

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 00630/2015-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 28 DE MAIO DE 2015

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira em exercício, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5.810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Documento nº 12672/2015. RESOLVE :

Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, a servidora REGINA MAGNA REIS DE SOUZA, matrícula nº. 3203131/1, ocupante do cargo de Assistente Social, lotada na Diretoria de Planejamento e Gestão de Recursos Hídricos, no período de 05/06/2015 a 04/07/2015, referente ao triênio 1987/1990. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo 836025

PORTARIA Nº 00646/2015-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 01 DE JUNHO DE 2015

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira em exercício, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5.810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Documento nº 14946/2015. RESOLVE :

Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, a servidora IALE GUEDES DE ANDRADE COSTA, matrícula nº. 57215498/ 1, ocupante do cargo de Técnico de Laboratório, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 03/06/2015 a 01/08/2015, referente ao triênio 2009/2012. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo 836417

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 0638/2015-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 01 DE JUNHO DE 2015.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira em exercício, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art. 81 da Lei nº 5.810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 8503-15A.

RESOLVE :

Conceder 08 (oito) dias de Licença Saúde, a servidora MILQUEANNI RIBEIRO ALMEIDA COSTA, matrícula nº. 57215602/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada no Núcleo Regional de Gestão e Regularidade Ambiental/ Marabá, no período de 04/05/2015 à 11/05/2015. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo 836386

PORTARIA Nº 0643/2015-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 01 DE JUNHO DE 2015.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira em exercício, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art. 81 da Lei nº 5.810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 167128A.

RESOLVE :

Conceder 15 (quinze) dias de Licença Saúde, ao servidor STONE CESAR CAVALCANTE DA COSTA, matrícula nº. 57175268/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado na Diretoria de Gestão Florestal e Agrossilvopastoril, no período de 16/04/2015 a 30/04/2015. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício.

Protocolo 836405

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº 539/2015-GAB/SEMAS DE 14 /05/2015 PUBLICADA NO D.O.E. Nº 32.887 DO DIA 18/05/2015

ONDE SE LÊ:

02 e ½ (duas e meia) diárias

LEIA-SE

½(meia) diária

ONDE SE LÊ:

no período de 20 a 22/05/2015

LEIA-SE:

no dia 21/05/2015

Protocolo 836200

TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 006/2015-SEMAS

O Pregoeiro Oficial designado pela PORTARIA Nº 1142/2014 - GAB/SEMA DE 10 DE JUNHO DE 2014, no uso das atribuições que lhe são conferidas (art. 3º, IV da Lei 10.520/02), e após constatação do cumprimento das exigências legais relativas ao processo licitatório, resolve ADJUDICAR o fracasso do objeto do Pregão Eletrônico n. 006/2015 - SEMAS para contratação de empresa especializada no fornecimento de produtos descartáveis e outros materiais.

Empresa: Cancelado na aceitação

Belém/Pa, 8 de junho de 2015.

THIAGO DE JESUS MACEDO COELHO

PREGOEIRO DESIGNADO/ CPL/SEMAS

Protocolo 836493

DIÁRIA

PORTARIA Nº 0597/2015-GAB/SEMAS DE 25 DE MAIO DE 2015

OBJETIVO: REALIZAR ATIVIDADE DE CUBAGEM DE PRODUTOS E SUBPRODUTOS FLORESTAIS E LEVANTAMENTO DE VEÍCULOS QUE ESTÃO ARMAZENADOS EM UMA ÁREA NO MUNICÍPIO DE MARABÁ, ALUGADO A ESTA SEMAS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: MARABÁ/PA

PERÍODO: 26/05 A 27/05/2015 (01 e ½) DIÁRIA

SERVIDORES:

- 73504348/ 2 - PATRICIA COSTA DE LIMA - (ENGENHEIRO FLORESTAL)

- 57193752/ 1 - ANDERSON RUBENS RIBEIRO DE SOUZA - (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)

ORDENADOR: LEOPÉRCIO BARBOSA FORO

Protocolo 832486

PORTARIA Nº 0597/2015-GAB/SEMAS DE 25 DE MAIO DE 2015

OBJETIVO: REALIZAR ATIVIDADE DE CUBAGEM DE PRODUTOS E SUBPRODUTOS FLORESTAIS E LEVANTAMENTO DE VEÍCULOS QUE ESTÃO ARMAZENADOS EM UMA ÁREA NO MUNICÍPIO DE MARABÁ, ALUGADO A ESTA SEMAS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: MARABÁ/PA

PERÍODO: 26/05 A 27/05/2015 (01 e ½) DIÁRIA

SERVIDORES:

- 73504348/ 2 - PATRICIA COSTA DE LIMA - (ENGENHEIRO FLORESTAL)

- 57193752/ 1 - ANDERSON RUBENS RIBEIRO DE SOUZA - (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)

ORDENADOR: LEOPÉRCIO BARBOSA FORO

Protocolo 834475

PORTARIA Nº635/2015-GAB/SEMAS

BELÉM, 29 DE MAIO DE 2015.

