

Endereço: Av. Rui Barbosa nº 460 sala "B", Bairro: Reduto, CEP: 66053-260 - Belém / PA.  
Complemento: DINAMICA RM  
E-mail: dp.dinamica@yahoo.com.br  
Telefone: 9132281724  
Ordenador: WALTER VIEIRA DA SILVA

**Protocolo 782047**

Termo Aditivo: 3  
Data da Assinatura: 12 / 10 / 2014  
Vigência: 13 / 10 / 2014 a 12 / 10 / 2015  
Classificação do Objeto: Termo Aditivo de Contrato  
Justificativa: Prorrogar o prazo de execução do objeto por mais 12 (doze) meses.  
Contrato: 11 - 11  
Exercício: 2014.  
Contratado: DINASTIA VIAGENS E TURISMO LTDA.  
Endereço: Tv. Dom Romualdo de Seixas, nº291, Bairro: Umarizal, CEP: 66050-110 - Belém / PA.  
Complemento: DINASTUR  
E-mail: dinastur@dinastur.com.br  
Telefone: 9132410879  
Ordenador: WALTER VIEIRA DA SILVA

**Protocolo 782057**

## COMPANHIA PARAENSE DE TURISMO

**DESIGNAR SERVIDOR****Portaria nº 205/2014-CGP**

A Presidente em Exercício da Companhia Paraense de Turismo - PARATUR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social desta Companhia,

**RESOLVE:**

**DESIGNAR a Sra. ROSELENE DA SILVA BASTOS**, matrícula nº 2014491/1, para responder pela Gerência de Promoção desta Companhia Paraense de Turismo - PARATUR, no período de 01/12/2014 a 30/12/2014, durante a ausência do titular por motivo de férias.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém-PA, 09 de dezembro de 2014.

**HILDA DA FONSECA DUARTE CAETANO**

Presidente em Exercício

**Protocolo 781754**

## NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL

**DIÁRIA****PORTARIA Nº. 686/2014 Belém, 15/12/2014.**

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela Portaria nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2014/569267.

**RESOLVE:**

**CONCEDER 3,5 (três e meia) diárias**, ao colaborador eventual **Leandro dos Santos Serique**, Engenheiro Civil, CPF: 709.884.632-53, para custear as despesas com a viagem a Limoeiro do Ajuru/PA, no período de 11/12 a 14/12/2014, com o objetivo de realizar vistoria na obra do PIP de Saracá de Cima.  
**Fundamento Legal: Acordo de Empréstimo. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**Michelle Abrahão Abdon**  
Gerente Financeira

**Protocolo 781620**

**PORTARIA Nº. 687/2014 Belém, 15/12/2014.**

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela Portaria nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2014/569376.

**RESOLVE:**

**CONCEDER 3,5 (três e meia) diárias**, ao servidor **Renan Maia Nunes**, cargo de Assessor Especial I, matrícula: 5907227/1, para custear as despesas com a viagem a Limoeiro do Ajuru/PA, no período de 20/01 a 23/01/2015, com o objetivo de acompanhamento da execução do plano de sustentabilidade.  
**Conforme Lei Estadual 5810/94. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**Michelle Abrahão Abdon**  
Gerente Financeira

**Protocolo 781623**

**PORTARIA Nº. 688/2014 Belém, 15/12/2014.**

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela Portaria nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2014/569390.

**RESOLVE:**

**CONCEDER 6,5 (seis e meia) diárias**, ao servidor **Renan Maia Nunes**, cargo de Assessor Especial I, matrícula: 5907227/1, para custear as despesas com a viagem a Porto de Moz/PA, Rurópolis/PA, Belterra/PA e Santarém/PA, no período de 11/01 a 17/01/2015, com o objetivo de acompanhamento da execução do plano de sustentabilidade.  
**Conforme Lei Estadual 5810/94. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**Michelle Abrahão Abdon**  
Gerente Financeira

**Protocolo 781626**

**PORTARIA Nº. 689/2014 Belém, 15/12/2014**

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela Portaria nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2014/569439.

**RESOLVE: CONCEDER 3,5 (três e meia) diárias**, ao servidor **Higo Leonardo Lacerda de Sousa**, Gerente Técnico, matrícula: 5894005/3, para custear as despesas com as viagens a Moju/PA no período de 12/01 a 15/01/2015, com o objetivo de acompanhamento da execução do plano de sustentabilidade, com Fundamento Legal: Lei 5.810/94

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**Michelle Abrahão Abdon**  
Gerente Financeira

**Protocolo 781628**

**PORTARIA Nº. 692/2014 Belém, 15/12/2014**

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela Portaria nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2014/569500.

