

3.1. Quanto a realizar atividades rotineiras.	
3.2. Quanto a solucionar situações inesperadas (Proatividade).	
3.3. Identifica e resolve situações complexas.	
3.4. É seguro e dinâmico na forma de solucionar situações simples ou complexas.	
TOTAL	
PONTO DO FATOR = MÉDIA DOS SUBFACTORES	
4. PRODUTIVIDADE: desempenho eficiente no trabalho em termos de quantidade e qualidade.	
4.1. Atende às expectativas referentes à quantidade e à qualidade dos resultados.	
4.2. Tem boas idéias para melhorar as tarefas e os resultados dos trabalhos.	
4.3. Cumpre as metas propostas pela Instituição.	
4.4. Desempenha com perfeição e eficiência o trabalho a ser executado.	
TOTAL	
PONTO DO FATOR = MÉDIA DOS SUBFACTORES	
5. RESPONSABILIDADE: considerar o envolvimento, a dedicação, a confiança e a maturidade profissional no desempenho das atribuições, no período de tempo previsto.	
5.1. As tarefas são realizadas dentro dos prazos e condições estipulados.	
5.2. O resultado do seu trabalho é confiável.	
5.3. Busca solucionar as dificuldades de trabalho, destacando-se no cumprimento dos objetivos da Instituição.	
5.4. Demonstra conduta compatível com o cargo que ocupa, conforme o interesse público, urbanidade e lealdade.	
TOTAL	
PONTO DO FATOR = MÉDIA DOS SUBFACTORES	

RESULTADO FINAL:	
PONTUAÇÃO TOTAL DA ETAPA: (soma das médias dos subfatores)	MÉDIA DA ETAPA: (divisão pelo nº de fatores - 5)
* A média da 4º etapa de avaliação será provisória, devendo ser confirmada ou revisada mediante preenchimento do item V do anexo III e, conforme o caso, do anexo VII.	

CONCEITO OBTIDO NA ETAPA:							
INSUFICIENTE		REGULAR		BOM		EXCELENTE	

Data:				
Assinatura da Chefia Imediata				
Data:				
Assinatura do Servidor – Estagiário				

ANEXO V

FICHA DE AUTO-AVALIAÇÃO DO SERVIDOR-ESTAGIÁRIO							
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR-ESTAGIÁRIO							
Nome do Servidor- Estagiário:							
Cargo:							
Lotação:							
Data de entrada em exercício:							
Período de acompanhamento:	De:				Até:		
Nome da chefia imediata:							
Cargo da chefia imediata:							

AUTO-AVALIAÇÃO:	
Descrever as tarefas que você vem desenvolvendo, destacar os aspectos positivos e negativos, considerar os seguintes fatores: coordenação, planejamento e avaliação do trabalho, espaço físico, equipamento e materiais, segurança, relações de trabalho e outros.	
OUTRAS OBSERVAÇÕES: Outras observações que considerar relevantes (preenchimento facultativo).	

Data:				
Assinatura da Chefia Imediata				
Data:				
Assinatura do Servidor – Estagiário				

ANEXO VI

PARECER CONCLUSIVO DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - CESAD							
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR-ESTAGIÁRIO							
Nome do Servidor- Estagiário:							
Cargo:							
Lotação:							
Data de entrada em exercício:							
Período de acompanhamento:	De:				Até:		
Nome da chefia imediate:							
Cargo da chefia imediate:							

FACTORES DE AVALIAÇÃO						
FATOR DE AVALIAÇÃO	1ª ETAPA	2ª ETAPA	3ª ETAPA	4ª ETAPA	RESULTADO PARCIAL (1ª+2ª+3ª +4ª ETAPA)	RESULTADO FINAL
ASSIDUIDADE						
DISCIPLINA						
CAPACIDADE DE INICIATIVA						
PRODUTIVIDADE						
RESPONSABILIDADE						
PONTUAÇÃO GERAL (MÉDIA DOS FACTORES)						
O preenchimento da tabela acima deverá seguir os seguintes passos:						
1. Lançar, a cada etapa, no quadro correspondente, a média apurada pela chefia imediata em relação a cada um dos fatores, bem como a pontuação geral de cada etapa, esta correspondente à média dos fatores; 2. Na coluna "resultado parcial", efetuar em relação a cada um dos fatores, a somatória de pontos de cada etapa e na linha da pontuação geral, a somatória da média dos fatores encontrada a cada etapa; 3. Na coluna "resultado final", indicar em relação a cada fator, a média de cada um nas 4 (quatro) etapas e na linha da pontuação geral a média geral encontrada.						

RELATÓRIO:	
Relatar os fatos de acordo com os formulários e documentos que constam no processo e após a emissão do Parecer Conclusivo, submetê-lo à homologação do titular do órgão/entidade, recomendando, de acordo com o caso:	
1. A efetivação do servidor no cargo efetivo correspondente ao estágio probatório; 2. A recondução ao cargo anteriormente ocupado; 3. A exoneração <i>ex-officio</i> .	
O Relatório deverá conter:	

AS OCORRÊNCIAS DO ESTÁGIO PROBATÓRIO:	
FUNDAMENTO LEGAL:	
CONCLUSÃO:	

CONCEITO GERAL OBTIDO:							
INSUFICIENTE		REGULAR		BOM		EXCELENTE	

CONSIDERANDO:				
APTO:			INAPTO:	

ASSINATURA DOS MEMBROS TITULARES:			
-----------------------------------	--	--	--

Local e Data:				
Cargo:				
Lotação:				
Local e Data:				