

DIÁRIA
PORTARIA Nº 239/2015
Objetivo: escoltar interno a fim de participar de audiência na comarca de Igarapé-Miri/PA
Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5810/94.
Origem:Mocajuba/PA - Brasil
Destino (s): Igarapé-Miri /PA-Brasil
Servidor(es) 5850576/ANDERSON CORREA VIEIRA(Motorista); 54196405/JOSE RAIMUNDO SOUZA BRAGA (Agente Prisional); ROSENIL AMARAL DOS SANTOS
Período: 04/02/2015- Diária(s): 0.5 (meia)
Ordenador: ANDRÉ LUIZ DE ALMEIDA E CUNHA

Protocolo 817179

DIÁRIA
PORTARIA Nº 240/2015
Objetivo: escoltar interno a fim de participar de audiência na comarca de Barcarena/PA
Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5810/94.
Origem:Santa Izabel do Pará/PA - Brasil
Destino (s): Barcarena /PA-Brasil
Servidor(es) 5906318/DEIVIDE SOUZA SANTOS (Agente Prisional); 57210681/WANDERLEI MARQUES LOBO (Motorista)
Período: 02/02/2015- Diária(s): 0.5 (meia)
Ordenador: ANDRÉ LUIZ DE ALMEIDA E CUNHA

Protocolo 817182

DIÁRIA
PORTARIA Nº 322/2015
Objetivo: escoltar interno a fim de participar de audiência na comarca de Bujarú/PA
Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5810/94.
Origem:Ananindeua/PA - Brasil
Destino (s): Bujarú /PA-Brasil
Servidor(es) 57221255/ALEX PANTOJA DA SILVA (Agente Prisional)
Período: 15/01/2015- Diária(s): 0.5 (meia)
Ordenador: ANDRÉ LUIZ DE ALMEIDA E CUNHA

Protocolo 817183

OUTRAS MATÉRIAS

Cancelamento de Portaria
CANCELAR A PORTARIA Nº258/2014, PUBLICADA NO DOENº 32853 DE 24/03/2015, NÚMERO DE PROTOCOLO 809330.

Motivo: Portaria em Duplicidade

Protocolo 817287

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO
PORTARIA Nº 032/2015 - GGA/SEDEME DE 13 DE ABRIL DE 2015.
I - DESIGNAR a servidora Ana Carla Baia Rodrigues, identidade funcional nº 5418701/2, para acompanhar e fiscalizar o contrato 11/2015 - SEDEME, celebrado com a empresa R. REZENDE EMPREENDIMIENTOS E PARTICIPAÇÕES LTDA, referente à locação de imóvel da Sede da SEDEME, a partir de 01 de Abril de 2015.
DYJANE AMARAL
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

Protocolo 817161

DISPENSA DE LICITAÇÃO
Dispensa: 3/2015
Data: 13/04/2015
Valor: R\$ 1.944.000,00
Objeto: locação de imóvel urbano situado na Av. Senador Lemos nº 290, Bairro do Umarizal, para funcionamento da sede da Secretaria

de Estado de Desenvolvimento Econômico, Mineração e Energia - SEDEME.
Fundamento Legal: Art. 24, inciso X da Lei no 8.666/93.
Data da Ratificação: 13/04/2015
Orçamento: Programa de trabalho Natureza da Despesa Fonte do recurso Origem do recurso
22.122.1297.4534 339039 0101
Estadual
Contratado(s):
Nome: R. REZENDE EMPREENDIMIENTOS E PARTICIPAÇÕES LTDA.
Endereço: Av. Senador Lemos, nº 347, sala 1, Bairro: Umarizal, Belém/PA, CEP: 66.050-360
Telefone: (91) 3242-3451
Ordenador(a): Dyjane Chaves dos Santos Amaral

Protocolo 817184

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ato: 003
Número da dispensa: 3/2015
Data: 23/04/2015
Ordenador(a): Dyjane Chaves dos Santos Amaral

Protocolo 817186

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 033 /2015-GS/ SEDEME BELÉM 14 DE ABRIL DE 2015.

