

OUTRAS MATÉRIAS	
PREGÃO ELETRÔNICO N° 009/2015	
O BANPARÁ S/A informa aos interessados a SUSPENSÃO DA ABERTURA DA SESSÃO DA LICITAÇÃO em epígrafe, que estava prevista para o dia 02/04/2015, cuja nova data de abertura da sessão será posteriormente divulgada. Vera Morgado Pregoeira	
	Protocolo 812933
Nota de Empenho da Despesa: 53/2015 Valor: R\$-14.478,60 (Quatorze mil, quatrocentos e setenta e oito reais e sessenta centavos) Data: 26.03.2015 Vigência: 26.03.15 a 25.04.15 Objeto: Aquisição de 960 caixas de clips de metal; 3020 pacotes de 100G de elástico para numerário Pregão Eletrônico: 059/2014 Contratado: R Castilho Gomes EPP Endereço: Rua Bernal do Couto nº 744 A Bairro Umarizal CEP: 66055-080 Belém/PA Telefone: (91) 3252 2102 Ordenador: Augusto Sérgio Amorim Costa	
	Protocolo 812966
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ	
PORTARIA	
PORTARIA N° 073/15 de 26-03-2015. Art. 1º - Colocar à disposição da Escola de Governança Pública do Estado do Pará - EGPA, a partir de 01 de abril de 2015, a servidora Paula Ângela Rocha Cardoso de Oliveira, matrícula nº 54180126/4, Técnica do Registro Mercantil - Direito, com ônus para o Órgão solicitante. Art.2º - A cessão será pelo prazo de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada no interesse dos Órgãos.PAULO SÉRGIO PINHEIRO-Presidente	
	Protocolo 812597
LICENÇA PRÊMIO	
PORTARIA N° 074/15 de 27-03-2015. Art. 1º CONCEDER Licença Prêmio de 60 (Sessenta) dias ao servidor Luiz Augusto Lima Monteiro, matrícula nº 2021951/1, Coordenador de Núcleo, no período de 11.04.2015 a 09.06.2015, referente o restante de gozo do triênio de 13/06/1993 a 12/06/1996, e ao triênio de 13/06/1999 a 12/06/2002 conforme processo nº 2015/119058. PAULO SÉRGIO PINHEIRO-Presidente	
	Protocolo 812523
AVISO DE LICITAÇÃO	
PREGÃO ELETRONICO N°002/2015.	
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de máquinas multifuncionais/impressoras digitais; Fornecimento de software; Fornecimento de um computador servidor de impressão e Fornecimento de mão de obra para operador de equipamento de fotocópias, em conformidade com o ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA do edital. DATA DA ABERTURA: 17-04-2015. HORÁRIO: 10h. LOCAL: Endereço eletrônico: www.comprasnet.gov.br . OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital poderá ser retirado no endereço eletrônico no site www.comprasnet.gov.br e www.compraspara.pa.gov.br , e informações através do fone: (091)3217-5873	
	Protocolo 812753

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO	
PORTARIA	
PORTARIA N°. 188 / 2015- DIAFI /SEPLAN, de 26 de março de 2015.	
A Diretora Administrativa e Financeira da Secretaria de Estado de Planejamento, no uso de suas atribuições legais que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 0045/2015, de 28 de janeiro de 2015, publicado no DOE nº 32.820, de 02 de fevereiro de 2015 CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013, CONSIDERANDO o Processo nº 2014/555871 CONSIDERANDO o que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no art.58, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93 - Licitações e Contratos Administrativos; CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o dispositivo no art. 67, § 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com alterações introduzidas. RESOLVE: Art. 1º - DESIGNAR o servidor BENEDITO CARDOSO DE MATOS, matrícula nº 28460/1 ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, para a função de Fiscal do Contrato nº 005/2015, firmado entre a SUPER VENDAS COMÉRCIO LTDA-EPP e a Secretaria de Estado de Planejamento Art. 2º - São atribuições do FISCAL DO CONTRATO: I - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato; II - Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais; III - Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato; IV - Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura de pagamento na unidade financeira, juntando, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado; V - Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade; VI - Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato; Art. 3º - Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas a Diretoria Administrativa e Financeira em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vistas ao estrito cumprimento da execução do contrato. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE. Belém, 26 de março de 2015. Flávia Christiane de Alcântara Figueira Diretora Administrativo-Financeira / SEPLAN	
	Protocolo 812540
PORTARIA FISCAL DE CONTRATO N°. 189/2015- DIAFI / SEPLAN, DE 26 DE MARÇO DE 2015.	
A Diretora Administrativa e Financeira da Secretaria de Estado de Planejamento, no uso de suas atribuições legais que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 0045/2015, de 28 de janeiro de 2015, publicado no DOE nº 32.820, de 02 de fevereiro de 2015 CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013, CONSIDERANDO o Processo nº 2014/519374 CONSIDERANDO o que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no art.58, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93 - Licitações e Contratos Administrativos; CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o dispositivo no art. 67, § 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com alterações introduzidas. RESOLVE: Art. 1º - DESIGNAR o servidor BENEDITO CARDOSO DE MATOS, matrícula nº 28460/1 ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, para a função de Fiscal do Contrato nº 003/2015, firmado	

entre a EMPRESA A S NAGASE E CIA LTDA e a Secretaria de Estado de Planejamento	
Art. 2º - São atribuições do FISCAL DO CONTRATO: I - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato; II - Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais; III - Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato; IV - Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura de pagamento na unidade financeira, juntando, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado; V - Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade; VI - Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato; Art. 3º - Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas a Diretoria Administrativa e Financeira em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vistas ao estrito cumprimento da execução do contrato. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE. Belém, 26 de março de 2015. Flávia Christiane de Alcântara Figueira Diretora Administrativo-Financeira / SEPLAN	
	Protocolo 812545
PORTARIA N° 0198 DE 31 DE MARÇO DE 2015	
A Diretora Administrativo-Financeira no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 0045, de 28 de janeiro de 2015, e considerando disposto no art. 72, inciso III da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda a certidão de óbito, RESOLVE: FORMALIZAR 08 (oito) dias de afastamento da servidora SUSETTE MATOS DA SILVA, matrícula nº 54190138/1, ocupante do cargo Psicólogo, lotada na Coordenadoria de Recursos Humanos, decorrente do falecimento de sua irmã, sem prejuízo de sua remuneração, no período de 16 a 23/03 /2015. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. Secretaria de Estado de Planejamento, 31 de Março de 2015. FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA Diretora Administrativo-Financeira	
	Protocolo 812824
LICENÇA PRÊMIO	
PORTARIA N°. 0195 DE 30 DE MARÇO DE 2015	
A Diretora Administrativo-Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-SEPLAN, de 28 de janeiro de 2015, e considerando o parecer jurídico favorável ao requerimento da servidora, RESOLVE: CONCEDER a servidora NELMA LÚCIA CAMPOS DO NASCIMENTO, matrícula nº. 28819/1, ocupante do cargo Técnico C, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 01/04/2015 a 30/04/2015, correspondente ao triênio 2003/2006. Registre-se, publique-se e cumpra-se. Secretaria de Estado de Planejamento, 30 de março de 2015. FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA Diretora Administrativo-Financeira	
	Protocolo 812593
PORTARIA N°. 0203 DE 31 DE MARÇO DE 2015	
A Diretora Administrativo-Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-SEPLAN, de 28 de janeiro de 2015, e considerando o parecer jurídico favorável ao requerimento da servidora, RESOLVE: CONCEDER a servidora LÚCIA HELENA COSTA VIANA, matrícula nº. 26492/1, ocupante do cargo Assistente Administrativo, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 06/04/2015 a 05/05/2015, correspondente ao triênio 2007/2010. Registre-se, publique-se e cumpra-se. Secretaria de Estado de Planejamento, 31 de março de 2015. FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA Diretora Administrativo-Financeira	
	Protocolo 812812
TERMO ADITIVO A CONTRATO	
3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 001/2012	
Exercício: 2015 Objeto: De acordo com a cláusula vigésima segunda do Contrato original, prorroga sua vigência por mais 12 (doze) meses, a contar de 28.03.2015, podendo ser rescindido a qualquer momento por interesse da Administração. Data de assinatura: 28.03.2015	