

OUTRAS MATÉRIAS

BANCO DO ESTADO DO PARÁ S.A
Av. Presidente Vargas, 251, Campina
CEP: 66.010-000 - Belém-Pará
CNPJ nº 04.913.711/0001-08
NIRE 15.3.0000011-4
ASSEMBLEIAS GERAIS ORDINÁRIA E EXTRAORDINÁRIA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Ficam convocados os senhores acionistas do BANCO DO ESTADO DO PARÁ S.A., sociedade de economia mista de capital aberto, a se reunir nas Assembleias Gerais Ordinária e Extraordinária, que serão realizadas no dia 07 de abril de 2015, às 9h, no 5º pavimento do seu Edifício-Sede, localizado à Avenida Presidente Vargas nº 251, nesta cidade, para deliberarem sobre a seguinte Ordem do Dia:

I. Em Assembleia Geral Ordinária: (A) Tomar as contas dos Administradores, examinar, discutir e votar as Demonstrações Financeiras relativas ao exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2014; (B) Deliberar sobre a destinação do lucro líquido do exercício e a distribuição de dividendos; (C) Eleger membro efetivo do Conselho de Administração representante dos acionistas minoritários; (D) Eleger os membros do Conselho Fiscal.

II. Em Assembleia Geral Extraordinária: (A) Alteração e Consolidação do Estatuto Social, abrangendo as seguintes matérias: 1) alterar o caput, do art. 14, do Estatuto Social; 2) inserir Parágrafo Único, no artigo 14 do Estatuto Social; (B) Fixação do percentual sobre o lucro líquido, na forma do que estabelece a alínea “a”, do parágrafo único, do artigo 13, do Estatuto Social; (C) Responsabilidade Social - valor anual para concessão de doações a entidades assistenciais e filantrópicas.

Belém (PA), 09 de março de 2015.

JOSÉ BARROSO TOSTES NETO
Presidente do Conselho de Administração

Protocolo 801830

JUNTA COMERCIAL
DO ESTADO DO PARÁ

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Portaria nº 057/15 de 06-03-2015. Art. 1º CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde à servidora Rutiane Vieira Azancot Moura, matrícula nº 57217932/1, Técnico de Administração e Finanças - Administração, no período de 09.02.2015 à 23.02.2015, conforme processo nº 2015/78421. PAULO SÉRGIO PINHEIRO-Presidente

Protocolo 803504

SUPRIMENTO DE FUNDO

Portaria nº 056/15 de 05-03-2015. Art. 1º CONCEDER suprimento de fundos a servidora Marlene Fernandes da Cunha, Assistente Administrativo B, matrícula nº 2022222/1 e CPF nº 098.035.482-04, no valor de R\$ 2.000,00 (Dois mil e reais), para atendimento das despesas de pronto pagamento desta Autarquia, no período de 60 (sessenta) dias, a partir de 13-02-2015, conforme discriminação a seguir: 72201.231221297-4534 - 33903096-Material de Consumo R\$ 500,00; 33903396-Passagens (Transportes) R\$ 100,00; 33903696-Serviços PF R\$ 800,00; 33903996 -Serviços PJ R\$ 600,00; Total: R\$ 2.000,00. Art. 2º Fica a servidora obrigada a prestar contas dos valores recebidos, no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir do término do prazo indicado no art. 1º. PAULO SÉRGIO PINHEIRO - Presidente

Protocolo 803401

SECRETARIA DE ESTADO DE
PLANEJAMENTO

PORTARIA

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO - SEPLAN
PORTARIA Nº. 160/2015- DIAFI/SEPLAN, DE 04 DE MARÇO DE 2015.

A Diretora Administrativa e Financeira da Secretaria de Estado de Planejamento, no uso de suas atribuições legais que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 0045/2015, de 28 de janeiro de 2015, publicado no DOE nº 32.820, de 02 de fevereiro de 2015 CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013,

CONSIDERANDO o Processo nº 2011/511844 CONSIDERANDO o que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no art.58, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93 - Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o dispositivo no art. 67, § 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com alterações introduzidas.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a servidora SIMONE MARLY ALENCAR MORAIS COSTA, matrícula nº5812356/7 ocupante do cargo de Chefe de Gabinete, para a função de Fiscal do Contrato nº 034/2011, firmado entre a EMPRESA OI MÓVEL S/A e a Secretaria de Estado de Planejamento

Art. 2º - São atribuições do FISCAL DO CONTRATO:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

II - Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais;

III - Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;

IV - Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura de pagamento na unidade financeira, juntando, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado;

V - Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;

VI - Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato;

Art. 3º - Fica estabelecido que as determinações que ultrapassem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas a Diretoria Administrativa e Financeira em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vistas ao estrito cumprimento da execução do contrato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 04 de março de 2015.

