

1.4. Quando falta, apresenta justificativa.	
TOTAL	
PONTO DO FATOR = MÉDIA DOS SUBFACTORES	

2. DISCIPLINA: observância às normas legais, aos regulamentos e aos procedimentos da Instituição.	
2.1. Cumpre as normas legais.	
2.2 Submete-se ao regulamento interno do órgão/entidade	
2.3 É um profissional que apresenta controle sobre suas ações.	
2.4 Apresenta boa relação com os demais servidores do órgão/entidade.	
TOTAL	
PONTO DO FATOR = MÉDIA DOS SUBFACTORES	

3. CAPACIDADE DE INICIATIVA: comportamento produtivo no âmbito de atuação, garantindo a eficiência e a eficácia na execução dos trabalhos.	
3.1. Quanto a realizar atividades rotineiras.	
3.2. Quanto a solucionar situações inesperadas (Proatividade).	
3.3. Identifica e resolve situações complexas.	
3.4. É seguro e dinâmico na forma de solucionar situações simples ou complexas.	
TOTAL	
PONTO DO FATOR = MÉDIA DOS SUBFACTORES	

4. PRODUTIVIDADE: desempenho eficiente no trabalho em termos de quantidade e qualidade.	
4.1. Atende às expectativas referentes à quantidade e à qualidade dos resultados.	
4.2. Tem boas idéias para melhorar as tarefas e os resultados dos trabalhos.	
4.3. Cumpre as metas propostas pela Instituição.	
4.4. Desempenha com perfeição e eficiência o trabalho a ser executado.	
TOTAL	
PONTO DO FATOR = MÉDIA DOS SUBFACTORES	
5. RESPONSABILIDADE: considerar o envolvimento, a dedicação, a confiança e a maturidade profissional no desempenho das atribuições, no período de tempo previsto.	
5.1. As tarefas são realizadas dentro dos prazos e condições estipulados.	
5.2. O resultado do seu trabalho é confiável.	
5.3. Busca solucionar as dificuldades de trabalho, destacando-se no cumprimento dos objetivos da Instituição.	
5.4. Demonstra conduta compatível com o cargo que ocupa, conforme o interesse público, urbanidade e lealdade.	
TOTAL	
PONTO DO FATOR = MÉDIA DOS SUBFACTORES	

RESULTADO FINAL:	
PONTUAÇÃO TOTAL DA AVALIAÇÃO: (soma das médias dos subfatores)	MÉDIA DA AVALIAÇÃO: (divisão pelo nº de fatores - 5)

CONCEITO OBTIDO NA ETAPA:							
INSUFICIENTE		REGULAR		BOM		EXCELENTE	

Data:				
-------	--	--	--	--

Assinatura da Chefia Imediata

Data:				
-------	--	--	--	--

Assinatura do Servidor – Estagiário

AUTO-AVALIAÇÃO DO SERVIDOR-ESTAGIÁRIO									
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR-ESTAGIÁRIO									
Nome do Servidor-Estagiário:									
Cargo:									
Lotação:									
Data de entrada em exercício:									
Período de acompanhamento:		De:				Até:			
Nome da chefia imediata:									
Cargo da chefia imediata:									

AUTO-AVALIAÇÃO:

Descrever as tarefas que você vem desenvolvendo, destacar os aspectos positivos e negativos, considerar os seguintes fatores: coordenação, planejamento e avaliação do trabalho, espaço físico, equipamento e materiais, segurança, relações de trabalho e outros.

OUTRAS OBSERVAÇÕES:
Outras observações que considerar relevantes (preenchimento facultativo).

Data:				
-------	--	--	--	--

Assinatura da Chefia Imediata

Data:				
-------	--	--	--	--

Assinatura do Servidor – Estagiário

PARECER CONCLUSIVO DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - CESAD									
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR-ESTAGIÁRIO									
Nome do Servidor-Estagiário:									
Cargo:									
Lotação:									
Data de entrada em exercício:									
Período de acompanhamento:		De:				Até:			
Nome da chefia imediata:									
Cargo da chefia imediata:									

FATOR DE AVALIAÇÃO	RESULTADO DA AVALIAÇÃO ÚNICA
ASSIDUIDADE	
DISCIPLINA	
CAPACIDADE DE INICIATIVA	
PRODUTIVIDADE	
RESPONSABILIDADE	
PONTUAÇÃO GERAL (MÉDIA DOS FACTORES)	

O preenchimento da tabela acima deverá seguir os seguintes passos:

4. Lançar a cada etapa, no quadro correspondente, a média apurada pela chefia imediata em relação a cada um dos fatores, bem como a pontuação geral de cada etapa, esta correspondente à média dos fatores;

5. Na coluna “resultado parcial”, efetuar em relação a cada um dos fatores, a somatória de pontos de cada etapa e na linha da pontuação geral, a somatória da média dos fatores encontrada a cada etapa;

6. Na coluna “resultado final” indicar, em relação a cada fator, a média de cada um nas 4 (quatro) etapas e na linha da pontuação geral a média geral encontrada.

RELATÓRIO:

Relatar os fatos de acordo com os formulários e documentos que constam no processo e após a emissão do Parecer Conclusivo, submetê-lo à homologação do titular do órgão/entidade, recomendando de acordo com o caso:

4. A efetivação do servidor no cargo efetivo correspondente ao estágio probatório;

5. A recondução ao cargo anteriormente ocupado;

6. A exoneração *ex-officio*.

O Relatório deverá conter:

AS OCORRÊNCIAS DO ESTÁGIO PROBATÓRIO:

FUNDAMENTO LEGAL:

CONCLUSÃO:

CONCEITO GERAL OBTIDO:

INSUFICIENTE

REGULAR

BOM

EXCELENTE

CONSIDERANDO:

APTO:

INAPTO:

ASSINATURA DOS MEMBROS TITULARES: