

Auxiliar nas atividades de elaboração de CAR; PERÍODO: 02 a 08/08/2015; Nº DE DIÁRIAS: 6,5; DESTINO: Placas; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo 857757

PORTARIA DE DIARIA Nº 264/2015
BENEFICIÁRIO: DIOGO PINEHIRO MOURA; MATRÍCULA: 5912584/1; Função: Técnico em Planejamento; OBJETIVO: Auxiliar nas atividades de elaboração de CAR; PERÍODO: 02 a 07/08/2015; Nº DE DIÁRIAS: 5,5; DESTINO: Anapú; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo 857760

PORTARIA DE DIARIA Nº 265/2015
BENEFICIÁRIO: NILSON RAMOS BORGES; MATRÍCULA: 5914994; Função: Extensionista Rural I; OBJETIVO: Auxiliar nas atividades de elaboração de CAR; PERÍODO: 02 a 08/08/2015; Nº DE DIÁRIAS: 6; DESTINO: Medicilândia; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO.

Protocolo 857762

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 848239
PUBLICADA NO DOE Nº 32920 DE 03/07/2015
ORDENADOR: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 857826

OUTRAS MATÉRIAS

ERRATA DE PUBLICAÇÃO
PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDOS Nº 242/2015
PUBLICAÇÃO NO DOE Nº 853177, DE 16 DE JULHO DE 2015
ONDE SE LÊ: PERÍODO: 15 A 18/07/2015
LEIA SE: PERÍODO: 15 A 17/07/2015
PRESIDENTE: NAZARACI MACEDO NATIVIDADE

Protocolo 857815

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 0980/2015-GAB/SEMAS BELÉM, 27 DE JULHO DE 2015.
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Documento nº 17238/2015
RESOLVE:
Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor GLAUCIO ILAN OLIVEIRA PINTO DA SILVA TORRES, matrícula 54189464/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 26/08/2015 a 24/09/2015, referente a 1ª parcela do triênio 2012/2015.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPR-SE.
MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 857844

PORTARIA Nº 0981/2015-GAB/SEMAS BELÉM, 27 DE JULHO DE 2015.
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Documento nº 18344/2015
RESOLVE:
Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora SANDRA MARIA DE FIGUEIREDO AQUINO, matrícula 15458/1, ocupante do cargo de Engenheiro Agrônomo, lotada na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 17/08/2015 a 15/09/2015, referente a 1ª parcela do triênio 2004/2007.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPR-SE.
MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 857855

PORTARIA Nº 0982/2015-GAB/SEMAS BELÉM, 27 DE JULHO DE 2015.
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Documento nº 19396/2015

RESOLVE:
Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora JOANA ALMEIDA LEÃO, matrícula 5804515/3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Desenvolvimento, Ciência e Tecnologia, lotada na Diretoria de Geotecnologias, no período de 05/08/2015 a 03/09/2015, referente a 1ª parcela do triênio 2012/2015.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPR-SE.
MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 857860

PORTARIA Nº 0984/2015-GAB/SEMAS BELÉM, 27 DE JULHO DE 2015.
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Documento nº 20647/2015
RESOLVE:
Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio ao servidor MARCIO BRAGA AMORIM, matrícula 57175631/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado na Diretoria de Gestão Florestal e Agrossilvipastoril, no período de 17/08/2015 a 15/10/2015, referente ao triênio 2006/2009.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPR-SE.
MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 857875

PORTARIA Nº 0985/2015-GAB/SEMAS BELÉM, 27 DE JULHO DE 2015.
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Documento nº 20887/2015
RESOLVE:
Conceder 24 (vinte e quatro) dias de Licença Prêmio a servidora ROSE CRISTINE QUEIROZ CHAVES, matrícula 57175202/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada na Diretoria de Licenciamento Ambiental, no período de 03/08/2015 a 26/08/2015, referente aos dias interrompidos do triênio 2006/2009 (Port. 354 de 07/03/2015, DOE 32113 de 09/03/2015).
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPR-SE.
MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 857876

