

com o valor do mercado, segunda avaliação prévia; (redação dada pela Lei nº. 8.883, de 1994).
Valor Mensal: R\$ 1.200,00
Valor Global: R\$ 13.200,00
ORDENADOR: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 824546

DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 024/2015

Data assinatura: 15/03/2015
Partes: Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Pará - EMATER x Wagner Luiz Pereira - CPF: 749.212.902-53
OBJETO: Locação do imóvel catalogado na Av. Antônia Solter, s/n - Centro, Município de Bannach - PA, para funcionamento do Escritório Local de Bannach, no Estado do Pará.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, X, da lei 8.666/1993, a saber:
Art. É dispensável a licitação: (...) X- para comprar ou locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípua da administração, cujas necessidades de instalação e localização condicionem a sua escolha, desde que o preço seja compatível com o valor do mercado, segunda avaliação prévia; (redação dada pela Lei nº. 8.883, de 1994).
Valor Mensal: R\$ 800,00
Valor Global: R\$ 9.600,00
ORDENADOR: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 824583

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS Nº147/2015
BENEFICIÁRIO: ANTONIO MOACIR DOS REMÉDIOS NASCIMENTO; MATRÍCULA: 3174875; FUNÇÃO: EXT. RURAL II; MUNICÍPIO: TRACUATEUA ; PROJETO ATIVIDADE: 6786; PROGRAMA: 1348; FONTE: 0261 - ELEMENTO DE DESPESA - 339030- R\$ 402,00; 339039=R\$ 198,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 dias - COMPROVAÇÃO: 15 dias, ORDENADOR DE DESPESAS: ROSOMIRO MARQUES BATISTA

Protocolo 824476

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS Nº148/2015
BENEFICIÁRIO: LUCIANO COUVRE NOGUEIRA MATRÍCULA: 57174751; FUNÇÃO: COORDENADOR LOCAL; MUNICÍPIO: VITÓRIADO XINGU ; PROJETO ATIVIDADE: 6786; PROGRAMA: 1348; FONTE: 0261 - ELEMENTO DE DESPESA - 339039=R\$ 1.100,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 dias - COMPROVAÇÃO: 15 dias, ORDENADOR DE DESPESAS: ROSOMIRO MARQUES BATISTA

Protocolo 824478

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS Nº149/2015
BENEFICIÁRIO: ROSIMAR OLIVEIRA SOUSA MATRÍCULA: 3172449; FUNÇÃO: AUX. ADMINISTRATIVO; MUNICÍPIO: RIO MARIA ; PROJETO ATIVIDADE: 4049; PROGRAMA: 1348; FONTE: 0261 - ELEMENTO DE DESPESA - 339030- R\$2.500,00; 339039=R\$ 1.280,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 dias - COMPROVAÇÃO: 15 dias, ORDENADOR DE DESPESAS: ROSOMIRO MARQUES BATISTA

Protocolo 824482

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS Nº150/2015
BENEFICIÁRIO: ALMIR DE VASCONCELOS UCHOA SEGUNDO MATRÍCULA: 571757421; FUNÇÃO: SUPERVISOR REGIONAL; MUNICÍPIO: ALTAMIRA ; PROJETO ATIVIDADE: 6786; PROGRAMA: 1348; FONTE: 0261 - ELEMENTO DE DESPESA - 339039=R\$ 4.000,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 dias - COMPROVAÇÃO: 15 dias, ORDENADOR DE DESPESAS: ROSOMIRO MARQUES BATISTA

Protocolo 824487

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS Nº151/2015
BENEFICIÁRIO: ANA MARIA NUNES MONTEIRO MATRÍCULA: 57210095; FUNÇÃO: EXT. RURAL I; MUNICÍPIO: CONC. DO ARAGUAIA ; PROJETO ATIVIDADE: 4049; PROGRAMA: 1348; FONTE: 0261 - ELEMENTO DE DESPESA - 339030=R\$ 3.000,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 dias - COMPROVAÇÃO: 15 dias, ORDENADOR DE DESPESAS: ROSOMIRO MARQUES BATISTA

