

PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: ALTA FLORESTA/MT E JACAREACANGA/PA
PERÍODO: 17/08 A 22/08/2015 (05 e ½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 57192282/2 - CINTHIA TEIXEIRA BELMIRO - (ENGENHEIRO FLORESTAL)
- 57175436/1 - PAULO ROBERTO RODRIGUES PINTO - (TECNICO EM GESTAO DE INFRA-ESTRUTURA)
ORDENADOR: MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO
Protocolo 855755

PORTARIA Nº 0962/2015-GAB/SEMAS DE 22 DE JULHO DE 2015
OBJETIVO: REALIZAREM VISTORIA TÉCNICA PÓS-EXPLORATÓRIA (UPA 02) E VISTORIA PRÉVIA (UPA 03).
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: AVEIRO/PA
PERÍODO: 03/08 A 07/08/2015 (04 e ½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 5914600/ 1 - FABIO GOMES DE OLIVEIRA- (ENGENHEIRO FLORESTAL)
- 57175268/1 - STONE CESAR CAVALCANTE DA COSTA - (TECNICO EM GESTAO DE INFRA-ESTRUTURA)
ORDENADOR: MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO
Protocolo 855776

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

PORTARIA Nº 00958/2015-GAB/SEMAS BELÉM, 20 DE JULHO DE 2015
O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO os Mem. 125960/2015/GEFAP/CINFAP/DILAP/ SAGRA, 126639/2015/DGFLOR/ SAGRA e 127198/2015/GEINFRA/DILAP/SAGRA;
RESOLVE:
Alterar, por necessidade de serviço, os períodos de férias dos servidores relacionados abaixo, lançados na PORTARIA Nº 00802/2015-DGAF/GAB/SEMAS de 23/06/2015, publicada no DOE nº 32917 de 30/06/2015.

MATRÍCULA	SERVIDOR	EXERCÍCIO	PERÍODO ANTIGO	PERÍODO NOVO
8001280/1	ANA PATRÍCIA RAMOS ARAÚJO	2013/2014	06/07 A 04/08/2015	13/07 A 11/08/2015
57214682/1	CINTIA LIKA INADA TAKEHANA	2014/2015	13/07 A 11/08/2015	20/07 A 18/08/2015
57231354/1	MARIANA PAMPLONA XIMENES PONTE	2014/2015	15/07 A 13/08/2015	21/08 A 20/09/2015

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
MARCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo 855753

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 00954/2015-GAB/SEMAS BELÉM, 21 DE JULHO DE 2015.
O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o Mem. 126319/2015/DILAP/SAGRA;
RESOLVE:
Excluir da PORTARIA Nº 00534/2015-DGAF/GAB/SEMAS de 14/05/2015, publicada no DOE nº 32895 de 28/05/2015, tornando sem efeito às férias no período de 23/06 a 22/07/2015 da servidora EDNA SUELY LOBATO CORUMBÁ, matrícula nº 5139465/2 , ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente/Coordenador, referente ao exercício 2013/2014, por necessidade de serviço.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
MARCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo 855498

PORTARIA Nº 00914/2015-GAB/SEMAS BELÉM, 21 DE JULHO DE 2015
O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o Mem. 126763/2015/CONJUR;

RESOLVE:
Interromper a contar de 07/07/2015 às férias da servidora MARIANNE DOS SANTOS PINTO, (Advogado), matrícula nº 5898289/1, referente ao exercício 2014/2015, concedida através da PORTARIA Nº 00534/2015-DGAF/GAB/SEMAS de 14/05/2015, publicada no DOE nº 328957 de 28/05/2015.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
MARCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo 855499

PORTARIA Nº 0952/2015-GAB/SEMAS BELÉM, 20 DE JULHO DE 2015.
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o Parágrafo único do art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Documento nº 21023/2015
RESOLVE:
Conceder 08 (oito) dias de Licença Gala ao servidor DANIEL HANNEMANN, matrícula 5903148/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Informática, lotado na Diretoria de Metereologia e Hidrologia, no período de 11/07/2015 a 18/07/2015.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo 855749

PORTARIA Nº 0951/2015-GAB/SEMAS BELÉM, 20 DE JULHO DE 2015.
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO o Parágrafo único do art. 91 da Lei nº. 5810, de 24.01.1994 e ainda a apresentação da Certidão de Nascimento;
CONSIDERANDO o Documento nº 20859/2015
RESOLVE:
Conceder 10 (dez) dias de Licença Paternidade ao servidor GLAUCIO ILAN OLIVEIRA PINTO DA SILVA TORRES, matrícula 54189464/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 06/07/2015 a 15/07/2015.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira
Protocolo 855750

