

Portaria nº 267 de 02 de junho de 2015

O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015. RESOLVE:

Conceder 7,5 (sete e meia) diárias aos servidores Charles Benedito Gemaque Souza, matrícula nº 55590091, ocupante do cargo de Técnico em Gestão do Meio Ambiente e Maria do Perpétuo Socorro Rodrigues de Almeida, Matrícula nº 5615003, ocupante do cargo de Técnica em Gestão de Meio Ambiente, para atender as despesas de viagem a São Félix do Xingu. Objetivo: Realizar reunião de renovação do Conselho da APA Triunfo do Xingu; Participar de reunião com ICMBIO e SEMMAS de São Félix do Xingu, para elaboração de estratégias de monitoramento das UCs da Região do Xingu, no período de 03 a 10/06/2015, conforme o processo nº. 2015/232287 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo 835699**Portaria nº 269 de 02 de junho de 2015**

O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015. RESOLVE:

Conceder 03 e ½ (três e meia) diárias ao servidor Murilo Moda Cunha, matrícula nº 5894340, ocupante do cargo de Gerente Regional, Cyntia Olea Dias Silva Moura, Matrícula 5917499, ocupante do cargo de Técnica em Gestão Ambiental e Brenda Rúbia Gonçalves de Souza, Matrícula 5907911, ocupante do cargo de Técnica em Gestão Florestal, a cada servidor, para atender as despesas de viagem a Oriximiná. Objetivo: Realizar Oficina de diagnóstico Rural Participativo, no período de 09 a 12/06/2015, conforme o processo nº. 2015/231423 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo 835700**PORTARIA Nº. 270 de 02 de junho de 2015.**

O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015. RESOLVE:

Conceder 3,½ (três e meia) diárias aos servidores Benito Barbosa Calzavara, matrícula nº5684340, ocupante do cargo de Diretor de Desenvolvimento de Cadeias Florestais e Karina dos Santos Cardoso, matrícula nº57189985, ocupante do cargo de Gerente/Engenheiro Agrônomo, a cada servidor, a fim de atender as despesas de viagem a Altamira. Objetivo: Participar de Oficina de nivelamento com a equipe técnica do Projeto Fomento às Tecnologias Sustentáveis para o fortalecimento da cadeia de valor da cacauicultura; construir matriz de responsabilidade para execução das ações e realizar o mapeamento das áreas de cadastro dos produtores que participarão do trabalho de pesquisa de revitalização das lavouras decadentes, no período de 08 a 11/06/2015, conforme o processo nº. 2015/227687 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo 835702**PORTARIA Nº.271 de 02 de junho de 2015**

O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015. RESOLVE:

Conceder 4,5 (quatro e meia) diárias aos servidores Israel Alves de Oliveira, matrícula nº57207773, ocupante do cargo de Gerente Regional, Rosane Acácio Rosa da Silva, Matrícula nº5905874, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Florestal e Djevan Ulisses de Lima Farias, Matrícula nº54186774, ocupante do cargo de Extensionista Rural II/Técnico em Agropecuária, a cada servidor, para atender as despesas de viagem a Medicilândia, Brasil Novo, Uruará e Placas. Objetivo: Participar de Oficina de nivelamento com a equipe técnica do Projeto Fomento às Tecnologias Sustentáveis para o fortalecimento da cadeia de valor da cacauicultura; construir matriz de responsabilidade para execução das ações e realizar o mapeamento das áreas de cadastro dos produtores que participarão do trabalho de pesquisa de revitalização das lavouras decadentes no período de 08 a 12/06/2015, conforme o processo nº. 2015/227700 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo 835709**Portaria nº 276 de 02 de junho de 2015**

O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015. RESOLVE:

Conceder 9 e ½ (nove e meia) diárias à servidora Evandra Priscilla Souza da Silva Vilacoert, Matrícula nº 57213744, para atender as despesas de viagem a São Geraldo do Araguaia. Objetivo: Manutenção predial do escritório local; realizar levantamento de campo para subsidiar a elaboração dos projetos básicos e executivos para a instalação da infraestrutura do PESAM, no período de 08 a 17/06/2015, conforme o processo nº. 2015/235191 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo 835830**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº. 273 de 02 de junho de 2015**

O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015. CONSIDERANDO o Art.28 da Lei Estadual nº.5.810, de 24/01/1994;

CONSIDERANDO o Memorando 02/2015 e Ofício Circular Nº 010/2015

RESOLVE:

Autorizar o afastamento do servidor Joaquinário Cardoso Mesquita, matrícula nº5721577, ocupante do cargo Técnico em Gestão Pública, lotado na Diretoria de Gestão e Monitoramento das Unidades de Conservação, para participar do Seminário Áreas Protegidas do Escudo das Guianas-Pará e Amapá, em Macapá, no período de 01 a 03/06/2015. As despesas de viagem serão de responsabilidade do Instituto de Pesquisa e Formação Indígena-Iepê

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo 835852**PORTARIA Nº. 274 de 02 de junho de 2015**

