

**Portaria nº 267 de 02 de junho de 2015**

**O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará**, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015. RESOLVE:

Conceder 7,5 (sete e meia) diárias aos servidores Charles Benedito Gemaque Souza, matrícula nº 55590091, ocupante do cargo de Técnico em Gestão do Meio Ambiente e Maria do Perpétuo Socorro Rodrigues de Almeida, Matrícula nº 5615003, ocupante do cargo de Técnica em Gestão de Meio Ambiente, para atender as despesas de viagem a São Félix do Xingu. Objetivo: Realizar reunião de renovação do Conselho da APA Triunfo do Xingu; Participar de reunião com ICMBIO e SEMMAS de São Félix do Xingu, para elaboração de estratégias de monitoramento das UCs da Região do Xingu, no período de 03 a 10/06/2015, conforme o processo nº. 2015/232287 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. THIAGO VALENTE NOVAES

**Protocolo 835699****Portaria nº 269 de 02 de junho de 2015**

**O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará**, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015. RESOLVE:

Conceder 03 e ½ (três e meia) diárias ao servidor Murilo Moda Cunha, matrícula nº 5894340, ocupante do cargo de Gerente Regional, Cyntia Olea Dias Silva Moura, Matrícula 5917499, ocupante do cargo de Técnica em Gestão Ambiental e Brenda Rúbia Gonçalves de Souza, Matrícula 5907911, ocupante do cargo de Técnica em Gestão Florestal, a cada servidor, para atender as despesas de viagem a Oriximiná. Objetivo: Realizar Oficina de diagnóstico Rural Participativo, no período de 09 a 12/06/2015, conforme o processo nº. 2015/231423 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. THIAGO VALENTE NOVAES

**Protocolo 835700****PORTARIA Nº. 270 de 02 de junho de 2015.**

**O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará**, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015. RESOLVE:

Conceder 3,½ (três e meia) diárias aos servidores Benito Barbosa Calzavara, matrícula nº5684340, ocupante do cargo de Diretor de Desenvolvimento de Cadeias Florestais e Karina dos Santos Cardoso, matrícula nº57189985, ocupante do cargo de Gerente/Engenheiro Agrônomo, a cada servidor, a fim de atender as despesas de viagem a Altamira. Objetivo: Participar de Oficina de nivelamento com a equipe técnica do Projeto Fomento às Tecnologias Sustentáveis para o fortalecimento da cadeia de valor da cacauicultura; construir matriz de responsabilidade para execução das ações e realizar o mapeamento das áreas de cadastro dos produtores que participarão do trabalho de pesquisa de revitalização das lavouras decadentes, no período de 08 a 11/06/2015, conforme o processo nº. 2015/227687 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. THIAGO VALENTE NOVAES

**Protocolo 835702****PORTARIA Nº.271 de 02 de junho de 2015**

**O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará**, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015. RESOLVE:

Conceder 4,5 (quatro e meia) diárias aos servidores Israel Alves de Oliveira, matrícula nº57207773, ocupante do cargo de Gerente Regional, Rosane Acácio Rosa da Silva, Matrícula nº5905874, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Florestal e Djavan Ulisses de Lima Farias, Matrícula nº54186774, ocupante do cargo de Extensionista Rural II/Técnico em Agropecuária, a cada servidor, para atender as despesas de viagem a Medicilândia, Brasil Novo, Uruará e Placas. Objetivo: Participar de Oficina de nivelamento com a equipe técnica do Projeto Fomento às Tecnologias Sustentáveis para o fortalecimento da cadeia de valor da cacauicultura; construir matriz de responsabilidade para execução das ações e realizar o mapeamento das áreas de cadastro dos produtores que participarão do trabalho de pesquisa de revitalização das lavouras decadentes no período de 08 a 12/06/2015, conforme o processo nº. 2015/227700 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. THIAGO VALENTE NOVAES

**Protocolo 835709****Portaria nº 276 de 02 de junho de 2015**

**O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará**, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015. RESOLVE:

Conceder 9 e ½ (nove e meia) diárias à servidora Evandra Priscilla Souza da Silva Vilacoert, Matrícula nº 57213744, para atender as despesas de viagem a São Geraldo do Araguaia. Objetivo: Manutenção predial do escritório local; realizar levantamento de campo para subsidiar a elaboração dos projetos básicos e executivos para a instalação da infraestrutura do PESAM, no período de 08 a 17/06/2015, conforme o processo nº. 2015/235191 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. THIAGO VALENTE NOVAES

**Protocolo 835830****OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº. 273 de 02 de junho de 2015**

**O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará**, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015. CONSIDERANDO o Art.28 da Lei Estadual nº.5.810, de 24/01/1994;

CONSIDERANDO o Memorando 02/2015 e Ofício Circular Nº 010/2015

RESOLVE:

Autorizar o afastamento do servidor Joaquinário Cardoso Mesquita, matrícula nº5721577, ocupante do cargo Técnico em Gestão Pública, lotado na Diretoria de Gestão e Monitoramento das Unidades de Conservação, para participar do Seminário Áreas Protegidas do Escudo das Guianas-Pará e Amapá, em Macapá, no período de 01 a 03/06/2015. As despesas de viagem serão de responsabilidade do Instituto de Pesquisa e Formação Indígena-Iepê

