

EXECUTIVO**GABINETE DO GOVERNADOR****CASA CIVIL DA GOVERNADORIA****LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE****PORTARIA Nº 2.498/2014-CCG, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2014.**

CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais, e,
CONSIDERANDO: o Laudo Médico nº 161946A/1, datado de 05 de dezembro de 2014.

R E S O L V E:

Conceder, 30 (trinta) dias, a Título de Licença Médica a servidora MARIA DE FATIMA FEITOSA DA SILVA, Agente Administrativo, matrícula funcional nº 36080/1, lotada neste Órgão, no período de 27/11 a 26/12/2014.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE, CHEFIA DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA, 15 de dezembro de 2014.

SOFIA FEIO COSTA

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

Protocolo 782004**DIÁRIA****PORTARIA Nº 2.493/2014-CCG, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2014.**

A CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO: o processo nº 2014/566043-PG, datado de 11 de dezembro do corrente ano.

R E S O L V E:

Conceder, de acordo com as bases legais e vigentes, diárias aos servidores que se irão tratar de assuntos referentes ao Programa Natal D'Água, conforme abaixo:

Servidor	Localidade	Período	Quant.
ELLEN DO SOCORRO GUEDES ALVES, Assessor Técnico, matrícula funcional nº 5759030/6, CPF nº 372.542.002-53, lotada na Assessoria Técnica	Abaetetuba	11 a 16/12/2014	5. ½
MONICA COSTA CAVALLERO, Assessor Técnico, matrícula funcional nº 5707595/4, CPF nº 298.393.512-49, lotada na Assessoria Técnica	Abaetetuba	11 a 16/12/2014	5. ½
CINTIA PATRICIA CORREA DE OLIVEIRA, Coordenador, Matrícula Funcional nº 57225192/2, CPF nº 623.217.732-00, lotada na Assessoria Técnica	Abaetetuba	11 a 15/12/2014	4. ½
ARIELI SALGADO NOBRE, Assessor, matrícula funcional nº 5895769/3, CPF nº 004.672.482-65, lotada na Assessoria Técnica	Abaetetuba	11 a 14/12/2014	3. ½
ALFREDO MAIA DA SILVA, Assistente Operacional II, matrícula funcional nº 631795/1, CPF nº 102.400.552-68, lotado na Coordenadoria de Transporte	Abaetetuba	11 a 14/12/2014	3. ½

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE, CHEFIA DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA, 11 de dezembro de 2014

SOFIA FEIO COSTA

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº 2.494/2014-CCG, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2014.

A CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO: o processo nº 2014/566074-PG, datado de 11 de dezembro do corrente ano.

R E S O L V E:

Conceder, de acordo com as bases legais e vigentes, diárias aos servidores que se irão tratar de assuntos referentes ao Programa Natal D'Água, conforme abaixo:

Servidor	Localidade	Período	Quant.
ELLEN DO SOCORRO GUEDES ALVES, Assessor Técnico, matrícula funcional nº 5759030/6, CPF nº 372.542.002-53, lotada na Assessoria Técnica	Bragança	18 a 22/12/2014	4. ½
MONICA COSTA CAVALLERO, Assessor Técnico, matrícula funcional nº 5707595/4, CPF nº 298.393.512-49, lotada na Assessoria Técnica	Bragança	20 a 22/12/2014	2. ½
CINTIA PATRICIA CORREA DE OLIVEIRA, Coordenador, Matrícula Funcional nº 57225192/2, CPF nº 623.217.732-00, lotada na Assessoria Técnica	Bragança	21 a 22/12/2014	1. ½
ARIELI SALGADO NOBRE, Assessor, matrícula funcional nº 5895769/3, CPF nº 004.672.482-65, lotada na Assessoria Técnica	Bragança	21 a 22/12/2014	1. ½
ALFREDO MAIA DA SILVA, Assistente Operacional II, matrícula funcional nº 631795/1, CPF nº 102.400.552-68, lotado na Coordenadoria de Transporte	Bragança	21 a 22/12/2014	1. ½

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE, CHEFIA DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA, 11 de dezembro de 2014

SOFIA FEIO COSTA

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº 2.495/2014-CCG, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014.

A CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO: o processo nº 2014/565425-PG, datado de 10 de dezembro do corrente ano.

