

Nome	Colocação	Local de Apresentação
Joao Jorge Pereira Farias Junior	14º	Av. Presidente Vargas, 251 - 2º andar - Belém/PA

Obs: O não comparecimento do candidato, no prazo acima estabelecido, será considerado como desistência.

Protocolo 848811

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO

ERRATA

ERRATA

ERRATA DE PORTARIA DE SUPRIMENTO PORTARIA Nº. 0328 DE 01 DE JUNHO DE 2015.

Publicada no DOE nº 32.899, de 03/06/2015.
Onde se lê: Material de Consumo - 339030 - R\$-100,00
Passagens e Despesas com Locomoção 339033 - R\$1.700,00
Leia-se: Material de Consumo -339030 - R\$-1.700,00
Passagens e Despesas com Locomoção 339033 - R\$100,00
Protocolo 848612

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 396, DE 02 DE JULHO DE 2015.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 284755/2015.
R E S O L V E:
CONCEDER ao servidor DANIEL COUTO SALGADO, matrícula nº 57189499/1 e CPF nº 607.122.602-34 ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-300,00 (trezentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:
19.101.04.451.1385.6635.0101- 339033 - Passagens e Despesas com Locomoção - RS-300,00
O prazo para aplicação será determinado de acordo com o período da viagem, a contar da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de conta ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o retorno do servidor à Sede.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento, de 02 de Julho de 2015.
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA
Diretora Administrativa e Financeira.
Protocolo 848401

PORTARIA Nº 394, DE 02 DE JULHO DE 2015.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 283490/2015.
R E S O L V E:
CONCEDER ao servidor JOÃO ARAÚJO DA SILVA, matrícula nº 54191314/2 e CPF nº 180.668.282-68 ocupante do cargo de Motorista, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-1.600,00 (hum mil e seiscentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:
19.101.04.451.1385.6635.0101-339030 - Material de Consumo - R\$-1.300,00
339033 - Passagens e Despesas com Locomoção -R\$-100,00
339036 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física- R\$-100,00
339039 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica- R\$-100,00
O prazo para aplicação será determinado de acordo com o período da viagem, a contar da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de conta ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o retorno do servidor à Sede.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento, de 02 de julho de 2015.
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA
Diretora Administrativa e Financeira.
PORTARIA Nº 398, DE 02 DE JULHO DE 2015.
A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 285579/2015.
R E S O L V E:
CONCEDER ao servidor RICARDO CLAUDINO DA SILVA, matrícula nº 57191421/1 e CPF nº 279.641.832-49 ocupante do cargo de Motorista, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-2.000,00 (dois mil reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:
19.101.04.451.1385.6635.0101- 339030 - Material de Consumo - R\$-1.700,00
339033 - Passagens e Despesas com Locomoção -R\$-150,00
339036 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física- R\$-50,00
339039 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica- R\$-100,00
O prazo para aplicação será determinado de acordo com o período da viagem, a contar da emissão da ordem bancária,

devendo a prestação de conta ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o retorno do servidor à Sede.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento, de 02 de Julho de 2015.
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA
Diretora Administrativa e Financeira.
Protocolo 848451

PORTARIA Nº 400, DE 03 DE JULHO DE 2015.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 283632/2015.
R E S O L V E:
CONCEDER ao servidor DANIEL COUTO SALGADO, matrícula nº 57189499/1 e CPF nº 607.122.602-34 ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-1.500,00 (hum mil e quinhentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:
19.101.04.451.1385.6635.0101- 339033 - Passagens e Despesas com Locomoção - RS-1.500,00
O prazo para aplicação será determinado de acordo com o período da viagem, a contar da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de conta ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o retorno do servidor à Sede.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento, de 03 de Julho de 2015.
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA
Diretora Administrativa e Financeira.
Protocolo 848837

DIÁRIA

PORTARIA Nº 395, DE 02 DE JULHO DE 2015.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 284755/2015.
R E S O L V E:
CONCEDER diárias ao servidor abaixo relacionado de acordo com as bases vigentes, referente à viagem para os municípios de Almerim e Porto de Móz/PA, a fim de realizar vistoria técnica de Convênios FDE nos referidos municípios.

Nº	Nome	Matrícula	Cargo	Período	Nº de Diárias
01	Daniel Couto Salgado	57189499/1	Técnico em Gestão de Infraestrutura	13 a 15.07.2015	2 e ½ (duas e meia) diárias

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento, de 02 de Julho de 2015.
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA
Diretora Administrativa e Financeira.
Protocolo 848399

PORTARIA Nº 393, DE 02 DE JULHO DE 2015.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 283490/2015.
R E S O L V E:
CONCEDER diárias aos servidores abaixo relacionados de acordo com as bases vigentes, referente à viagem para os municípios de Goianésia do Pará, Mojú, Nova Ipixuna, Tucuruí, Eldorado dos Carajás e Breu Branco/PA, a fim de realizar vistoria técnica de Convênios FDE nos referidos municípios.

