

## INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ

### ADMISSÃO DE SERVIDOR

#### EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO

NOME: OSCAR MOREIRA COUTINHO  
CARGO/FUNÇÃO: Técnico em Gestão de Informática  
PERÍODO INICIAL: 01/02/2015 a 31/01/2016  
VALOR DO VENCIMENTO: R\$1.583,06  
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 319004  
AUTORIZAÇÃO: Processo nº 2015/10451  
ORDENADOR RESPONSÁVEL.: DANIEL NUNES LOPES

#### EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO

NOME: IURY ALVARES PINTO  
CARGO/FUNÇÃO: Técnico em Gestão de Informática  
PERÍODO INICIAL: 01/02/2015 a 31/01/2016  
VALOR DO VENCIMENTO: R\$1.583,06  
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 319004  
AUTORIZAÇÃO: Processo nº 2015/10451  
ORDENADOR RESPONSÁVEL.: DANIEL NUNES LOPES

#### EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO

NOME: DANILO AGUIAR MACHADO  
CARGO/FUNÇÃO: Técnico em Gestão de Desenvolvimento Agrário e Fundiário  
PERÍODO INICIAL: 01/02/2015 a 31/01/2016  
VALOR DO VENCIMENTO: R\$1.583,06  
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 319004  
AUTORIZAÇÃO: Processo nº 2015/10451  
ORDENADOR RESPONSÁVEL.: DANIEL NUNES LOPES

#### EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO

NOME: FÁBIO ROBERTO DOS REIS MONTEIRO  
CARGO/FUNÇÃO: Técnico em Gestão de Desenvolvimento Agrário e Fundiário  
PERÍODO INICIAL: 01/02/2015 a 31/01/2016  
VALOR DO VENCIMENTO: R\$1.583,06  
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 319004  
AUTORIZAÇÃO: Processo nº 2015/10451  
ORDENADOR RESPONSÁVEL.: DANIEL NUNES LOPES

#### EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO

NOME: RAFAEL PENA REBELO  
CARGO/FUNÇÃO: Técnico em Gestão de Desenvolvimento Agrário e Fundiário  
PERÍODO INICIAL: 01/02/2015 a 31/01/2016  
VALOR DO VENCIMENTO: R\$1.583,06  
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 319004  
AUTORIZAÇÃO: Processo nº 2015/10451  
ORDENADOR RESPONSÁVEL.: DANIEL NUNES LOPES

#### EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO

NOME: SORAIA DE FÁTIMA DA CRUZ OLIVEIRA  
CARGO/FUNÇÃO: Técnico em Gestão de Desenvolvimento Agrário e Fundiário  
PERÍODO INICIAL: 01/02/2015 a 31/01/2016  
VALOR DO VENCIMENTO: R\$1.583,06  
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 319004  
AUTORIZAÇÃO: Processo nº 2015/10451  
ORDENADOR RESPONSÁVEL.: DANIEL NUNES LOPES

#### EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO

NOME: RAFAEL MENDONÇA MOURA DE SOUZA  
CARGO/FUNÇÃO: Assistente Técnico em Gestão de Desenvolvimento Agrário e Fundiário  
PERÍODO INICIAL: 01/02/2015 a 31/01/2016  
VALOR DO VENCIMENTO: R\$1.144,22  
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 319004  
AUTORIZAÇÃO: Processo nº 2015/10451  
ORDENADOR RESPONSÁVEL.: DANIEL NUNES LOPES

**Protocolo 796686**

## NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL

### PORTARIA

#### PORTARIA Nº. 026/2015-NGPR BELÉM, 12 DE FEVEREIRO DE 2015.

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela PORTARIA Nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2015/59194.