PORTARIA Nº 0968/2015-GAB/SEMAS BELÉM, 24 DE JULHO DE 2015.
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Documento nº 20757/2015
RESOLVE:
Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio ao servidor PAULO SERGIO ALTIERI DOS SANTOS, matrícula 723398/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado na Diretoria de Meteorologia e Hidrologia, no período de 31/07/2015 a 28/09/2015, referente ao triênio 2004/2007.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPR-SE.
MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 858183

PORTARIA Nº 0983/2015-GAB/SEMAS BELÉM, 27 DE JULHO DE 2015.
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994; CONSIDERANDO o Documento nº 19396/2015
RESOLVE:
Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio a servidora MARIA GORETI STHEL FRANCISQUETO, matrícula 57215440/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada no Núcleo Regional de Gestão e Regularidade Ambiental, no período de 10/08/2015 a 08/09/2015 e 10/11/2015 à 09/12/2015, referente a 1ª e 2ª parcela do triênio 2009/2012 respectivamente.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPR-SE.
MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 858184

DIÁRIA

PORTARIA Nº 1007/2015-GAB/SEMAS DE 29 DE JULHO DE 2015
OBJETIVO: REALIZAREM VISTORIA PRÉVIA EM PLANO DE MANEJO FLORESTAL SUSTENTÁVEL - PMFS.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/ PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: SANTARÉM/PA
PERIODO: 04/08 A 07/08/2015 (03 e ½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 5904085/2 - MARLEY LUIS DIAS GOMES - (ENGENHEIRO FLORESTAL)
- 57175436/1 - PAULO ROBERTO RODRIGUES PINTO - (TECNICO EM GESTAO DE INFRA-ESTRUTURA)
ORDENADOR: MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO

Protocolo 858056

PORTARIA Nº 1006/2015-GAB/SEMAS DE 29 DE JULHO DE 2015
OBJETIVO: REALIZAREM VISTORIA TÉCNICA EM EMPREENDIMENTOS NO MUNICÍPIO
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/ PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: JURUTI/PA
PERIODO: 03/08 A 07/08/2015 (04 e ½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 55587536/1 - KEILA SANDRA LIMA TEIXEIRA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 5905856/2 - HANNA MENEZES TORRES - (ENGENHEIRO)
- 5914579/1 - LUCIANA ALVES DE SOUZA - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
- 5903222/1 - PAULA NEPOMUCENO CAMPOS - (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)
ORDENADOR: MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO

Protocolo 858059

PORTARIA Nº 1005/2015-GAB/SEMAS DE 29 DE JULHO DE 2015
OBJETIVO: REALIZAREM VISTORIA PRÉVIA EM PLANOS OPERACIONAIS ANUAIS-POA.
FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/ PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: SANTARÉM/PA
PERIODO: 03/08 A 07/08/2015 (04 e ½) DIÁRIAS
SERVIDORES:
- 57174821/2 - CARLOS VICTOR PEREIRA LEITAO - (ENGENHEIRO FLORESTAL)
- 8001309/1 - JOSE RICARDO PINHEIRO DE QUEIROZ - (ENGENHEIRO FLORESTAL)
ORDENADOR: MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO

Protocolo 858060

FÉRIAS

PORTARIA Nº 00998/2015-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 23 DE JULHO DE 2015
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO: O disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24.01.1994;
RESOLVE :
Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor abaixo:

NOME	MATRICULA	EXERCICIO	PERÍODO	
C L E B E R SILVA	5914588/1	2014/2015	21/07 19/08/2015	A

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPR-SE.
MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 857733

PORTARIA Nº 00916/2015-GAB/SEMAS BELÉM, 20 DE JULHO DE 2015
O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições; CONSIDERANDO os Mem. 126437/2015/GESER,126607/2015/ GTRAN/COAD/DGAF/SAGAT e 127131/2015/NEL;
RESOLVE:
Conceder 30 (trinta) dias de férias regulares aos servidores abaixo:

SERVIDOR	MATRICULA	EXERCÍCIO	PERÍODO
FERNANDO MARCOS MOTA PEREIRA E SILVA	57215834/1	2013/2014	27/07 A 25/08/2015
JESUS DE NAZARÉ CARDOSO PALHETA	5654807/1	2013/2014	27/07 A 25/08/2015
NATHÁLIA RODRIGUES FEIJÓ	5892206/1	2013/2014	23/07 A 21/08/2015

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPR-SE.
MARCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo 857734