

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA SUPFUNDONº054/15,NOME:CARLOS CONCEIÇÃO DA SILVA LOBATO; MATRICULA:31790101 FUNÇÃO: EXT. RURAL I; PROG:1348; PROJETO ATIVIDADE:6786 FONTE:0261 PRAZO DE APLICAÇÃO: 27/09/2015; COMPROVAÇÃO: ATÉ 15 DIAS APÓS APLICAÇÃO,ELEMENTODESP.:339030 VALOR:R\$ 500,00 ORDENADORA: MARIA JOSEFA NASCIMENTO MAGALHÃES

Protocolo 856742

PORTARIA SUP FUNDO Nº055/15,NOME:ROOSEVELT MARQUES RIBEIRO; MATRICULA:3178633/1 FUNÇÃO: AUX. ADMINISTRATIVO; PROG:1348; PROJETO ATIVIDADE:6786 FONTE:0261PRAZODEAPLICAÇÃO:27/09/2015;COMPROVAÇÃO: ATÉ 15 DIAS APÓS APLICAÇÃO,ELEMENTODESP.:339030 VALOR:R\$ 500,00 ORDENADORA: MARIA JOSEFA NASCIMENTO MAGALHÃES

Protocolo 856747

PORTARIA SUP FUNDO Nº056/15 NOME: IALE DA GLÓRIA MARCOS ; MATRICULA:55585542, FUNÇÃO: EXT. RURAL I; PROG:1348; PROJETO ATIVIDADE:6786, FONTE:0261,PRAZO DE PLICAÇÃO:27/09/2015;COMPROVAÇÃO: ATÉ 15 DIAS APÓS APLICAÇÃO,ELEMENTO DESP.:339030 VALOR:R\$ 500,00 ORDENADOR: MARIA JOSEFA NASCIMENTO MAGALHÃES

Protocolo 856753

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS Nº321/2015
BENEFICIÁRIO: MARIA DE FÁTIMA DE OLIVEIRA BATISTA; MATRÍCULA: 423599-2; FUNÇÃO: AUX. DE ADMINISTRAÇÃO; MUNICÍPIO: CAPANEMA; PROGRAMA: 1348; PROJETO ATIVIDADE: 6786; FONTE: 0261- ELEMENTO DE DESPESA: 339030 - R\$378,35; 339039-R\$ 1.300,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS - COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: NAZARACI MACEDO NATIVIDADE

Protocolo 856789

DIÁRIA

PORTARIA DE DIARIA Nº 253/2015
BENEFICIÁRIO: RAIMUNDO NONATO DA SILVEIRA RIBEIRO; MATRÍCULA: 3171833/1; Função: Assessor da DIREX; OBJETIVO: Participar da Reunião Ordinária da FASER, tratar sobre os Cenários da ATER/ANATER, Seminários Regionais e Conferencia Nacional de ATER e XII CONFASER, PERÍODO: 27 A 31/07/2015; Nº DE DIÁRIAS: 4,5; DESTINO: Belém/Brasília-DF/Belém; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo 857005

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 0968/2015-GAB/SEMAS
BELÉM, 24 DE JULHO DE 2015.
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Documento nº 20757/2015
RESOLVE:
Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor PAULO SERGIO ALTIERI DOS SANTOS, matrícula 723398/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado na Diretoria de Metereologia e Hidrologia, no período de 31/07/2015 a 29/08/2015, referente a 2ª parcela do triênio 2001/2004.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 856934

LICENÇA MATERNIDADE

PORTARIA Nº 0969/2015-GAB/SEMAS
BELÉM, 24 DE JULHO DE 2015.
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o Parágrafo único do art. 86 da Lei nº. 5810, de 24.01.1994 e ainda a apresentação do Atestado Médico;
CONSIDERANDO o Documento nº 20857/2015

RESOLVE:
Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora DANIELA DA SILVA E SILVA, matrícula 57214709/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização de Gestão Ambiental, no período de 06/07/2015 a 01/01/2016.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 856935

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 0970/2015-GAB/SEMAS
BELÉM, 24 DE JULHO DE 2015.
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o artigo 81 da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 26551/1/2015.
RESOLVE:
Conceder 28 (vinte e oito) dias de Licença Saúde a servidora DANIELA DA SILVA E SILVA, matrícula 57214709/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização de Gestão Ambiental, no período de 08/06/2015 a 05/07/2015.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 856937