R E S O L V E:

Conceder, de acordo com as bases legais e vigentes, diárias aos servidores que se irão fazer a precursora e organizar a programação de inauguração de Agência do BANPARÁ com a presença do Senhor Governador do Estado, conforme abaixo:

Servidor	Localidade	Período	Quant.
REGINALDO TELES DE BARROS, Mestre de Cerimônia, matrícula funcional nº 334448/5, CPF nº 042.298.002-15, lotado na Diretoria de Cerimonial	São Caetano de Odivelas	15/12/2014	½
WANDERLEY OLIVEIRA DOS SANTOS, Assessor de Cerimonial, matrícula funcional nº 5289017/5, CPF nº 091.624.372-91, lotado na Diretoria de Cerimonial	São Caetano de Odivelas	12 a 13 e 15/12/2014	2
ELIAS SOUZA LIMA, Motorista, matrícula funcional nº 2015331/1, CPF nº 24904210263, lotado na Coordenadoria de Transporte	São Caetano de Odivelas	12 a 13 e 15/12/2014	2

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE, CHEFIA DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA, 12 de dezembro de 2014

SOFIA FEIO COSTA

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº 2.496/2014-CCG, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014.

A CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO: o processo nº 2014/567947-PG, datado de 11 de dezembro do corrente ano,

R E S O L V E:

Conceder, de acordo com as bases legais e vigentes, 1.½(uma e meia) diárias à servidora MARIA AUXILIADORA SOUZA NERI, Chefe de Gabinete, matrícula funcional nº 57235126/2, CPF nº 095.730.205-30, que se deslocará ao município de Abaetetuba, no período de 13 a 14/12/2014, onde acompanhará agenda do Senhor Governador do Estado, no citado município.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE, CHEFIA DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA, 12 de dezembro de 2014

SOFIA FEIO COSTA

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

Protocolo 781982**FÉRIAS****PORTARIA Nº 2.497/2014-CCG, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014**

A CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Conceder, 15 (Quinze) dias de férias regulamentares a servidora, Antonia Cirino da Silva, Assessor, matrícula funcional nº57191787/3 no período de 15 a 29/12/2014, suspensas através da Portaria nº1.946/2013-CCG de 29/07/2013, publicada no DOE nº32.450 de 31/07/2013.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE, CHEFIA DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA, 12 de Dezembro de 2014

SOFIA FEIO COSTA

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

Protocolo 782012**AUDITORIA GERAL DO ESTADO****PORTARIA**

PORTARIA AGE Nº 117/2014, de 12 de dezembro de 2014.

Define o perfil profissional para designação de Agente Público de Controle - APC e acesso aos Sistemas Corporativos no âmbito desta **Auditoria Geral do Estado - AGE**.

O AUDITOR GERAL do Estado, em consonância com as atribuições que lhe são conferidas por Lei; e,
Considerando o disposto no Parágrafo 2º, do Art. 34 do Decreto Estadual Nº 2.536/2006, estabelecendo, por ocasião da designação dos Agentes Públicos de Controle - APC, verificação do perfil profissional:

Considerando que o entendimento anterior desta **Auditoria Geral do Estado - AGE**, consubstanciado no Manual de Procedimentos do Agente Público de Controle, aprovado pela **Portaria AGE Nº 031/2005**, de 22/09/2005, vem prejudicando a efetividade dos objetivos e dificultando o alcance do interesse público pretendido pelo **Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual**;

Considerando que a revogação da íntegra da referida Portaria traria maior prejuízo que benefícios aos presentes trabalhos do referido Sistema;

Considerando a necessidade de firmar novo entendimento desta **Auditoria Geral do Estado - AGE** quanto ao perfil profissional exigido para designação da Função de Agente Público de Controle - APC, para maior efetividade dos objetivos e garantir o alcance do interesse público pretendido pelo **Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual**, consubstanciado na **Instrução Normativa AGE Nº 001/2014**, de 20/11/2014;

RESOLVE:

Art. 1º Entende-se por **Agente Público de Controle - APC** qualquer Servidor / Empregado Público, qualquer que seja seu vínculo com o Poder Executivo Estadual, com experiência e/ou competência comprovada(s) para desempenhar as funções de Controle no âmbito da Unidade Gestora, objetivando a realização da Conformidade dos Atos de Gestão.

Art. 2º O **Agente Público de Controle - APC** deverá ser designado por Portaria pelo Gestor Máximo do Órgão/ Entidade. **Parágrafo Primeiro:** o Ato de designação atesta que o referido Servidor/ Empregado Público detém conhecimento e competência adequados para exercer as atribuições e atividades inerentes à Unidade de Controle Interno da Unidade Gestora, em especial:

I - o assessoramento ao Gestor;

II - o acompanhamento dos Atos de Gestão quanto à observância