

RESULTADO FINAL:	
PONTUAÇÃO TOTAL DA ETAPA: (soma das médias dos subfatores)	MÉDIA DA ETAPA: (divisão pelo nº de fatores - 5)

CONCEITO OBTIDO NA ETAPA:							
INSUFICIENTE		REGULAR		BOM		EXCELENTE	

Data:				
Assinatura da Chefia Imediata				

Data:				
Assinatura do Servidor – Estagiário				

AUTO-AVALIAÇÃO DO SERVIDOR-ESTAGIÁRIO							
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR-ESTAGIÁRIO							
Nome do Servidor-Estagiário:							
Cargo:							
Lotação:							
Data de entrada em exercício:							
Período de acompanhamento:	De:				Até:		
Nome da chefia imediata:							
Cargo da chefia imediata:							

AUTO-AVALIAÇÃO:	
Descrever as tarefas que você vem desenvolvendo, destacar os aspectos positivos e negativos, considerar os seguintes fatores: coordenação, planejamento e avaliação do trabalho, espaço físico, equipamento e materiais, segurança, relações de trabalho e outros.	

OUTRAS OBSERVAÇÕES:	
Outras observações que considerar relevantes (preenchimento facultativo).	

Data:				
Assinatura da Chefia Imediata				

Data:				
Assinatura do Servidor – Estagiário				

PARECER CONCLUSIVO DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - CESAD							
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR-ESTAGIÁRIO							
Nome do Servidor-Estagiário:							
Cargo:							
Lotação:							
Data de entrada em exercício:							
Período de acompanhamento:	De:				Até:		
Nome da chefia imediata:							
Cargo da chefia imediata:							

FATOR DE AVALIAÇÃO	RESULTADO DA 4ª ETAPA
ASSIDUIDADE	
DISCIPLINA	
CAPACIDADE DE INICIATIVA	
PRODUTIVIDADE	
RESPONSABILIDADE	
PONTUAÇÃO GERAL (MÉDIA DOS FATORES)	

O preenchimento da tabela acima deverá seguir os seguintes passos:
1. Lançar a cada etapa, no quadro correspondente, a média apurada pela chefia imediata em relação a cada um dos fatores, bem como a pontuação geral de cada etapa, esta correspondente à média dos fatores; 2. Na coluna "resultado parcial", efetuar em relação a cada um dos fatores, a somatória de pontos de cada etapa e na linha da pontuação geral, a somatória da média dos fatores encontrada a cada etapa; 3. Na coluna "resultado final", indicar em relação a cada fator, a média de cada um nas 4 (quatro) etapas e na linha da pontuação geral a média geral encontrada.

RELATÓRIO:	
Relatar os fatos de acordo com os formulários e documentos que constam no processo e após a emissão do Parecer Conclusivo, submetê-lo à homologação do titular do órgão/entidade, recomendando de acordo com o caso:	
1. A efetivação do servidor no cargo efetivo correspondente ao estágio probatório; 2. A recondução ao cargo anteriormente ocupado; 3. A exoneração <i>ex-officio</i> .	
O Relatório deverá conter:	
AS OCORRÊNCIAS DO ESTÁGIO PROBATÓRIO:	
FUNDAMENTO LEGAL:	
CONCLUSÃO:	

CONCEITO GERAL OBTIDO:							
INSUFICIENTE		REGULAR		BOM		EXCELENTE	
CONSIDERANDO:							
APTO:						INAPTO:	

ASSINATURA DOS MEMBROS TITULARES:	
-----------------------------------	--

Local e Data:				
---------------	--	--	--	--

Cargo:	
Lotação:	

Local e Data:				
---------------	--	--	--	--

Cargo:	
Lotação:	

Local e Data:				
---------------	--	--	--	--

Cargo:	
Lotação:	

ANEXO XI
FICHA PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES CUJO INGRESSO TENHA SE DADO A PARTIR DA DATA DA PUBLICAÇÃO DO DECRETO Nº 249/2011 ATÉ A VÉSPERA DA PUBLICAÇÃO DESTE DECRETO
(DE ACORDO COM O DISPOSTO NO ARTIGO 34-B)

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR-ESTAGIÁRIO							
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR-ESTAGIÁRIO							
Nome do Servidor-Estagiário:							
Cargo:							
Lotação:							
Data de entrada em exercício:							
Período de acompanhamento:	De:				Até:		