Flávia Christiane de Alcântara Figueira

Diretora Administrativa e Financeira / SEPLAN

Protocolo 803422

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº. 0175 DE 06 DE MARÇO DE 2015

A Diretora Administrativo-Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o parecer jurídico favorável ao requerimento da servidora,

RESOLVE:

CONCEDER a servidora EDILZA BARBOSA VILHENA, matrícula nº. 27669/3, ocupante do cargo de Assessor, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 09/03 a 07/04/2015, correspondente ao triênio 2004/2007.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 06 de março de 2015.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA

Diretora Administrativo-Financeira

Protocolo 803654

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Portaria nº 171, DE 06 DE MARÇO DE 2015

A Diretora Administrativo-Financeira, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº 0045, 28 de janeiro de 2015, e considerando o disposto no art. 83 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda a apresentação do Laudo Médico nº 24/15, de 11/02/2015,

RESOLVE:

FORMALIZAR 03 (três) dias de Licença para Tratamento de Saúde a servidora SILVIA MARIA LIRA FARIAS, matrícula nº 3250733/1, ocupante do cargo Técnico B, lotada na Diretoria Administrativo-Financeira - DIAFI, no período de 31/10/2014 a 02/11/2014.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 06 de Março de 2015.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA

Diretora Administrativo-Financeira

Protocolo 803582

ERRATA

Publicado no Diário Oficial nº 32.840, de 05 de março de 2015

Protocolo nº: 802467

Portaria nº 155/2015 de 02 de março de 2015, referente a fiscal de contrato da Imprensa Oficial do Estado.

Onde lê-se “função de fiscal de contrato nº 001/2015”, **leia-se** “função de fiscal de contrato nº 002/2015”

Flávia Christiane de Alcântara Figueira
Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo 803410

Publicado no Diário Oficial nº 32.840, de 05 de março de 2015

Protocolo nº: 802465

Portaria nº 154/2015 de 02 de março de 2015, referente a fiscal de contrato da Imprensa Oficial do Estado.

Onde lê-se “função de fiscal de contrato nº 002/2015”, **leia-se** “função de fiscal de contrato nº 001/2015”

Flávia Christiane de Alcântara Figueira
Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo 803416

Publicado no Diário Oficial nº 32.840, de 05 de março de 2015

Protocolo nº: 802469

Portaria nº 154/2015 de 02 de março de 2015, referente a fiscal de contrato da BWB Negócios Publicitários

Onde lê-se “função de fiscal de contrato nº 002/2014”, **leia-se** “função de fiscal de contrato nº 013/2014”

Flávia Christiane de Alcântara Figueira
Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo 803418

DIÁRIA

Portaria nº 168, DE 05 DE MARÇO DE 2015.

A Diretora Administrativo-Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 52542/2015.

R E S O L V E:

CONCEDER diárias aos servidores abaixo relacionados de acordo com as bases vigentes, referente à viagem para os municípios de Santa Izabel do Pará e Santa Bárbara/PA, afim de realizar vistoria técnica de Convênios FDE nos referidos municípios.

Nº	Nome	Matrícula	Cargo	Período	Nº de Diárias
01	Kátia Alrelhia do Rosário Costa	54188132/2	Técnico em Gestão de Infra-Estrutura	16 a 20.03.2015	5 ½ (cinco) meias diárias
02	Ricardo Claudino da Silva	57191421/1	Motorista	16 a 20.03.2015	5 ½ (cinco) meias diárias

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 05 de Março de 2015.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA

Diretora Administrativo-Financeira

Protocolo 803548

FÉRIAS

Portaria nº 169, DE 05 DE MARÇO DE 2015

A Diretora Administrativo-Financeira, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº 0045-GS, de 28 de janeiro de 2015, e considerando a Comunicação Interna da servidora, datado de 23/02/2015,

RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de gozo de férias, no período de 02/03/2015 a 31/03/2015, à servidora ZILFA FREITAS, matrícula 3254496/1, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico, transferido através da Portaria 658/2014 de 28/08/2014, publicada no DOE nº 32.724 de 10/09/2014.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 05 de Março de 2015.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA

Diretora Administrativo-Financeira

Protocolo 803316

Portaria nº 170, DE 06 DE MARÇO DE 2015

A Diretora Administrativo-Financeira, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº 0045, de 28 de janeiro de 2015, e considerando a CI nº 011 datado de 02/03/2015,

RESOLVE:

TRANSFERIR, por necessidade de serviço, o período de gozo de férias da servidora ARACI DE JESUS PINHEIRO COSTA, matrícula nº 26255/1, ocupante do cargo Auxiliar de Serviços Gerais, concedidas através da Portaria nº 116 de 20/02/2015, publicado no DOE nº 32.834, de 25/02/2015, referente ao exercício 2014/2014, para período 04/05 a 02/06/2015.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 06 de Março de 2015.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA

Diretora Administrativo-Financeira

Protocolo 803578