

Vera Lucia de Souza Estacio	3275043/1	2014/2015	15.06 a 14.07.15
Vera Lucia de Souza Pinto	3084680/1	2014/2015	03.06 a 02.07.15
Victor Andre Teixeira Lima	5859271/1	2013/2014	29.06 a 28.07.15

JOSE AUGUSTO FREIRE FIGUEIREDO
Procurador-Geral Adjunto Administrativo

PORTARIA Nº 349/2015-PGE.G., de 25 de maio de 2015
AUTORIZAR a Procuradora do Estado, FABIOLA DE MELO SIEMS, id. funcional nº 5703107/2, a se afastar de suas funções no período de 25.05 a 07.06.15, para gozo de residual de férias referente ao período aquisitivo 2012/2013, interrompidas pela PORTARIA Nº 014/2015-PGE.G., de 12.01.15.

JOSE AUGUSTO FREIRE FIGUEIREDO
Procurador-Geral Adjunto Administrativo

Protocolo 833885

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 342/2015-PGE.G., de 22 de maio de 2015
CONCEDER 10 (dez) dias de licença paternidade ao servidor DENIS MÁXIMO FERREIRA, id. funcional nº 5852544/3, no período de 10 a 24.05.15.
JOSE AUGUSTO FREIRE FIGUEIREDO
Procurador-Geral Adjunto Administrativo

Protocolo 833886

PORTARIA Nº 341/2015-PGE.G., de 22 de maio de 2015

CONCEDER 30 (trinta) dias de Licença Assistência a servidora TATIANA CHAMON SELIGMANN LEDO, identidade funcional nº 5634407/2, no período de 04.05 a 02.06.15, de acordo com o Laudo Médico nº 26421/2015 da SEAD.
JOSE AUGUSTO FREIRE FIGUEIREDO
Procurador-Geral Adjunto Administrativo

Protocolo 833888

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 0287/2015-GS/SEAD DE 21 DE MAIO DE 2015

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda;
CONSIDERANDO o Memorando nº.56/2015-DSP-SEAD de 11.05.2015;
R E S O L V E:
DESIGNAR, o servidor CARLOS ANDRE RESQUE SANTOS, Id. Funcional nº. 57175674/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Direitos Humanos e Cidadania, para responder pela Gerência de Relacionamento da Área de Segurança Pública - DSP/SEAD, durante o impedimento legal do titular RAFAEL FERNANDES DE LIMA, Id. Funcional nº. 57173469/2, no período de 04/05/2015 a 02/06/2015.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 21 DE MAIO DE 2015.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

Protocolo 833433

PORTARIA Nº 0289/2015-GS/SEAD DE 21 DE MAIO DE 2015

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda;

CONSIDERANDO o Memorando nº.48/2015-DGP/SEAD de 05.05.2015;
R E S O L V E:
DESIGNAR, o servidor JOSE MARIA SARDINHA JUNIOR, Id. Funcional nº. 55587306/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infra-Estrutura, para responder pela Diretoria de Gestão do Patrimônio do Estado - DGP/SEAD, durante o impedimento legal do titular PAULO JORGE DA PAZ PEREIRA, Id. Funcional nº. 2089/1, no período de 01/06/2015 a 30/06/2015.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 21 DE MAIO DE 2015.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

Protocolo 833445

PORTARIA Nº 0288/2015-GS/SEAD DE 21 DE MAIO DE 2015

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda;
CONSIDERANDO o Memorando nº.52/2015-DSP/SEAD de 12.05.2015;
R E S O L V E:
DESIGNAR, o servidor CARLOS EDUARDO GOMES BENTES, Id. Funcional nº. 57189721/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Coordenadoria de Cadastro e Movimentação de Pessoas - DSP/SEAD, durante o impedimento legal do titular MILTON MODESTO FIGUEIREDO JUNIOR, Id. Funcional nº. 305669/1, no período de 08/06/2015 a 07/07/2015.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 21 DE MAIO DE 2015.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

Protocolo 833484

PORTARIA Nº 0285/2015-GS/SEAD DE 21 DE MAIO DE 2015

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda;
CONSIDERANDO o Memorando nº. 053/2015 - DSP/SEAD de 07.05.2015;
R E S O L V E:
DESIGNAR, a servidora FLAVIA DE NAZARÉ DA COSTA SANTOS, Id. Funcional nº. 57191806/1, ocupante do cargo de Assistente de Informática, para responder pela Gerência de Relacionamento da Área de Promoção Social - DSP/SEAD, durante o impedimento legal da titular ANA PAULA ALMEIDA DOS SANTOS, Id. Funcional nº. 57194241/1, no período de 06/04/2015 a 05/05/2015.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 21 DE MAIO DE 2015.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

Protocolo 833533

PORTARIA Nº 0286/2015-GS/SEAD DE 21 DE MAIO DE 2015

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda;
CONSIDERANDO o Memorando nº. 053/2015 - DSP/SEAD de 07.05.2015;
R E S O L V E:
DESIGNAR, a servidora FLAVIA DE NAZARÉ DA COSTA SANTOS, Id. Funcional nº. 57191806/1, ocupante do cargo de Assistente de Informática, para responder pela Gerência de Relacionamento da Área de Promoção Social - DSP/SEAD, durante o impedimento legal da titular ANA PAULA ALMEIDA DOS SANTOS, Id. Funcional nº. 57194241/1, no período de 06/05/2015 a 01/11/2015.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 21 DE MAIO DE 2015.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

Protocolo 833542

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 284/2015-GS/SEAD DE 20 DE MAIO DE 2015

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda,
CONSIDERANDO o Memorando nº 039/2015 - COCC/SEAD de 13/05/2015;
CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 - Licitações e Contratos Administrativos;
CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.

RESOLVE:
Art. 1º - DESIGNAR a servidora ARSÊNIA MARIA FRANCO DE FARIAS, Id. Funcional nº 664677/1, ocupante do cargo de ESCRIVENTE DATILOGRAFO REFERENCIA II, para a Função de Fiscal do Contrato nº. 012/2015 firmado com a EMPRESA MARAJOARA COM. E SERVIÇOS LTDA, que tem como objeto a prestação de serviços de limpeza e higienização na Unidade do Serviço de Atendimento à População/Estação Cidadania - Marabá-Pa.
Art. 2º - São atribuições do FISCAL DO CONTRATO:
I. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
II. Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais;
III. Registrar todas as ocorrências relaciona das com a execução do contrato;
IV. Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura de pagamento na unidade financeira, juntando, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado;
V. Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
VI. Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato.
Art. 3º - Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas à Diretoria de Administração e Finanças - DAF, em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vista ao estrito cumprimento da execução do contrato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 20 DE MAIO DE 2015.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

Protocolo 833424

OUTRAS MATÉRIAS

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 272, DE 25 DE MAIO DE 2015.

Dispõe sobre Comissão Especial de Licitação encarregada do procedimento licitatório necessário à contratação de empresa especializada na realização de concursos públicos, visando à realização do concurso público do Hospital Ophir Loyola.
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no D. O. E. nº. 31.824 de 03 de janeiro de 2011,
CONSIDERANDO a competência institucional desta Secretaria, no que se refere à realização de concursos públicos aos Órgãos e Entidades do Poder Executivo do Estado do Pará;
CONSIDERANDO a necessidade da contratação de empresa especializada na realização da logística necessária à realização dos concursos públicos;
CONSIDERANDO a complexidade dos serviços que serão licitados;