Nº	Nome	Matrícula	Cargo	Período	Nº de Diárias
01	Arthur dos Santos Gutierrez	5919625/1	Técnico em Gestão de Infraestrutura	20 a 26.07.2015	6 e ½ (seis e meia) diárias
02	Antônio Carlos Queiroz de Freitas Filho	57231220/3	Técnico em Gestão de Infraestrutura	20 a 26.07.2015	6 e ½ (seis e meia) diárias
03	João Araújo da Silva	54191314/2	Motorista	20 a 26.07.2015	6 e ½ (seis e meia) diárias

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento, de 02 de Julho de 2015.
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA
Diretora Administrativa e Financeira.

PORTARIA Nº 397, DE 02 DE JULHO DE 2015.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 285579/2015.
R E S O L V E:
CONCEDER diárias aos servidores abaixo relacionados de acordo com as bases vigentes, referente à viagem para Concórdia do Pará, Brejo Grande do Araguaia, Santa Maria do Pará e Abel Figueiredo, a fim de realizar vistoria técnica de Convênios FDE no referido município.

Nº	Nome	Matrícula	Cargo	Período	Nº de Diárias
01	Tathiana de Cássia Arruda Rodrigues	5919650/1	Técnico em Gestão de Infraestrutura	13 a 18.07.2015	5 e ½ (cinco e meia) diárias
02	Ricardo Claudino da Silva	57191421/1	Motorista	13 a 18.07.2015	5 e ½ (cinco e meia) diárias

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento, de 02 de Julho de 2015.
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA
Diretora Administrativa e Financeira.
Protocolo 848450

PORTARIA Nº 399, DE 03 DE JULHO DE 2015.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 283632/2015.
R E S O L V E:
CONCEDER diárias ao servidor abaixo relacionado de acordo com as bases vigentes, referente à viagem para os municípios de Alenquer, Curuá, Juruti, Oriximiná, Prainha, Santarém e Terra Santa/PA, a fim de realizar vistoria técnica de Convênios FDE nos referidos municípios.

Nº	Nome	Matrícula	Cargo	Período	Nº de Diárias
01	Daniel Couto Salgado	57189499/1	Técnico em Gestão de Infraestrutura	20 a 30.07.2015	10 e ½ (dez e meia) diárias

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento, de 03 de Julho de 2015.
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA
Diretora Administrativa e Financeira.
Protocolo 848835

PORTARIA Nº 401, DE 03 DE JULHO DE 2015.

O Secretário de Estado de Planejamento, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental nº 401 de 01 de Janeiro de 2015, publicado no DOE nº. 32.798 de 01/01/2015,
CONSIDERANDO o disposto nos artigos 199, 205 e 208 da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994,
CONSIDERANDO os fatos denunciados nos autos do Processo nº 285751/2015;
RESOLVE:
I – DETERMINAR a instauração de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR** para apurar possíveis irregularidades relacionadas a denúncia imputada ao servidor NIVALDO DA SILVA FERREIRA, Id. Funcional nº .57192830/1;
II – CONSTITUIR Comissão composta pelos servidores **CENEM PALMEIRA DA COSTA**, Id. Funcional nº 27774/1, **MARIA DE NAZARÉ SOUZA DE MENDONÇA**, Id. Funcional nº 26662/1 e **MARIA GERALDA DA CONCEIÇÃO PAES BARRETO**, Id. Funcional nº 3255387/1 para sob a Presidência do primeiro, concluir a apuração dos fatos no prazo de até 60 (sessenta) dias, a partir da data da publicação desta Portaria, o qual poderá ser prorrogado por igual período se as circunstâncias o exigirem.
III - DELIBERAR à Comissão Processante dedicação exclusiva aos trabalhos apuratórios e, poderá reportar-se diretamente à autoridade e órgãos da Administração Pública ou proceder as diligências necessárias à instrução processual.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRÁ-SE.
Secretaria de Estado de Planejamento, 03 de Julho de 2015
JOSÉ ALBERTO DA SILVA COLARES
Secretário de Estado de Planejamento

PORTARIA Nº 402, DE 03 DE JULHO DE 2015

O Secretário de Estado de Planejamento, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 01 de Janeiro de 2015, publicado no DOE nº. 32.798 de 01/01/2015,
CONSIDERANDO o disposto no artigo 50, da Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Pará e a Lei Complementar nº 81/2012,
RESOLVE:
I – DETERMINAR a instauração de Comissão de **Tomada de Contas Especial** composta pelos servidores **OYAMA BRASIL GONÇALVES JÚNIOR**, matrícula nº 54181354; **ANA ROMANA PEREIRA SCERNI** (membro), matrícula nº 57191720; **ADRIANA PEREIRA MONTEIRO** (membro), matrícula nº 5518466 e **MÔNICA DAS NEVES PINTO** (suplente), matrícula nº 54190654, sob a presidência do primeiro para promover, apurar