

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MAT./CPF	PERÍODO
ELMA SUELENE DA SILVA OLIVEIRA	TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE	57219601/3 947.160.052-91	01 A 03/06/2015
VICTOR MANOEL CORTINHAS DOS SANTOS	TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE	5898293/1 528.624.372-04	01 A 03/06/2015
MARCIO PINTO DA SILVA	MOTORISTA	54183440/2 442.224.242-34	01 A 03/06/2015

*Prazo para entrega de Relatório de Viagem: 05 (cinco) dias após o retorno da viagem
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRÁ-SE.
LEOPÉRCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício
Protocolo 831845

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
PORTARIA Nº 584/2015-GAB/SEMAS

BELÉM, 21 DE MAIO DE 2015.
O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, usando das atribuições que lhe são conferidas e de acordo com o Processo nº 2015/13636 e Mem. 123670/2015/DIREH; CONSIDERANDO: O Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA; RESOLVE:
I - Autorizar viagem e conceder 01 e ½ (uma e meia) diárias, ao servidor ANTONIO JOSÉ DA SILVA SOUSA, Matrícula nº57234142/1 e CPF nº688.026.922-20, ocupante do cargo de Tecnico em Gestão de Meio Ambiente/Diretor, com Recursos do FEMA, PTRES:276452, FONTE: 0116, para atender as despesas de viagem a Brasília/DF, com o objetivo de participar e representar o Pará em Workshop, no período de 25 a 26/05/2015.
II - Determinar à Gerência de Recursos Humanos que tomem as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
*Prazo para entrega de Relatório de Viagem: 05 (cinco) dias após o retorno da viagem
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRÁ-SE.
LEOPÉRCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício
Protocolo 831850

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
PORTARIA Nº 583/2015-GAB/SEMAS

BELÉM, 21 DE MAIO DE 2015.
O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, usando das atribuições que lhe são conferidas e de acordo com o Processo nº 2015/13484 e o Mem. nº123554/2015/GABSEC; CONSIDERANDO: O Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA; RESOLVE:
I - Autorizar viagem e conceder 02 e ½ (duas e meia) diárias, a servidora REBECA DE FATIMA MONTEIRO OLIVEIRA REITZ, Matrícula nº57188118/2 e CPF nº518.044.172-20, ocupante do cargo de Consultor Jurídico Do Estado, com Recursos do FEMA, PTRES: 276450, FONTE: 0116, para atender as despesas de viagem a Manaus/AM, com o objetivo de participar de reunião, no período de 20 a 22/05/2015.
II - Determinar à Gerência de Recursos Humanos que tomem as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
*Prazo para entrega de Relatório de Viagem: 05 (cinco) dias após o retorno da viagem
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRÁ-SE.
LEOPÉRCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício
Protocolo 831853

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
PORTARIA Nº 582/2015-GAB/SEMAS

BELÉM, 21 DE MAIO DE 2015.
O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, usando das atribuições que lhe são conferidas e de acordo com o Processo nº 2015/11989 e Mem. Nº123311/2015/GEFAU/CFP/DIFISC; CONSIDERANDO: O Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA; RESOLVE:
I - Autorizar viagem e conceder 02 (duas) diárias, aos servidores abaixo relacionados, com Recursos do FEMA, PTRES: 276450, FONTE: 0116, para atender as despesas de deslocamento aos município de Castanhal/PA e Santa Izabel/PA, com o objetivo de realizar segurança de equipe de servidores em ação de fiscalização.

II - Determinar à Gerência de Recursos Humanos que tomem as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MAT./CPF	PERÍODO
JORGE LUIS COSTA DE OEIRAS	POLICIAL MILITAR	5079144/3 356.194.732-87	12 a 15/05/2015
MARINALDO DE ARAUJO SILVA	POLICIAL MILITAR	5732859/1 353.217.762-53	12 a 15/05/2015
RAIMUNDO ALVES DE FIGUEIREDO JÚNIOR	POLICIAL MILITAR	5390966/1 375.267.582-91	12 a 15/05/2015
ALCINDO SOUZA DA COSTA	POLICIAL MILITAR	57200575/1 653.791.602-04	12 a 15/05/2015

*Prazo para entrega de Relatório de Viagem: 05 (cinco) dias após o retorno da viagem
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRÁ-SE.
LEOPÉRCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício
Protocolo 831856

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
PORTARIA Nº 585/2015-GAB/SEMAS

BELÉM, 21 DE MAIO DE 2015.
O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, usando das atribuições que lhe são conferidas e de acordo com o Processo nº 2015/12843 e o Mem. nº123190/2015/CORAM; CONSIDERANDO: O Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA; RESOLVE:
I - Autorizar viagem e conceder 01 e ½ (uma e meia) diárias, aos servidores abaixo relacionados, com Recursos do FEMA, PTRES:,276450 FONTE: 0116, para atender as despesas de viagem ao município de Paragominas/PA, com o objetivo de realizar sindicância investigatória preliminar, ao motorista conduzir veículo oficial.
II - Determinar à Gerência de Recursos Humanos que tomem as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MAT./CPF	PERÍODO
ROSANGELA WANZELLER SIQUEIRA	COORDENADOR	5073812/1 304.745.312-87	19 a 20/05/2015
MARIA NATIVIDADE SANTOS DA SILVA	ADVOGADO	190926/4 037.791.222-00	19 a 20/05/2015
FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA DE SOUZA	MOTORISTA	5110645/1 353.799.282-34	19 a 20/05/2015

