

ausência do seu Titular, sem ônus para a Instituição.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.
Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.
Em, 14 de janeiro de 2015.

VÍTOR MANUEL JESUS MATEUS
Diretor Geral do HOL

Protocolo 790919

Portaria nº 074/2015 - GAB/DG/HOL

A DIRETORIA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E Considerando a necessidade de atualizar as normas de acesso às dependências do HOL, CHJB e NAEF, mantendo um efetivo controle na entrada e permanência de pessoas na Instituição.
R E S O L V E:

1 - Determinar o uso obrigatório de crachá de identificação para servidor, aluno e voluntário, quando adentrar e permanecer nas dependências do HOL, CHJB e NAEF.
2 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.
Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola, 21.01.2015.
VÍTOR MANUEL JESUS MATEUS

Diretor Geral do HOL

Protocolo 790922

Portaria nº 078/2015 - GAB/DG/HOL.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2014/582219 de 23/12/2014

CONSIDERANDO que o período de férias(pagas) da servidora SIMONE MARIA ROQUE ALMEIDA DO MONTE, matrícula nº 57197093/2, Farmacêutico, que seriam gozados 01 a 30/12/14, referente ao aquisitivo 01/08/13 a 31/07/14.
RESOLVE:

ALTERAR, o período de férias da servidora SIMONE MARIA ROQUE ALMEIDA DO MONTE, matrícula nº 57197093/2, Farmacêutico, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para serem gozados de 06/12/14 a 04/01/2015.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.
Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.
Em, 20 de janeiro de 2015.

VÍTOR MANUEL JESUS MATEUS
Diretor Geral do HOL

Protocolo 790927

Portaria nº 085/2015- GAB/DG/HOL

CONSIDERANDO o dever de fiscalização da execução dos Contratos Administrativos por parte da Administração Pública, nos termos do art. 58, inciso III, da lei Federal nº 8.666/93;
CONSIDERANDO a necessidade de reestruturação da comissão Processos Administrativos, para apuração de responsabilidades de fornecedores descumpridores dos contratos administrativos, firmados com HOL.

CONSIDERANDO o dever de aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e nos Contratos Administrativos, nos termos art. 58, inciso IV da Lei nº 8.666/93;
CONSIDERANDO o direito fundamental ao contraditório e a ampla defesa, bem como ao princípio do devido processo legal;
CONSIDERANDO os termos contido no memorando 004/2015-GAB/DG/HOL.

R E S O L V E:

I - DESIGNAR os servidores abaixo para compor a Comissão de Processo Administrativo - COPAD/HOL, com competência para apurar os descumprimentos contratuais por parte dos fornecedores e prestadores de serviços contratados por este hospital:

PRESIDENTE:

DANUZA MIRANDA DA SILVA ROCHA	57195889/1
-------------------------------	------------

MEMBROS:

LEONARDO NASCIMENTO RODRIGUES	5902716/1
SECRETÁRIO	
ORLENO RODRIGUES MAIA FILHO	57230884/1

II - A Comissão funcionará permanentemente com 03 (três) membros, atuando em todos os Processos Administrativo de apuração de responsabilidade de fornecedores faltosos.

III - REVOGAR os termos da Portaria nº 732/2014- GAB/DG/HOL de 01/09/2014.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.
Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.Em, 20 de janeiro de 2015.

VÍTOR MANUEL JESUS MATEUS
Diretor Geral do HOL

Protocolo 790932

Portaria nº 052/2015 - DAF/HOL.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2014/540645 de 25/11/2014.

RESOLVE:

REMANEJAR, a partir 01/01/2015, por necessidade de serviço a servidora GRACIVALDA CAVALCANTE PINHEIRO ARANHA, Auxiliar. de Enfermagem, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, da Coordenadoria de Hemoterapia, para o Setor

de Hemodialise, deste hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete da Diretoria de Administração e Finanças/HOL.
Em, 14 de janeiro de 2015.

Adm. Maria do Socorro de Brito Sousa
Diretora de Administração e Finanças/HOL

Protocolo 790935

Portaria nº 076/2015 - DAF/HOL.

CONSIDERANDO os termos contidos no memorando nº 09/2015-DAF/HOL.

RESOLVE:

REMANEJAR, a partir 19/01/2015, por necessidade de serviço a servidora MARIA DA CONCEIÇÃO BAIA DOS SANTOS, Cargo Comissionado, matrícula nº 5894541/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, da Divisão de Manutenção para a Divisão de Controle e Movimentação de Pessoal - DCMP, deste hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete da Diretoria de Administração e Finanças/HOL.
Em, 19 de janeiro de 2015.

Adm. Maria do Socorro de Brito Sousa
Diretora de Administração e Finanças/HOL

Protocolo 790937

Portaria nº 079/2015 - DAF/HOL.

CONSIDERANDO os termos contidos no memorando 08/2015-DAF/HOL.

RESOLVE:

REMANEJAR, a partir 19/01/2015, por necessidade de serviço a servidora ARLENE DE ASSIS BATALHA DA SILVA, Agente Administrativo matrícula nº 521, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, da Divisão de Controle de Movimentação de Pessoal - DCMP para a Divisão de Serviços Gerais/DAO, deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete da Diretoria de Administração e Finanças/HOL.
Em, 20 de janeiro de 2015.

Adm. Maria do Socorro de Brito Sousa
Diretora de Administração e Finanças/HOL

Protocolo 790939

Portaria nº 080/2015 - DAF/HOL.

CONSIDERANDO os termos contidos no memorando 021/2015-DENF.