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA - SEDEME, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto datado de 01/01/2015, publicado no DOE Nº 32.805 de 12/01/2015 e PORTARIA Nº 06/2015 - GS/SEDEME de 13/01/2015, publicado no DOE nº 32.808 de 15/01/2015, RESOLVE:

I. Conceder suprimento de fundos a servidora LUANI CORDEIRO NASCIMENTO, identidade funcional nº 5902660/2, ocupante do cargo de secretário de diretoria, portador do CPF nº 676.654.892-49 e Carteira de Identidade nº 3903734- SSP/PA;
II. O valor do suprimento corresponde a R\$3.000,00 (Três Mil Reais) e destina-se a atender despesas eventuais com processo de desocupação da Atual sede administrativa desta secretaria, concomitantemente a remoção dos móveis e materiais para a nova sede.

III. A despesa a que se refere o item anterior correrá por conta de recursos próprios do Estado e terá a seguinte Classificação Orçamentária:
24101.22.122.1297.4534 - 33.90.30 - R\$ 2.000,00 - Material de Consumo
24101.22.122.1297.4534 -33.90.39 -R\$ 1.000,00-Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

O referido valor no item II vincula-se aos seguintes prazos:
☐ Aplicação no período de 15 (quinze) dias contados da data de emissão da ordem bancária;
☐ Prestação de 30 (trinta) dias após a aplicação.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
DYJANE CHAVES DOS SANTOS AMARAL
Secretária-Adjunta de Gestão Administrativa

Protocolo 817566

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ

ATA DE ASSEMBLEIA

EXTRATO DE ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ - CODEC
DATA, HORA e LOCAL. 30.03.2015, às 09:00 horas, os membros Conselho de Administração da COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ - CODEC, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ (MF) sob o nº 05.416.839/0001-29, com

