

Período de: 17/02/2015 a 18/03/2015
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
PAULO HENRIQUE VALE SALES
Diretor Administrativo e Financeiro
SANDRO ARAGAO SANTANA
Gerente de Recursos Humanos, em exercício.

Protocolo 793471

PORTARIA Nº263/2015 - ADEPARÁ, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2015.

Licença Prêmio
Matrícula nº: 55588447/1
Servidor(a): ANAISO MARIGELO DE SOUSA PEDROSO
Triênio 2010/2013
Período de 18/02/2015 a 19/03/2015
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
PAULO HENRIQUE VALE SALES
Diretor Administrativo e Financeiro
SANDRO ARAGÃO SANTANA
Gerente de Recursos Humanos, em exercício.

Protocolo 793474

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO: 1
DATA DA ASSINATURA: 01/12/2014
VIGÊNCIA: 01/01/2015 A 31/12/2015
JUSTIFICATIVA: Prorrogação do prazo de vigência para mais 12 (doze) meses.
CONTRATO: 042/2014
ORÇAMENTO:
Projeto Atividade: 4534
Natureza de Despesa: 339036
Fonte: 0261000000
Valor Global: R\$13.723,68
CONTRATADO: IVONE DELFINO DA SILVA
ENDEREÇO:Av. Mato Grosso, s/n CEP:68385-000, no município de Ourilandia do Norte/PA.
ORDENADOR: SÁLVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo 793046

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO: 1
DATA DA ASSINATURA: 01/12/2014
VIGÊNCIA: 01/01/2015 A 31/12/2015
JUSTIFICATIVA: Prorrogação do prazo de vigência para mais 12 (doze) meses.
CONTRATO: 041/2014
ORÇAMENTO:
Projeto Atividade: 4534
Natureza de Despesa: 339036
Fonte: 0261000000
Valor Global: R\$13.797,48
CONTRATADO: BERNARDINO BATISTA DE PAULA
ENDEREÇO:Rua Tiradentes, 113, bairro Centro, CEP:68.690-000, no município de JACUDÁ/PA.
ORDENADOR: SÁLVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo 793223

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO: 1
DATA DA ASSINATURA: 01/12/2014
VIGÊNCIA: 01/01/2015 A 31/12/2015
JUSTIFICATIVA: Prorrogação do prazo de vigência para mais 12 (doze) meses.
CONTRATO: 399/2011
ORÇAMENTO:
Projeto Atividade: 4534
Natureza de Despesa: 339036
Fonte: 0261000000
Valor Global: R\$9.545,16
CONTRATADO: WALDEMIR MENDES PAIVA
ENDEREÇO:Rua Lauro Sodré, 1261, Casa A, CEP:68.450-000, no município de MOJU/PA.
ORDENADOR: SÁLVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo 793466

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 217/2015 - ADEPARÁ, DE 30 DE JANEIRO DE 2015.

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARA - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Geral, usando das atribuições legais.
CONSIDERANDO as diretrizes emanadas pela Lei 7.782/2014 (PCCR).
CONSIDERANDO as recomendações da DPPS/SEAD, no sentido de corrigir o "Anexo I" da Portaria de mesmo número, publicada no Doe nº32.577 de 05/02/2014.
RESOLVE:
Enquadrar o servidor abaixo, ocupante do cargo de provimento efetivo do Grupo Ocupacional em Defesa e Inspeção Agropecuária - FDIA e o Grupo Ocupacional de Suporte Administrativo e Apoio - SAA, do quadro de pessoal desta Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará - ADEPARÁ.

MATRICULA	NOME	CARGO	EXERCICIO	TEMPO DE EFETIVO EXERCICIO EM ANOS	ENQUADRAMENTO
5870364/3	JOSE FERREIRA NOBRE JUNIOR	AGENTE FISCAL AGROPECUARIO	07/07/04	07	A-III

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
LUCIANO GUEDES
Diretor Geral

Protocolo 793467

PORTARIA Nº 261 / 2015 - ADEPARÁ, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2015

O DIRETOR GERAL da Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará - ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro de 2002 e considerando o que dispõe os Decretos Estaduais nºs. 1.945 de 13 de dezembro de 2005 e 249 de 11 de outubro de 2011, que dispõe sobre o cumprimento do Estágio Probatório de servidor público ocupante de cargo de provimento efetivo.
R E S O L V E:
HOMOLOGAR o resultado do relatório da Comissão de Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório - CESAD dos servidores abaixo listados, devidamente submetidos e aprovados com os respectivos conceitos, considerados aptos ao exercício do cargo.