RESOLVE: CONCEDER 0,5 (meia) diária, ao servidor Higo Leonardo Lacerda de Sousa, Gerente Técnico, matrícula: 5894005/3, para custear as despesas com as viagens a MARAPANIM/PA E SÃO

FRANCISCO DO PARÁ/PA na data 12/02/2015, com o objetivo de Realizar fiscalização de obras. Fundamento Legal: Lei 5.810/94  
*DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.*  
Michelle Abrahão Abdon  
Gerente Financeira

**Protocolo 796730**

#### PORTARIA Nº. 027/2015 /NGPR BELÉM, 12 DE FEVEREIRO DE 2015.

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela PORTARIA Nº 028/2015 de 12 de fevereiro de 2015 e de acordo com o processo nº 2015/58910.

RESOLVE: CONCEDER 0,5 (meia) diária, ao servidor Leandro Dos Santos Serique, Apoio Técnico, matrícula: 5906031/2, para custear as despesas com as viagens a Marapanim/PA e São Francisco/PA na data 12/02/2015, com o objetivo de Fiscalização nas Obras dos PIP's de AGRIVAP e ASDECOM / KM92, para emissão de Medição. Fundamento Legal: Lei 5.810/94  
*DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.*  
Michelle Abrahão Abdon  
Gerente Financeira

**Protocolo 796740**

#### PORTARIA Nº. 028/2015 /NGPR BELÉM, 12 DE FEVEREIRO DE 2015.

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela PORTARIA Nº 028/2015 de 12 de fevereiro de 2015 e de acordo com o processo nº 2015/58844.

RESOLVE: CONCEDER 0,5 (meia) diária, ao servidor Leandro Dos Santos Serique, Apoio Técnico, matrícula: 5906031/2, para custear as despesas com as viagens a Soure/PA na data 13/02/2015, com o objetivo de Realizar fiscalização na obra de ASCEMA. Fundamento Legal: Lei 5.810/94  
*DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.*  
Michelle Abrahão Abdon  
Gerente Financeira

**Protocolo 796745**

#### PORTARIA Nº. 029/2015 BELÉM, 12 DE FEVEREIRO DE 2015.

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela PORTARIA Nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2015/60629.

RESOLVE: CONCEDER 0,5 (meia) diária, ao servidor Yuri Yasunori da Silva Yoshikawa, ocupante do cargo de Apoio Administrativo, matrícula: 5905794/3, para custear as despesas com a viagem ao município de Marapanim/PA, dia 05/02/2015, com o objetivo de realizar visita técnica para avaliação da aplicação dos recursos, conforme Lei Estadual 5810/94.  
*DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.*  
Michelle Abrahão Abdon  
Gerente Financeira

**Protocolo 796745**

#### PORTARIA Nº. 030/2015 BELÉM, 12 DE FEVEREIRO DE 2015.

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela PORTARIA Nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2015/60600.

RESOLVE: CONCEDER 0,5 (meia) diária, ao servidor Yuri Yasunori da Silva Yoshikawa, ocupante do cargo de Apoio Administrativo, matrícula: 5905794/3, para custear as despesas com a viagem ao município de Cutijuba/PA, dia 29/01/2015, com o objetivo de realizar visita técnica para avaliação da aplicação dos recursos, conforme Lei Estadual 5810/94.  
*DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.*  
Michelle Abrahão Abdon  
Gerente Financeira

**Protocolo 796832**

#### PORTARIA Nº. 031/2015 BELÉM, 12 DE FEVEREIRO DE 2015.

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela PORTARIA Nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2015/61119.

RESOLVE: CONCEDER 5,5 (cinco e meia) diárias, ao servidor Raimundo do Nascimento Dias, Apoio Administrativo, matrícula: 5903762/2, para custear as despesas com a viagem aos municípios de Bagre/PA e Muaná/PA, no período de 23 a 28/02/2015, com o objetivo de realizar acompanhamento técnico e fiscalização da aplicação dos recursos nos PIP'S de AMAPARPA, AMPRORBA, COOPMAR E AFLOMAR, conforme Lei Estadual 5810/94.  
*DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.*  
Michelle Abrahão Abdon  
Gerente Financeira

**Protocolo 796833**

#### PORTARIA Nº. 032/2015 BELÉM, 12 DE FEVEREIRO DE 2015.

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela PORTARIA Nº 2.426/2012 de 22 de Novembro de 2012 e de acordo com o processo nº 2015/60653.