sede nesta capital à Avenida Duque de Caxias, nº 277, 2º andar, Bairro de Fátima, CEP: 66.093-400, reuniram-se na sala de reunião da sede da CODEC para deliberar sobre os itens da CONVOCAÇÃO 04/2015 - CA. Estiveram presentes: José Severino Filho, Presidente do Conselho de Administração e Presidente da CODEC, os membros, Dilermando Guedes Cabral, Lucélia Cândida Guedes Gester, Edilson Ramos Pereira, Alexandre Mena Cavalcante e Marcelo de Nazaré Silva Rendeiro, o Diretor Administrativo e Financeiro Antonio Romualdo Sarges de Macedo e ainda, e os advogados Márcia Vânia Maria Paes da Consolação, Luciano da Silva Fontes e Juliana Pantoja. Em pauta para esta reunião, constam os seguintes itens: item 1 - Eleição para o cargo de Diretor(a) Jurídico da CODEC; 2 - Aprovação do novo organograma da Companhia; 3- Nomeação de servidores; 4 - O que ocorrer. O Sr. José Severino Filho, Presidente da Companhia e do conselho de Administração iniciou os trabalhos, solicitando a mim Juliana Pantoja, para atuar como secretária da reunião. Cumprindo a pauta, iniciando pelo item 1 - Eleição para o cargo de Diretor(a) Jurídico da CODEC, o Presidente indicou para o cargo, a Dra. MÁRCIA VÂNIA MARIA PAES DA CONSOLAÇÃO, brasileira, solteira, Advogada, residente e domiciliada nesta capital, exonerada do cargo de Coordenadora do NUJUR - Núcleo Jurídico (GEP DAS 011.4), a contar de 31/03/2015, para assumir o cargo de DIRETORA JURIDICA (DS-8) a partir de 01/04/2015, a indicação foi aprovada pelos presentes, por unanimidade; Passando ao item 2 - Aprovação do novo organograma da Companhia; o Presidente propôs a estrutura do novo organograma: 1- Assembléia Geral; 2- Conselho de Administração; 3- Conselho Fiscal; 4- Presidência: 4.1 - Chefia de Gabinete; 4.2- Assessor; 4.3- Secretária 4.4- Motorista; 5- Diretoria Técnica; 5.1- Gerência de Relações com o Cliente; 5.2- Gerência de Elaboração de estudos e projetos; 5.3- Gerência de Execução e Gestão de Projetos; 5.4- Gerência de Incentivos Fiscais e Infraestrutura; 5.5- Gerência Regional de Marabá; 5.6- Gerência Regional de Breves; 5.7- Gerência Regional de Santarém e 5.8- Gerência Regional de Barcarena; 5.9- Secretário; 6- Diretoria de Administração e Finanças: 6.1- Gerência De Recursos Humanos; 6.2- Gerência Contábil e Financeira; 6.3- Gerência de Patrimônio e Serviços gerais; 6.4- Gerência de Suprimento; 6.5- Núcleo de Informática; 6.6- Núcleo de Planejamento e comunicação; 6.7- Núcleo de Controle Interno; 6.8 - Secretário; 7- Diretoria de Atração, Investimentos e Negócios; 7.1- Gerência de Atração de Investimentos e Negócios Internacionais; 7.2- Gerência de Implementação de Empreendimentos; 7.3- Gerente de Comércio Exterior; 7.4- Gerência de Desenvolvimento de Oportunidades; 7.5- Gerência de Atração de Investimentos e Negócios Nacionais; 7.6- Secretário; 8- Diretoria de Estratégia e Relações Institucionais; 8.1- Gerente de Comunicação; 8.2- Gerente de Relações Institucionais; 8.3- Gerência de Marketing; 8.4- Secretário 9- Diretoria Jurídica; 9.1- Coordenador do núcleo Jurídico; 9.2- Assessor Jurídico, ressaltou que a estrutura visa atender adequadamente as competências ampliadas nesta gestão, por Lei Estadual, bem como, as demandas já existentes para a retomada de áreas nos distritos ocupadas irregularmente e a coordenação de ações para efetividade da criação da ZPE; o novo cronograma foi aprovado por unanimidade dos Conselheiros; Passando ao item 3- Nomeação de servidores: Considerando as necessidades estruturais das diretorias acrescidas ao organograma com a finalidade de atender à ampliação das competências da companhia editadas em 2015, e a gestão de demandas administrativas e judiciais para desenvolvimento dos distritos industriais já existentes e pretendidos, bem como para apoio na implantação da Zona de Processamento de Exportação, o Presidente informou que o quadro de cargos comissionados ora proposto será composto de um (01) um Presidente, (01) um Chefe de Gabinete, (02) dois Assessores, (01) um secretário de Gabinete, (01) um Motorista da Presidência, (05) cinco Diretores, (08) oito gerentes da área técnica (sendo 04 na Companhia e 1 para cada Regional), (04) quatro gerentes da área Administrativa e Financeira, (05) cinco gerentes da área de atração de investimento e negócios, (03) três gerentes da área de estratégia e relações institucionais, (03) coordenadores de Núcleo (NUPLAN, NCI, NUJUR) (02) dois Assessores Jurídicos (01) Chefe do NUCLIN (03) três secretários e (02) dois vigias, propondo que, de imediato fossem preenchidos apenas os cargos comissionados a seguir relacionados, com a respectiva indicação dos nomes: LUCIANO DA SILVA FONTES, brasileiro, solteiro, Advogado, residente e domiciliado nesta capital, que é exonerado do cargo de Assessor (GEP DAS-011.4) a partir do 31/03/15 e passa a ocupar cargo de Assessor Jurídico (GEP DAS -011.5) a partir de 01/04/2015 e JULIANA PANTOJA OLIVEIRA, brasileira, solteira, Advogada, residente e domiciliada nesta capital, para o cargo de Assessor Jurídico (GEP DAS 011.5) a partir de 01/04/2015. Informou ainda que os demais cargos ainda não serão