**RESOLVE:**

**CONCEDER 8,5 (oito e meia) diárias**, ao servidor **Higo Leonardo Lacerda de Sousa**, Gerente Técnico, matrícula: 5894005/3, para custear as despesas com as viagens a Porto de Moz/PA, Rurópolis/PA, Belterra/PA e Santarém/PA no período de 19/01 a 27/01/2015, com o objetivo de acompanhar o consultor na execução do relatório final.  
**Fundamento Legal: Lei 5.810/94. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**Michelle Abrahão Abdon**  
Gerente Financeira

**Protocolo 781630**

**PORTARIA Nº. 690/2014 Belém, 15 de dezembro de 2014.**

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela Portaria nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2014/569344.

**RESOLVE: CONCEDER 11,5 (onze e meia) diárias**, a servidora **Conceição Sampaio Carnaúba**, cargo de Gerente Operacional, matrícula: 8014456/3, **Fundamento Legal: Lei 5.810/94; Origem: Belém/PA, Destino(s): Tracuateua/PA, Primavera/PA, São João de Pirabas/PA, Igarapé-açu, Maracanã/PA, Marapanim/PA e São Francisco do Pará/PA, período de 05/01 a 16/01/2015, com o objetivo de acompanhamento de execução do plano de sustentabilidade e relatório final.**  
**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**Michelle Abrahão Abdon**  
Gerente Financeira

**Protocolo 781632**

**PORTARIA Nº. 693/2014 Belém, 15/12/2014.**

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela Portaria nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2014/569601.

**RESOLVE:**

**CONCEDER 2,5 (duas e meia) diárias**, ao servidor **Arnaldo Henrique de Oliveira**, cargo de Motorista, matrícula 3272435/1, para custear as despesas com as viagens a Moju/PA, no período de 29/01 a 31/01/2015, com o objetivo de conduzir o Gerente Executivo, Gerente Técnico e os técnicos da Emater-PA ao município mencionado.  
**Conforme Lei Estadual 5810/94. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**Michelle Abrahão Abdon**  
Gerente Financeira

**Protocolo 781634**

**PORTARIA Nº. 691/2014 Belém, 15/12/2014.**

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela Portaria nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2014/569429.

**RESOLVE: CONCEDER 12,5 (doze e meia) diárias**, ao servidor **Aarão Petter**, cargo de Apoio Técnico, matrícula: 5903253/1, para custear as despesas com a viagem a Marabá/PA, Picarra/PA, Eldorado dos Carajás/PA, Dom Eliseu/PA, Aurora do Pará/PA, São Miguel do Guamá/PA e Capitão Poço/PA, no período de 05/01 a 17/01/2015, com o objetivo de acompanhar a execução do plano de sustentabilidade.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**Michelle Abrahão Abdon**  
Gerente Financeira

**Protocolo 781637**

**PORTARIA Nº. 694/2014 Belém, 15/12/2014.**

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela Portaria nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2014/569594.

**RESOLVE:**

**CONCEDER 16,5 (dezesesseis e meia) diárias**, ao servidor **Dellívio Castro Sacramento**, cargo de motorista, matrícula: 54191311/1, para custear as despesas com as viagens a Porto de Moz/PA, Rurópolis/PA, Belterra/PA e Santarém/PA no período de 11/01 a 27/01/2015, com o objetivo de conduzir os servidores do NGPR aos municípios mencionados.  
**Conforme Lei Estadual 5810/94. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**Michelle Abrahão Abdon**  
Gerente Financeira

**Protocolo 781641**

**PORTARIA Nº. 697/2014 Belém, 15/12/2014.**

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela Portaria nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2014/569513.

**RESOLVE: CONCEDER 8,5 (oito e meia) diárias**, ao servidor **Antônio Carlos Corrêa Pinto de Oliveira**, Gerente Executivo, matrícula: 5811481-6, para custear as despesas com as viagens a Porto de Moz/PA, Rurópolis/PA, Belterra/PA e Santarém/PA, no período de 19/01 a 27/01/2015, com o objetivo de acompanhar o consultor na execução do relatório final.  
**Fundamento Legal: Lei 5.810/94. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**Michelle Abrahão Abdon**  
Gerente Financeira

**Protocolo 781642**

**PORTARIA Nº. 698/2014 Belém, 15/12/2014**

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela Portaria nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2014/569539.

**RESOLVE: CONCEDER 2,5 (duas e meia) diárias**, ao servidor **Higo Leonardo Lacerda de Sousa**, Gerente Técnico, matrícula: 5894005/3, para custear as despesas com as viagens a Moju/PA no período de 29/01 a 31/01/2015, com o objetivo de acompanhar o consultor na execução do relatório final.  
**Fundamento Legal: Lei 5.810/94. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**Michelle Abrahão Abdon**  
Gerente Financeira

**Protocolo 781645**