diretamente ao Gabinete do Secretário de Estado de Educação do Pará - SEDUC.

Art. 2º O Escritório de Projetos é o responsável pelo gerenciamento centralizado e coordenado dos projetos e ações previstas, visando à implementação do Pacto pela Educação do Pará com a finalidade de atuar no apoio à realização e gerenciamento de atividades técnicas relacionadas diretamente com a execução dos seus componentes, tudo em conformidade com o Regulamento Operativo do citado Programa, na forma do Contrato de Empréstimo 2933/OC-BR (BR-L1327).

Art. 3º A estrutura básica do Escritório de Projetos é composta dos seguintes gestores:

I - Gestor do Escritório de Projetos - **JEFFERSON WAGNER E SILVA GALVÃO**;

II - Gestor de Projetos - **MÁRCIA ANDRÉIA AGUIAR RIBEIRO**;

III - Gestor de Obras - **MARCUS VINÍCIUS MENEZES NETTO**.

Art. 4º Os casos omissos serão resolvidos pelo Secretário.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Belém, Pará, em 05 de dezembro de 2014.

**JOSÉ SEIXAS LOURENÇO**

Secretário de Estado de Educação do Pará

**Protocolo 779914**

#### PORTARIA Nº 1089/2014-GS/SEDUC

O Secretário de Estado de Educação do Pará, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando a Conclusão do Relatório Final da Comissão Especial, designada pela Portaria nº 842/2014-GS/SEDUC, instaurada para apurar denúncias formuladas junto a esta Secretaria, que sugeriu a designação de uma comissão permanente com o fim de fazer todo o levantamento das irregularidades existentes, inclusive com relação às obras que estão sem a devida execução dos contratos firmados pela SEDUC.

Considerando o acompanhamento que vem sendo dado pela Auditoria Geral do Estado - AGE, como órgão central do Sistema de Controle Interno, no âmbito do Poder Executivo Estadual, com precípua missão da realização de atividades de fiscalização, controle e avaliação da gestão do Estado, bem como o acompanhamento da sua execução orçamentária, financeira, patrimonial, administrativa e contábil,

#### RESOLVE:

I - Instaurar Comissão Especial Permanente, a partir das constatações já expostas no Relatório Final da Comissão Especial designada pela Portaria nº 838/2014-GS/SEDUC, para proceder a exaustiva apuração, com o levantamento geral e específico de todas as irregularidades detectadas no âmbito da Secretaria de Estado de Educação do Pará - SEDUC.

II - A Comissão Especial Permanente, objeto da presente portaria,

desde que no pleno exercício das atribuições mencionadas no item anterior, e consoante os fatos já indicados no Relatório Final

**Protocolo 779617**