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

DIÁRIA

Portaria nº.454 de 22 de julho de 2015
Concede diárias a servidores.
A Presidente, em exercício, do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 18 de junho de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.909, de 19 de junho de 2015.
RESOLVE:
Conceder 4,5 (quatro e meia) diárias aos servidores Israel Alves de Oliveira, matrícula nº.57207773, ocupante dos cargos de Técnico em Gestão de Meio Ambiente - Agronomia e Gerente de Escritório Regional e Elisangela Trzeciak de Mesquita, matrícula nº.5899994, ocupante do cargo de Especialista em Educação, para atender as despesas de viagem aos municípios de Medicilândia, Uruará e Placas, com o objetivo de realizar reuniões com parceiros e beneficiários dos projetos de "Mecanização" e de "Fomento a Tecnologias Sustentáveis para Fortalecimento da Cadeia Produtiva da Cacauicultura" e realizar visita técnica aos viveiros, no período de 27 a 31/07/2015, conforme o processo nº. 2015/315021, Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
MARÍLIA NAZARETH BAÊTAS TAVERNARD
Protocolo 855732

Portaria nº.455 de 22 de julho de 2015
Concede diárias a servidora.
A Presidente, em exercício, do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 18 de junho de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.909, de 19 de junho de 2015.

RESOLVE:
Conceder 4,5 (quatro e meia) diárias a servidora Mariana Boguea de Souza, matrícula nº.5905131, ocupante do cargo de Gerente de Unidade de Conservação, para atender as despesas de viagem ao município de Belém, com o objetivo de realizar atividades referentes a gestão da Unidade de Conservação do Mosaico Lago de Tucuruí, no período de 27 a 31/07/2015, conforme o processo nº. 2015/306483, Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
MARÍLIA NAZARETH BAÊTAS TAVERNARD
Protocolo 855734

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

PORTARIA

PORTARIA Nº 1.409/2015-SAGA/SEGUP BELEM, 20 DE JULHO DE 2015.
A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública, no uso de suas atribuições legais...
CONSIDERANDO: O Memorando nº 175/2015-DIPREV, de 10.07.2015, constante no Processo nº 2015/300301.
RESOLVE: Tornar sem efeito a PORTARIA Nº 1.262/2015-SAGA/SEGUP, de 08.07.2015, publicada no DOE nº 32.924 de 09.07.2015, que designou a servidora SONIA MARIA QUARESMA PAIVA, MF Nº 5095441/1, para responder pelo cargo de Gerência de Articulação Interinstitucional, no período 13 de julho a 15 de agosto de 2015.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES
Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa/SEGUP- exercício
Protocolo 855391

PORTARIA Nº 1234/2015-SAGA Belém-PA, 02 de Julho de 2015.
A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, em exercício, Maria do Socorro Vasconcelos Colares, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO: O Contrato n.º 033/2015-SEGUP, celebrado com a empresa ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARÁ 200, oriundo do Processo nº. 273170/2015-SEGUP, cujo objeto é a locação de espaços, material e prestação de serviços do HANGAR CONVENÇÕES E FEIRAS DA AMAZÔNIA, sendo que seu uso se destina exclusivamente à realização do evento denominado "AULA DE ENCERRAMENTO DO CFS PMPA 2014/2015".
CONSIDERANDO: O que dispõe o Art. 67 da Lei Federal n.º 8.666/93;
CONSIDERANDO: O despacho da Diretora Administrativa Financeira, datada 02.07.2015. Indicando a servidora designada abaixo;
RESOLVE: Designar a servidora Maria do Socorro Vasconcelos Colares, MATRICULA 5329272/4 para acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento contratual.
DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Maria do Socorro Vasconcelos Colares
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa, em exercício.
Protocolo 855494

Portaria n.º 1431/2015-SAGA Belém-PA, 21 de julho de 2015.
A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, em exercício, Maria do Socorro Vasconcelos Colares, no uso de suas atribuições legais, e...;
CONSIDERANDO: O Contrato n.º 034/2015-SEGUP, celebrado com a empresa TRAMONTINI MÁQUINAS LTDA, oriundo do Processo Licitatório n.º 2014/267904, na modalidade Pregão Eletrônico nº 006/2015-SEGUP/PA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para aquisição de 02 (dois) veículos tipo trator para manobras de içamento de descarga para o grupamento fluvial (GFLU), e Corpo de Bombeiros Militar do Pará (CBMPA).
CONSIDERANDO: O que dispõe o Art. 67 da Lei Federal n.º 8.666/93;
CONSIDERANDO: O memorando nº. 270/2015-GFLU datado de 20.07.2015, indicando os servidores abaixo;
RESOLVE:Designar o CAP QOBM RICARDO LENO ANAISSI PEREIRA, Gerente de Operações Bm do GFLU, MF 5833531-1, e em sua ausência a CABO PM ANA CRISTINA GUEDES TAVARES, MF 53859461 para acompanharem e fiscalizarem a execução do instrumento contratual.
DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa, em exercício
Protocolo 855495