*Prazo para entrega de Relatório de Viagem: 05 (cinco) dias após o retorno da viagem
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRÁ-SE.
LEOPÉRCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício
Protocolo 831873

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
PORTARIA Nº 588/2015-GAB/SEMAS

BELÉM, 21 DE MAIO DE 2015.
O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, usando das atribuições que lhe são conferidas e de acordo com o Processo nº 2015/12045 e o Mem. nº122700/2015/GEIND/CLA/DILA; CONSIDERANDO: O Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA; RESOLVE:
I - Autorizar viagem e conceder 01 e ½ (uma e meia) diárias, aos servidores abaixo relacionados, com Recursos do FEMA, PTRES:,276450 FONTE: 0116, para atender as despesas de viagem ao município de Acará/PA, com o objetivo de subsidiar licenciamento ambiental, a Motorista conduzir veículo oficial.
II - Determinar à Gerência de Recursos Humanos que tomem as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MAT./CPF	PERÍODO
WILLIAMS DIAS DE OLIVEIRA	TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE	55589547/3 443.538.632-15	09 a 10/06/2015
MARIO SERGIO DOS SANTOS NASCIMENTO	TECNICO EM GESTAO PUBLICA	5109558/2 330.554.402-34	09 a 10/06/2015
NAZARE AJURICABA MUNIZ VIANA	ENGENHEIRO QUIMICO	5167299/1 108.781.222-49	09 a 10/06/2015
SINTIQUE SILVA DE SOUZA	MOTORISTA	57195129/1 564.032.752-91	09 a 10/06/2015

*Prazo para entrega de Relatório de Viagem: 05 (cinco) dias após o retorno da viagem
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRÁ-SE.
LEOPÉRCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício
Protocolo 831878

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
PORTARIA Nº 586/2015-GAB/SEMAS

BELÉM, 21 DE MAIO DE 2015.
O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, usando das atribuições que lhe são conferidas e de acordo com o Processo nº 2015/11034 o Mem. nº123234/2015/GEPAF/COGEF; CONSIDERANDO: O Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA; RESOLVE:
I - Autorizar viagem e conceder 05 e ½ (cinco e meia) diárias, aos servidores abaixo relacionados, com Recursos do FEMA, PTRES:,276450 FONTE: 0116, para atender as despesas de viagem no Município de Goianésia/PA com acesso por Rondon do Pará/PA, com o objetivo de realizar vistoria técnica em PMFS, ao motorista conduzir veículo oficial.
II - Determinar à Gerência de Recursos Humanos que tomem as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MAT./CPF	PERÍODO
ALBANISE SOUSA DOS SANTOS	ENGENHEIRO FLORESTAL	57194445/2 516.789.502-20	25 a 30/05/2015
ZIVANILDO COSTA FERREIRA	ENGENHEIRO FLORESTAL	57230161/1 574.031.122-53	25 a 30/05/2015
JOSE LUCIANO SANTOS RODRIGUES	MOTORISTA	57193748/1 645.532.992-91	25 a 30/05/2015

*Prazo para entrega de Relatório de Viagem: 05 (cinco) dias após o retorno da viagem
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRÁ-SE.
LEOPÉRCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício
Protocolo 831890

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
PORTARIA Nº 581/2015-GAB/SEMAS

BELÉM, 21 DE MAIO DE 2015.
O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, usando das atribuições que lhe são conferidas e de acordo com o Processo nº 2015/11521 e o Mem. nº122470/2015/UNRE2/COGER; CONSIDERANDO: O Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA; RESOLVE:
I - Autorizar viagem e conceder 06 e ½ (seis e meia) diárias, aos servidores abaixo relacionados, com Recursos do FEMA, PTRES:,276450 FONTE: 0116, para atender as despesas de viagem do Município de Santarém/PA aos municípios de Trairão/PA e Zona Rural de Santarém/PA, com o objetivo de realizar vistoria técnica, ao motorista conduzir veículo oficial.
II - Determinar à Gerência de Recursos Humanos que tomem as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MAT./CPF	PERÍODO
ANDRÉA CONCEIÇÃO BONATO COLARES	ENGENHEIRO FLORESTAL	5889409/1 777.351.612-04	25 a 31/05/2015
ELIENE NOGUEIRA DA SILVA	ENGENHEIRO FLORESTAL	5892286/2 774.320.704-82	25 a 31/05/2015
ANTONIO ODILSON PALMA VIEIRA	MOTORISTA	5914576/1 100.452.282-72	25 a 31/05/2015

*Prazo para entrega de Relatório de Viagem: 05 (cinco) dias após o retorno da viagem
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRÁ-SE.
LEOPÉRCIO BARBOSA FORO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício
Protocolo 831895

PORTARIA Nº 0589/2015-GAB/SEMAS DE 22 DE MAIO DE 2015

OBJETIVO: PARTICIPAR DE CONGRESSO
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: ALTAMIRA/PA
DESTINO: SÃO PAULO/SP
PERIODO: 22/05/2015 A 28/05/2015 (06 E ½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 57175255/ 1 - VIVIANNE CARLA DE OLIVEIRA GAMA PEREIRA
- (CONSULTOR JURÍDICO DO ESTADO)
ORDENADOR: LEOPÉRCIO BARBOSA FORO
Protocolo 832066