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. THIAGO VALENTE NOVAES

**Protocolo 835852****PORTARIA Nº. 274 de 02 de junho de 2015**

**O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará**, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015. CONSIDERANDO o Art.28 da Lei Estadual nº.5.810, de 24/01/1994;

CONSIDERANDO o Memorando 02/2015 e Ofício Circular Nº 010/2015

RESOLVE:

Autorizar o afastamento dos servidores Rubens de Aquino Oliveira, matrícula nº57198137 e Fátima Cristina Marques Ferreira, Matrícula nº57175420, para realização de reunião com o FUNBIO a respeito do Programa Arpa, Compensação Ambiental e Projeto Piloto Calha Norte, no período de 01 a 05/06/2015, no Rio de Janeiro - RJ. As despesas de viagem serão de responsabilidade do Programa Áreas Protegidas da Amazônia-ARPA/MMA

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. THIAGO VALENTE NOVAES

**Protocolo 835856****EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS AOS CONTRATOS DE SERVIDORES TEMPORÁRIOS**

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ e ALINE DE CASSIA MARTINS DE OLIVEIRA

FUNÇÃO: Assistente Administrativa

Prazo: 01.04.2015 a 31.12.2015

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ e DEUZARINA ARAUJO DO ROSARIO

FUNÇÃO: Técnica em Gestão Ambiental

Prazo: 01.04.2015 a 31.12.2015

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ e GENARDO CHAVES DE OLIVEIRA

FUNÇÃO: Técnico em Gestão de Meio Ambiente

Prazo: 01.04.2015 a 31.12.2015

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ e JULIANA GOMES FREITAS

FUNÇÃO: Assistente Administrativa

Prazo: 01.04.2015 a 03.07.2015

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA

BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ e MATHEUS SEVERO LOPES

FUNÇÃO: Técnico em Gestão de Meio Ambiente

Prazo: 01.04.2015 a 31.12.2015

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ e RENATA MELO DOS REIS DIAS

FUNÇÃO: Técnico em Comunicação Social (Comunicação Social)

Prazo: 01.04.2015 a 31.12.2015

ORDENADOR DE DESPESA: Thiago Valente Novaes

**Protocolo 835896**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

**PORTARIA****PORTARIA Nº. 925/2015- GAB/SAGA/SEGUP Belém-PA, 28 de Maio de 2015.**

O Exmº. Sr. **JEANNOT JANSEN DA SILVA FILHO**, Secretário de Estado da Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social do Estado do Pará no uso de suas atribuições legais e à luz da Lei de Responsabilidade Fiscal, etc...

CONSIDERANDO a publicação da Lei Nº. 7.543, datada de 20 de julho de 20011, dispõe sobre a reorganização da estrutura administrativa e vinculações no âmbito do Poder Executivo Estadual, publicada no Diário Oficial do Estado Nº. 31961, de 21/07/2011;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar maior rapidez objetividade às decisões, situando-se na proximidade dos fatos, pessoas e problemas a atender;

CONSIDERANDO que a unidade orçamentária desta Secretaria desempenha atividades complexas e em quantidade volumosa quanto à execução das referidas despesas;

CONSIDERANDO finalmente, que é competência fiscal da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social o ordenamento de despesas e, visando otimizar o desempenho das demais atividades técnico administrativas pelo titular

RESOLVE:

I - REVOGAR os termos da PORTARIA Nº. 006/2012 - GAB/SEC, datada de 03/02/2012, publicada no Diário Oficial do Estado nº. 32.096, de 10/02/2012, a contar de 28/05/2015;

II - DELEGAR, a contar de 28/05/2015, competência ao Dr. CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, e a Sra. MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES, Diretora Administrativa Financeira, para separadamente ou em conjunto com o Titular deste órgão, assinarem os documentos a seguir elencados:

- Ajustar valor, cláusula e condições de empréstimo e/ou financiamento;
- Emitir cheques;
- Abrir contas de depósito;
- Estipular cláusulas e condições;
- Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
- Receber, passar recibo e dar quitação;
- Confessar, transigir, desistir;
- Reivindicar direitos;
- Efetuar acordos;
- Solicitar saldos e extratos;
- Requisitar talonários de cheques;
- Receber gratificações, diárias, pensões, salário família;
- Autorizar débito em conta relativo à operações;
- Assinar contratos de câmbio e seus respectivos aditivos e averbações;
- Retirar cheques devolvidos;
- Endossar cheque;
- Assinar instrumento de crédito;
- Assinar instrumento de crédito c/autorização do Conselho Administrativo/Assembléia Geral;
- Requisitar cartão eletrônico;
- Movimentar conta corrente com cartão eletrônico;
- Consultar depósitos judiciais via internet;
- Assinar proposta de empréstimo /financiamento;
- Assinar aditivo de qualquer espécie;
- Assinar contrato de abertura de crédito;
- Assinar a apólice de seguro;
- Assinar Certificados de Registro de Veículos (CRV), para transferência de propriedade de veículos e jurisdição;
- Sustar/contra-ordenar cheques;
- Cancelar cheques;
- Baixar cheques;
- Efetuar resgates/aplicações financeiras;
- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- Efetuar saques-conta corrente;