NO ME	CARGO	DATA DE EXERCICIO	CONDIÇÃO	Nº DO PROCESSO
ROSILENE DO SOCORRO DA COSTA BITENCOURT	FISCAL ESTADUAL AGROPECUARIO	19/03/2007	APTO	2007/425379

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
LUCIANO GUEDES
Diretor Geral

Protocolo 793469

PORTARIA Nº 264 /2015 - ADEPARÁ, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2015.

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARA - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.
CONSIDERANDO o Processo 2015/21620, de 13 de janeiro de 2015, que se refere ao pedido de licença casamento.
CONSIDERANDO, o que determina o Art. 72, inciso II da lei nº 5.810/94.
R E S O L V E:
CONCEDER, 08 (oito) dias de Licença Casamento, ao servidor JOSICLEI CUNHA DE OLIVEIRA, matrícula nº 57223656/1, ocupante do cargo de AGENTE FISCAL AGROPECUARIO, lotado neste Órgão, no período de 23/12/2014 a 30/12/2014.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
PAULO HENRIQUE VALE SALES
Diretor Administrativo e Financeiro
SANDRO ARAGÃO SANTANA
Gerente de Recursos Humanos, em exercício.

Protocolo 793478

PORTARIA Nº 265 /2015 - ADEPARÁ, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2015.

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARA - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.
CONSIDERANDO a Certidão de Nascimento de selo nº 0685360155201500213061009861111 apresentada a esta GRH.
CONSIDERANDO, o que determina o Art. 72, inciso XIII, Art. 77, inciso IV e Art. 91 da lei nº 5.810/94.
RESOLVE:
CONCEDER ao servidor DANIEL ROCHA DE OLIVEIRA, matrícula nº 57216558/2, ocupante do cargo de Fiscal Estadual Agropecuário, lotado neste Órgão, 10 (dez) dias de Licença Paternidade, no período de 26/12/2014 a 04/01/2015.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
PAULO HENRIQUE VALE SALES
Diretor Administrativo e Financeiro
SANDRO ARAGÃO SANTANA
Gerente de Recursos Humanos, em exercício.

Protocolo 793485

PORTARIA Nº 266 / 2015 - ADEPARÁ, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2015.

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARA - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.
CONSIDERANDO a Certidão de Nascimento de selo nº 06565601552 014101351164065721334 apresentada a esta GRH.
CONSIDERANDO, o que determina o Art. 72, inciso XIII, Art. 77, inciso IV e Art. 91 da lei nº 5.810/94.
RESOLVE:
CONCEDER ao servidor PAULO RICARDO PAIVA ALVES, matrícula nº 51855641/2, ocupante do cargo de Fiscal Estadual Agropecuário, lotado neste Órgão, 10 (dez) dias de Licença Paternidade, no período de 26/12/2014 a 04/01/2015.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
PAULO HENRIQUE VALE SALES
Diretor Administrativo e Financeiro
SANDRO ARAGÃO SANTANA
Gerente de Recursos Humanos, em exercício.

Protocolo 793487

PORTARIA Nº 267/2015 - ADEPARÁ, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2015.

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ, por meio de sua Diretora Administrativa e Financeira, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso VII e artigo 18, inciso XIX do Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.
CONSIDERANDO, o requerimento do(a) servidor(a) efetivo(a), ADRIANA MARTINS GALVAO, Matrícula Nº 54187260/1, ocupante do cargo de Fiscal Estadual Agropecuário, referente à READAPTAÇÃO FUNCIONAL DEFINITIVA;
CONSIDERANDO, a publicação da PORTARIA Nº 1158 de 16/04/2014, publicada no DOE 32.631 de 29/04/2014 que concedeu a Readaptação Funcional Provisória no período de 02/02/2014 a 27/01/2015;
CONSIDERANDO, o Laudo Médico Nº 163567A/1 de 26/01/2015, apresentado com sua respectiva perícia, que concede a READAPTAÇÃO FUNCIONAL DEFINITIVA, a partir de 28/01/2015 com as seguintes recomendações laborais: " Servidora deve evitar contato com materiais infectocontagioso e perfuro cortantes e com portadores de doenças infectocontagiosas".
CONSIDERANDO o disposto no Art. 5º, VII;§ 1º,§ 2º§3º; art.58, V, da Lei 5.810/94-RJU.
RESOLVE:
CONCEDER a READAPTAÇÃO FUNCIONAL DEFINITIVA, ao(a) servidor(a) ADRIANA MARTINS GALVÃO, a partir de 28/01/2015.
REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRA-SE.
PAULO HENRIQUE VALE SALES
Diretor Administrativo e Financeiro.
SANDRO ARAGAO SANTANA
Gerente de Recursos Humanos, em exercício.

Protocolo 793490