Protocolo 824489

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS Nº152/2015
BENEFICIÁRIO: ANTONIO OLYNTHO PEREIRA ROCHA MATRÍCULA: 5810566; FUNÇÃO: EXT. RURAL I; MUNICÍPIO: SÃO FELIX DO XINGU ; PROJETO ATIVIDADE: 4049; PROGRAMA: 1348; FONTE: 0261 - ELEMENTO DE DESPESA - 339030=R\$ 2.500,00; 339039 R\$ 1.350,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 dias - COMPROVAÇÃO: 15 dias, ORDENADOR DE DESPESAS: ROSOMIRO MARQUES BATISTA

Protocolo 824530

DIÁRIA

PORTARIA Nº 120/2015-BENEFICIÁRIO: Edson Antonio Barboza; FUNÇÃO: Emprego de Confiança II ; MATRÍCULA: 5917004/1; OBJETIVO: Reunião orientativa de utilização de recursos financeiros de Suprimento de Fundos e Prestação de Contas, PERÍODO: 08/05/2015, Nº DE DIÁRIAS -0,5 - LOCAL- São Miguel do Guamá ; ORDENADOR DE DESPESA: Rosomiro Marques Batista

Protocolo 824602

PORTARIA Nº 129/2015-BENEFICIÁRIO: ROBERTO EISAKU SUAMI; FUNÇÃO: Assessor deAuditação; MATRÍCULA: 57200406; OBJETIVO: Reunião orientativa de utilização de recursos financeiros de Suprimento de Fundos e Prestação de Contas, PERÍODO: 08/05/2015, Nº DE DIÁRIAS -0,5 - LOCAL- São Miguel do Guamá ; ORDENADOR DE DESPESA: Rosomiro Marques Batista

Protocolo 824630

PORTARIA Nº 121/2015-BENEFICIÁRIO: OTÁVIO DE MELO PINHEIRO; FUNÇÃO: Motorista ; MATRÍCULA: 541963032; OBJETIVO: Conduzir veículo com técnicos da empresa, para realizar levantamento socioeconômico de agricultores familiares; PERÍODO: 029/04/2015, Nº DE DIÁRIAS -0,5 - LOCAL- Bragança; ORDENADOR DE DESPESA: Rosomiro Marques Batista

Protocolo 824646

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

EXTRATO DE TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA 002/2015
PARTÍCIPE: EMPRESA DE ASST. TÉC. E EXTENSÃO RURAL DO PARÁ-EMATER-PA, CNPJ Nº 05.402.797/0001-77 e a SINDICATO DOS CRIADRES DE CAPRINOS E OVINOS DO PARÁ - SINDCCOPA, CNPJ Nº 08842696/0001-05.
Objeto: O presente Termo tem por finalidade a congregação de esforços para o desenvolvimento de ações conjuntas que viabilizem a produção e o fortalecimento da ovinocaprinocultura no Estado do Pará.
Vigência: 01/03/2015 à 31/12/2016
Ordenador: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 824795

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

DIÁRIA

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
PORTARIA Nº 0481/2015-GAB/SEMAS
BELÉM, 30 DE ABRIL DE 2015

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, usando das atribuições que lhe são conferidas e de acordo com o Processo nº 2015/11984 e Mem. 122729/2015/GABSEC; CONSIDERANDO: O Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA; RESOLVE:
I - Autorizar viagem e conceder 01 e ½ (uma e meia) diárias, ao servidor RONALDO JORGE DA SILVA LIMA, Matrícula nº5136750/2 e CPF nº 228.402.812-87, ocupante do cargo de Tec. Gestão de Meio Ambiente/Secretario Adjunto, com Recursos do FEMA, PTRES:276450, FONTE: 0116, para atender as despesas de viagem aos Municípios de Itaituba/PA e Rurópolis, com o objetivo de participar de Audiência Pública, no período de 04 a 05/05/2015.
II - Determinar à Gerência de Recursos Humanos que tomem as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
*Prazo para entrega de Relatório de Viagem: 05 (cinco) dias após o retorno da viagem
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMpra-SE.
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 824545