PORTARIA Nº 0971/2015-GAB/SEMAS
BELÉM, 24 DE JULHO DE 2015.
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o artigo 81 da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 170006A.
RESOLVE:
Conceder 19 (dezenove) dias de Licença Saúde a servidora KELLY ELIZABETH CAMPELO LOPES, matrícula 57175639/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotada na Diretoria de Gestão Florestal e Agrossilvopastoril, no período de 13/07/2015 a 31/07/2015.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 856938

DIÁRIA

PORTARIA Nº 0978/2015-GAB/SEMAS DE 27 DE JULHO DE 2015
OBJETIVO: AOS TÉCNICOS REALIZAREM VISTORIA TÉCNICA E AO MOTORISTA CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/ PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: MARABÁ/PA
DESTINO: SÃO JOÃO DO ARAGUAIA/PA
PERÍODO: 21/08/2015 (½) DIÁRIA
SERVIDORES:
- 5903146/1 - ERIKA DA SILVA FREIRE FELIPE - (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)
- 6400910/1 - MARLENE SOUSA SANTOS - (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)
- 5914602/1- CLAYTON DO ESPIRITO SANTO PANTOJA - (MOTORISTA)
ORDENADOR: MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO

Protocolo 856647

PORTARIA Nº 0979/2015-GAB/SEMAS DE 27 DE JULHO DE 2015
OBJETIVO: REALIZAR LEVANTAMENTO NA UNIDADE A FIM DE REALIZAR UMA MELHOR GESTÃO.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/ PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: SANTARÉM/PA
PERÍODO: 03/08 a 04/08/2015 (01 e ½) DIÁRIA
SERVIDOR:
- 5215897- SYLVIA CHRISTINA SOUZA DE OLIVEIRA SANTOS (DIRETOR)
ORDENADOR: MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO

Protocolo 856736

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 0976/2015-GAB/SEMAS
BELÉM, 24 DE JULHO DE 2015.
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o Parágrafo único do art. 91 da Lei nº. 5810, de 24.01.1994 e ainda a apresentação da Certidão de Nascimento;
CONSIDERANDO o Documento nº 21588/2015
RESOLVE:
Conceder 10 (dez) dias de Licença Paternidade ao servidor YVENS ELY MARTINS CORDEIRO, matrícula 54187033, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado na Diretoria de Ordenamento, Educação e Descentralização de Gestão Ambiental, no período de 22/07/2015 a 31/07/2015.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 856940

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão Eletrônico
Número: 016/2015
Objeto: . Contratação de empresa especializada para fornecimento de calcário dolomítico, produto agrícola, a ser utilizada como componente do substrato para produção de mudas frutíferas e/ ou florestais, atividade fim dos viveiros, e também no preparo de área mecanizado para correção do solo, parte estratégica integrante dos projetos em execução pelo Instituto em parceria com órgãos municipais, estaduais, federais e entidades afins, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência-anexo I do Edital.
Entrega do Edital: 28/07/2015
Responsável pelo certame: HILDA ELIZABETH SOUTO DE VASCONCELOS OLIVEIRA
Local de Abertura: www.comprasnet.gov.br
Data da Abertura: 07/08/2015
Hora da Abertura: 09:01
Ordenador: Thiago Valente Novaes

Protocolo 856932

DIÁRIA

PORTARIA Nº.456 de 27 de julho de 2015
Concede diárias a servidores.
A Presidente, em exercício, do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 18 de junho de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.909, de 19 de junho de 2015.
RESOLVE:
Conceder 3,5 (três e meia) diárias aos servidores Cynthia Olea Dias Silva Moura, matrícula nº.5917499, ocupante da função de Técnica em Gestão Ambiental - Agronomia; Brenda Rúbia Gonçalves de Souza, matrícula nº.5907911, ocupante da função de Técnica em Gestão Ambiental - Engenharia Florestal e Murilo Moda Cunha, matrícula nº.5894340, ocupante do cargo de Gerente de Escritório Regional, para cada servidor, para atender as despesas de viagem ao município de Oriximiná, com o objetivo de realizar reunião com parceiros locais para redefinição de responsabilidades e ações afins e realizar Oficina de Validação do Diagnóstico Rural Participativo - DRP, no período de 29/07/2015 a 01/08/2015, conforme o processo nº. 2015/313113, Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
MARÍLIA NAZARETH BAÊTAS TAVERNARD

Protocolo 856939

PORTARIA Nº.462 de 27 de julho de 2015
Concede diárias a colaboradores eventuais.
A Presidente, em exercício, do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 18 de junho de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.909, de 19 de junho de 2015.