RESOLVE: CONCEDER 2,5 (duas e meia) diárias, ao servidor Renan Maia Nunes, cargo de Assessor Especial I, matrícula: 5907227/1, para custear as despesas com a viagem a Tracuateua/PA, Primavera/PA e São João de Pirabas/PA, no período de 10/02 a 12/02/2015, com o objetivo de realizar fiscalização nos PIP's dos respectivos municípios. Conforme Lei Estadual 5810/94.  
*DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.*  
Michelle Abrahão Abdon  
Gerente Financeira

**Protocolo 796837**

#### PORTARIA Nº. 033/2015 /NGPR BELÉM, 12 DE FEVEREIRO DE 2015.

A GERENTE FINANCEIRA, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela PORTARIA Nº 028/2015 de 12 de fevereiro de 2015 e de acordo com o processo nº 2015/61146.

RESOLVE: CONCEDER 5,5 (cinco e meia) diárias, ao servidor Leandro Dos Santos Serique, Apoio Técnico, matrícula: 5906031/2, para custear as despesas com as viagens aos municípios de Bagre/PA e Muaná/PA no período de 23 a 28/02/2015, com o objetivo de Realizar acompanhamento técnico e fiscalização das obras nos PIP's de AMAPARPA, AMPRORBA, COOPMAR E AFLOMAR, conforme Lei 5.810/94

*DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.*  
Michelle Abrahão Abdon  
Gerente Financeira

**Protocolo 796839**

## AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

### ERRATA

Na PORTARIA Nº 316/2015 de 11/02/2015, publicada no DOE nº 32.828 de 12/02/2015 referente à Nomeação da servidora LOURDES DE NAZARE LIMA DE MATOS.

**Onde se lê:** Cargo em Comissão de Secretaria de Gabinete.

**Leia-se:** Cargo em Comissão de Secretaria de Diretoria.

**Protocolo 796662**

### TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO: 1

DATA DA ASSINATURA: 28/11/2014

VIGÊNCIA: 01/01/2015 A 31/12/2015

JUSTIFICATIVA: Prorrogação do prazo de vigência para mais 12 (doze) meses.

CONTRATO: 044/2014

ORÇAMENTO:

Projeto Atividade: 4534

Natureza de Despesa: 339036

Fonte: 0261000000

Valor Global: R\$ 5.960,64

CONTRATADO: ANTONIO SILVIANO OLIMPIO DE SOUZA

ENDEREÇO: Rua, Arapuã nº 225, Bairro: Tubilândia, CEP:

68.675-000 Município de Mãe do Rio/PA

ORDENADOR: SÁLVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

**Protocolo 796414**

### FÉRIAS

#### PORTARIA Nº 321 /2015 - ADEPARÁ, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2015.

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO o que determina o Art. 72, inciso I, Art. 74 parágrafo 1º e 2º, Art. 75, inciso I e II, Art. 76, parágrafo 1º da lei nº 5.810/94.

RESOLVE:

Conceder férias regulamentares aos servidores da Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará, referente ao mês de FEVEREIRO/2015.3, conforme mapa abaixo.

MAPA DE FÉRIAS REFERENTES AO MÊS DE FEVEREIRO/2015

| Matrícula  | Nome                    | Período Aquisitivo | Gozo                | LOTAÇÃO  |
|------------|-------------------------|--------------------|---------------------|----------|
| 55588842/1 | EDUARDO AUGUSTO MARQUES | 2013/2014          | 05.02.15 A 06.03.15 | ALMEIRIM |
|            |                         |                    |                     |          |

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PAULO HENRIQUE VALE SALES

Diretor Administrativo e Financeiro

SANDRO ARAGÃO SANTANA

Gerente de Recursos Humanos, em exercício

**Protocolo 796661**