RESOLVE:

REMANEJAR, a partir 12/12/2014, por necessidade de serviço a servidora SONIA GORETH DE FREITAS VIANA, Escriturário, matrícula 5087473/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, da Clínica 2º DC, para a Divisão de Centro Cirúrgico, deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete da Diretoria de Administração e Finanças/HOL.
Em, 20 de janeiro de 2015.

Adm. Maria do Socorro de Brito Sousa
Diretora de Administração e Finanças/HOL

Protocolo 790941

Portaria nº 049/2015-GAB/DG/HOL.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;
CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2014/519803 de 12/11/2014.

CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora MARIA DE LOURDES MARTINS, Escriturário, matrícula nº 5135117/1, lotada na Setor de Conferencia e Prestação Contas, referente ao 8º triênio de 01/06/2011 a 31/05/2014.

RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 30 (Trinta) dias, a servidora MARIA DE LOURDES MARTINS, Escriturário, matrícula nº 5135117/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 12/01/2015 a 10/02/2015.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.
Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.

Em, 14 de janeiro de 2015.

VÍTOR MANUEL JESUS MATEUS
Diretor Geral do HOL

Protocolo 790942

Portaria nº 053/2015 - GAB/DG/HOL.

CONSIDERANDO os termos contidos no no Processo nº 2014/559743 de 05/12/2014.

RESOLVE:

REVOGAR a partir de 01/12/2014, os termos da Portaria nº 628/2012 -GAB/DG/HOL de 11/07/2012, que lota a servidora SILVIA HELENA DA SILVA SÁ TEIXEIRA, Médico, matrícula nº 5594596-3 pertencente ao Quadro de Pessoal do HEMOPA, cedida com ônus para o HOL, na Divisão de Hematologia, deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.

Em, 13 de janeiro 2015.
VÍTOR MANUEL JESUS MATEUS

Diretor Geral do HOL

Protocolo 790943

FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

ERRATA

ERRATA DE PORTARIA

Portaria nº 1034/GAPE/GABP/FSCMPA, DE 15.12.2014, PUBLICADA NO DOE Nº 32.802 de 07.01.2015.

Referente às Férias da servidora Arlene Freitas Rego, Id. Funcional nº 57197930-1.

ONDE SE LÊ: 16.01.2015 a 14.02.2015

LEIA-SE: 18.01.2015 a 16.02.2015

Belém, 22 de janeiro de 2015.

SANDRA ROSEMARY PEREIRA DE SOUZA NERY
Presidente da FSCMP em exercício

Protocolo 790931

FÉRIAS

Portaria nº 049/2015 - GAPE/GABP/FSCMP

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 30/09/2013, publicado no DOE nº 32.492, de 01/10/2013,

R E S O L V E:

CONCEDER, férias regulamentares ao servidor OSVALDO CESARIO SOUSA DA SILVA, Assistente Administrativo, lotada na Gerência de Faturamento, Identidade Funcional nº 5175070/1, período de 19/02/2015 á 20/03/2015, referente ao exercício 2013 no período aquisitivo de 07/11/2013 á 06/11/2014, para fins de Regularização Funcional.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém - PA,22 de Janeiro de 2015.

SANDRA ROSEMARY PEREIRA DE SOUZA NERY
Presidente da FSCMPA em exercício

Protocolo 790849

Portaria nº 039/GAPE/GABP/FSCMP

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 30/09/2013, publicado no DOE nº 32.492, de 01/10/2013,

R E S O L V E:

Conceder férias regulamentares da servidora Carla Fernanda Andrade Barbosa do Carmo, Técnica de Enfermagem, lotada no Alojamento Conjunto, Identidade Funcional nº 57199248-1, servidor efetivo, o período de 15.11.2014 a 14.12.2014, após a licença maternidade, referente ao período aquisitivo de 05.06.2013 a 04.06.2014.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém - PA, 20 de janeiro 2015.

SANDRA ROSEMARY PEREIRA DE SOUZA NERY
Presidente da FSCMP em exercício

Protocolo 790925

PORTARIA Nº 048/GAPE/GABP/FSCMP

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 30/09/2013, publicado no DOE nº 32.492, de 01/10/2013,

R E S O L V E:

R E S O L V E:

CONCEDER férias coletivas regulamentares aos servidores desta Fundação abaixo discriminados, referente ao mês de fevereiro/2015.

Nº	Servidor	Matrícula	Exercício	Período	Situação
1.	Cristiane Cardoso da Silva	5763185-4	2014	17.02.2015 a 18.03.2015	Efetivo
2.	Deusani Soares Vieira Anaice de Souza	54190001-2	2013	16.02.2015 a 17.03.2015	Efetivo
3.	Leidiane Gemaque de Sousa	5728016-1	2013	18.02.2015 a 19.03.2015	Efetivo
4.	Maria Elizabeth de Souza Pamplona	57193761-1	2013	19.02.2015 a 20.03.2015	Efetivo
5.	Mario José Mendes Leite	54183548-2	2014	02.02.2015 a 03.03.2015	Efetivo
6.	Thayane Margalho Coutinho da Costa	5909312-1	2013	02.02.2015 a 03.03.2015	Temporário
7.	Vanessa Dayana Souto de Souza	57198087-1	2013	19.02.2015 a 20.03.2015	Efetivo

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém - PA, 22 de janeiro 2015.

SANDRA ROSEMARY PEREIRA DE SOUZA NERY
Presidente da FSCMP em exercício

Protocolo 790926