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
PORTARIA Nº 0482/2015-GAB/SEMAS
BELÉM, 30 DE ABRIL DE 2015

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, usando das atribuições que lhe são conferidas e de acordo com o Processo nº 2015/10240 e Mem. 121626/2015/COGEF/DGFLOR; CONSIDERANDO: O Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA;

RESOLVE:
I - Autorizar viagem e conceder 03 e ½ (três e meia) diárias, aos servidores abaixo relacionados, com Recursos do FEMA, PTRES:276450, FONTE: 0116, para atender as despesas de viagem ao Município de Ulianópolis/PA, com o objetivo de realizar vistoria de reflorestamento; ao motorista: conduzir veículo oficial.
II - Determinar à Gerência de Recursos Humanos que tomem as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MAT./CPF	PERÍODO
JOSEMAURO MENDES DE SOUSA	ENGENHEIRO FLORESTAL	8001312/1083.258.392-87	05 08/05/2015
CLARISSE DE FREITAS MOREIRA	ENGENHEIRO FLORESTAL	55589540/3563.236.202-78	05 08/05/2015
JOSÉ LUCIANO RODRIGUES	MOTORISTA	57193748/1645.532.992-91	05 08/05/2015

*Prazo para entrega de Relatório de Viagem: 05 (cinco) dias após o retorno da viagem
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMpra-SE.
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 824547

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
PORTARIA Nº 0487/2015-GAB/SEMAS
BELÉM, 04 DE MAIO DE 2015

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, usando das atribuições que lhe são conferidas e de acordo com o Processo nº 2015/10753 e Mem. 122057/2015/UNRE2/COGER/DIPLAN; CONSIDERANDO: O Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA; RESOLVE:
I - Autorizar viagem e conceder 06 e ½ (seis e meia) diárias, aos servidores abaixo relacionados, com Recursos do FEMA, PTRES:276450, FONTE: 0116, para atender as despesas de viagem do Município de Santarém/PA aos municípios de trairão/PA e Itaituba/PA, com o objetivo de realizar vistoria técnica prévia e pós exploratória; ao motorista: conduzir veículo oficial.
II - Determinar à Gerência de Recursos Humanos que tomem as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MAT./CPF	PERÍODO
ELIENE NOGUEIRA DA SILVA	ENGENHEIRO FLORESTAL	5892286/2774.320.704-82	11 17/05/2015
ANDRÉA CONCEIÇÃO BONA TOCOLARES	ENGENHEIRO FLORESTAL	5889409/1777.351.612-04	11 17/05/2015
MARCIO PINTO DA SILVA	MOTORISTA	54183440/2442.224.242-34	11 17/05/2015

*Prazo para entrega de Relatório de Viagem: 05 (cinco) dias após o retorno da viagem
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMpra-SE.
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 824553

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
PORTARIA Nº 0488/2015-GAB/SEMAS
BELÉM, 04 DE MAIO DE 2015

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, usando das atribuições que lhe são conferidas e de acordo com o Processo nº 9827/2015 e Mem. 121489/2015/COGER/DIPLAN; CONSIDERANDO: O Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA; RESOLVE:
I - Autorizar viagem e conceder 03 e ½ (três e meia) diárias, aos servidores abaixo relacionados, com Recursos do FEMA, PTRES: 276450, FONTE: 0116, para atender as despesas de viagem do Município de Marabá/PA aos municípios de Itupiranga/PA e São Domingos do Araguaia/PA, com o objetivo de realizar vistoria técnica em empreendimentos; ao motorista: conduzir veículo oficial.
II - Determinar à Gerência de Recursos Humanos que tomem as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.