O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015. CONSIDERANDO o Art.28 da Lei Estadual nº.5.810, de 24/01/1994;

CONSIDERANDO o Memorando 02/2015 e Ofício Circular Nº 010/2015

RESOLVE:

Autorizar o afastamento dos servidores Rubens de Aquino Oliveira, matrícula nº57198137 e Fátima Cristina Marques Ferreira, Matrícula nº57175420, para realização de reunião com o FUNBIO a respeito do Programa Arpa, Compensação Ambiental e Projeto Piloto Calha Norte, no período de 01 a 05/06/2015, no Rio de Janeiro - RJ. As despesas de viagem serão de responsabilidade do Programa Áreas Protegidas da Amazônia-ARPA/MMA

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo 835856**EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS AOS CONTRATOS DE SERVIDORES TEMPORÁRIOS**

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ e ALINE DE CASSIA MARTINS DE OLIVEIRA

FUNÇÃO: Assistente Administrativa

Prazo: 01.04.2015 a 31.12.2015

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ e DEUZARINA ARAUJO DO ROSARIO

FUNÇÃO: Técnica em Gestão Ambiental

Prazo: 01.04.2015 a 31.12.2015

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ e GENARDO CHAVES DE OLIVEIRA

FUNÇÃO: Técnico em Gestão de Meio Ambiente

Prazo: 01.04.2015 a 31.12.2015

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ e JULIANA GOMES FREITAS

FUNÇÃO: Assistente Administrativa

Prazo: 01.04.2015 a 03.07.2015

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA

BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ e MATHEUS SEVERO LOPES

FUNÇÃO: Técnico em Gestão de Meio Ambiente

Prazo: 01.04.2015 a 31.12.2015

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ e RENATA MELO DOS REIS DIAS

FUNÇÃO: Técnico em Comunicação Social (Comunicação Social)

Prazo: 01.04.2015 a 31.12.2015

ORDENADOR DE DESPESA: Thiago Valente Novaes

Protocolo 835896

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

PORTARIA**PORTARIA Nº. 925/2015- GAB/SAGA/SEGUP Belém-PA, 28 de Maio de 2015.**

O Exmº. Sr. **JEANNOT JANSEN DA SILVA FILHO**, Secretário de Estado da Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social do Estado do Pará no uso de suas atribuições legais e à luz da Lei de Responsabilidade Fiscal, etc...

CONSIDERANDO a publicação da Lei Nº. 7.543, datada de 20 de julho de 20011, dispõe sobre a reorganização da estrutura administrativa e vinculações no âmbito do Poder Executivo Estadual, publicada no Diário Oficial do Estado Nº. 31961, de 21/07/2011;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar maior rapidez objetividade às decisões, situando-se na proximidade dos fatos, pessoas e problemas a atender;

CONSIDERANDO que a unidade orçamentária desta Secretaria desempenha atividades complexas e em quantidade volumosa quanto à execução das referidas despesas;

CONSIDERANDO finalmente, que é competência fiscal da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social o ordenamento de despesas e, visando otimizar o desempenho das demais atividades técnico administrativas pelo titular

RESOLVE:

I - REVOGAR os termos da PORTARIA Nº. 006/2012 - GAB/SEC, datada de 03/02/2012, publicada no Diário Oficial do Estado nº. 32.096, de 10/02/2012, a contar de 28/05/2015;

II - DELEGAR, a contar de 28/05/2015, competência ao Dr. CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, e a Sra. MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES, Diretora Administrativa Financeira, para separadamente ou em conjunto com o Titular deste órgão, assinarem os documentos a seguir elencados:

- Ajustar valor, cláusula e condições de empréstimo e/ou financiamento;
- Emitir cheques;
- Abrir contas de depósito;
- Estipular cláusulas e condições;
- Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
- Receber, passar recibo e dar quitação;
- Confessar, transigir, desistir;
- Reivindicar direitos;
- Efetuar acordos;
- Solicitar saldos e extratos;
- Requisitar talonários de cheques;
- Receber gratificações, diárias, pensões, salário família;
- Autorizar débito em conta relativo à operações;
- Assinar contratos de câmbio e seus respectivos aditivos e averbações;
- Retirar cheques devolvidos;
- Endossar cheque;
- Assinar instrumento de crédito;
- Assinar instrumento de crédito c/autorização do Conselho Administrativo/Assembléia Geral;
- Requisitar cartão eletrônico;
- Movimentar conta corrente com cartão eletrônico;
- Consultar depósitos judiciais via internet;
- Assinar proposta de empréstimo /financiamento;
- Assinar aditivo de qualquer espécie;
- Assinar contrato de abertura de crédito;
- Assinar a apólice de seguro;
- Assinar Certificados de Registro de Veículos (CRV), para transferência de propriedade de veículos e jurisdição;
- Sustar/contra-ordenar cheques;
- Cancelar cheques;
- Baixar cheques;
- Efetuar resgates/aplicações financeiras;
- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- Efetuar saques-conta corrente;