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, usando das atribuições que lhe são conferidas e de acordo com o Processo nº 2015/14197 e o Mem.nº123985/GEFAU/DIFISC; CONSIDERANDO: O Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA;

RESOLVE:

I - Autorizar viagem e conceder 09 e ½ (nove e meia) diárias, aos servidores abaixo relacionados, com Recursos do FEMA, PTRES: 276450 - FONTE: 0116, para atender as despesas de viagem aos Municípios Santarém/PA, Monte Alegre/PA, Curuá/PA e Juruti/PA com o objetivo de realizar atividade de fiscalização no combate a pesca predatória.

-Determinar à Gerência de Recursos Humanos que tomem as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MAT./CPF	PERÍODO
DAVID OLIVEIRA	Tec.em Gestão de Pesca e Aquicultura	57191997/3	27/05 A 05/06/2015
MARCOS ALAN DA SILVEIRA BRITO	Tec. em Gestão de Meio Ambiente	5914615/1	27/05 A 05/06/2015
		947.584.252-72	

*Prazo para entrega de Relatório de Viagem: 05 (cinco) dias após o retorno da viagem

DÉ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPÉRCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício

Protocolo 834598

PORTARIA Nº0641/2015-GAB/SEMAS DE 01 DE JUNHO DE 2015

OBJETIVO: REALIZAR FISCALIZAÇÃO

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: SANTARÉM/PA

DESTINO: ITAITUBA/PA, NOVO PROGRESSO/PA E TRAIRÃO/PA.

PERÍODO: 24/05/2015 A 29/05/2015 5 e ½(CINCO E MEIA)

DIÁRIAS

SERVIDORES:

-57216164/1-ERINELSON PIMENTEL SOUSA (ENGENHEIRO FLORESTAL)

-54183440/2-MARCIO PINTO DA SILVA (MOTORISTA)

ORDENADOR: LEOPÉRCIO BARBOSA FORO.

Protocolo 835495

PORTARIA Nº0652/2015-GAB/SEMAS DE 03 DE JUNHO DE 2015

OBJETIVO: PARTICIPAÇÃO DO SEMINÁRIO DE GERENCIAMENTO COSTEIRO DE BRAGANÇA, MOTORISTA CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: BRAGANÇA/PA.

PERÍODO: 27/05 A 29/05/2015 2 e ½(DUAS E MEIA) DIÁRIAS

SERVIDORES:

-57173835/2-CLEZIO SILVA FONSECA (TECNICO EM GESTAO PUBLICA)

-55587537/1-CARLA TATIANI DO CARMO PEREIRA (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

-3202690/1- PEDRO PAULO BITTENCOURT FERREIRA (ASSIST. SOCIAL)

-5654807/1-JESUS DE NAZARE CARDOSO PALHETA (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO.

Protocolo 836218

PORTARIA Nº 0656/2015-GAB/SEMAS DE 03 DE JUNHO DE 2015

OBJETIVO: AOS TÉCNICOS REALIZAREM VISTORIA E AO MOTORISTA CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: ALTAMIRA/PA, VITORIA DO XINGU/PA, MEDICILÂNDIA/PA E SENADOR JOSÉ PORFÍRIO/PA

PERÍODO: 08/06 A 12/06/2015 (04 e ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 57217294/ 2 - ALESSANDRA DO SOCORRO MORAES PEREIRA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5892631/ 1 - ANA PATRICIA SILVA PALHETA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 55587537/ 1 - CARLA TATIANI DO CARMO PEREIRA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 57203616/ 2 - JOSE AUGUSTO BARROSO DE NAZARE- (ENGENHEIRO FLORESTAL)

- 54181818/ 2 - LUIZ GUILHERME SOUZA DE MENEZES - (MOTORISTA)

ORDENADOR: LUIZ FERNANDES ROCHA

Protocolo 836349

FÉRIAS

PORTARIA Nº 00606/2015-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 25 DE MAIO DE 2015

MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5.810, de 24.01.1994;

RESOLVE :

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora abaixo:

NOME	MATRICULA	EXERCICIO	PERÍODO
FRANCYLLA MILHOMENS NOGUEIRA MACIEL	57215366/1	2013/2014	04/06 A 03/07/2015

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 836083