

DIRETORIA DE GESTÃO DO PATRIMÔNIO DO ESTADO - DGP	Elaborar o Plano Estratégico da área patrimonial para o período 2016/2018. Implantar o Sispat Imóveis em 37 órgãos estaduais, a partir da capacitação operacional e da liberação do acesso ao Sistema para os servidores das respectivas unidades de patrimônio. Construir os fluxogramas relativos aos processos de movimentação (interna e externa), alienação e desfazimento de bens móveis no acervo estadual.
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL E GOVERNANÇA PÚBLICA - DDG	Implantar a metodologia do projeto Melhoria da Gestão com Ênfase em Governança Pública na SEAD, relativa às etapas do Levantamento de informações e Elaboração do Relatório de Avaliação. Analisar e encaminhar para apreciação superior, proposta de Regimento Interno de dois órgãos da Administração Estadual, totalizando 05 de 18 órgãos previstos. Elaborar Manual de Rotinas da ESTAÇÃO CIDADANIA. Encaminhar para apreciação superior, proposta de alteração do Decreto que dispõe sobre os procedimentos relativos aos processos de criação e reestruturação de órgãos e entidades do Poder Executivo Estaduais. Incluir no Sistema de Estrutura Organizacional - SISEO (fase de desenvolvimento), dados referente à legislação das Autarquias do Poder Executivo Estadual. Elaborar demonstrativo de Cargos de Provimento em Comissão, padrão GEP-DAS, da Administração Direta do Poder Executivo Estadual, identificando as leis de criação de cada cargo.
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DAF	Regularizar a situação de veículos (carro/moto) da SEAD, e disponibilizar para leilão. Organizar em 30% os bens patrimoniais procedentes da ASIPAG e LOTERPA alocados no depósito da CEASA. Implantar o gerenciamento da manutenção preventiva de ar condicionado nos prédios da SEAD, mediante ferramenta tecnológica. Elaborar minuta de Portaria Interna, estipulando prazos para as atividades realizadas na gerência de Pessoal e encaminhar para deliberação superior. Dar continuidade na digitalização dos processos de pagamentos constantes na COFI, referente ao 2º bimestre/2014. Elaborar banco de dados para o gerenciamento do cadastro dos fornecedores, com vistas à cotação eletrônica. Implantar o gerenciamento dos Contratos da SEAD, mediante ferramenta tecnológica. Organizar e realizar o descarte de mais 40% da documentação constante no arquivo superior da SEAD. Elaborar instrumento para Gestão à Vista dos processos orçamentários e financeiros, e encaminhar para deliberação superior. Promover ações para prevenção de doenças como Diabetes e Hipertensão arterial aos servidores da SEAD. Aplicar questionário de condições de saúde dos servidores da SEAD, consolidar e apresentar resultado. Elaboração do Plano de Capacitação da SEAD (LNC) para o ano de 2016, e encaminhamento para deliberação superior. Elaboração do Plano de Valorização do Servidor para o ano de 2016, constando o Projeto para Implantação do Banco de Talentos da SEAD e encaminhar para deliberação superior.
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI	Implantar um sistema de coletor de dados computacionais para monitoramento e controle dos equipamentos de informática. (1ª etapa sede da SEAD). Customizar e Implantar o novo Sistema de Gerenciamento de Atendimento - SGA, como projeto piloto na Estação Cidadania - Guamá Configurar e implantar servidor único de Backup.

**Protocolo 881871**

**IMPrensa Oficial do Estado**

**PORTARIA**

**PORTARIA N.º 144, de 29 de setembro de 2015.**

O Presidente da IMPrensa Oficial do Estado - IOE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Estadual n.º 4.438, de 12 de dezembro de 1972 e pelo Decreto Estadual n.º 1.636, de 08 de junho de 2005;  
Considerando o que dispõe o art. 52, inciso III c/c art. 67, §1º da Lei Federal n.º 8.666/1993;

RESOLVE:  
Designar os servidores para acompanhamento e fiscalização de contrato, conforme abaixo:  
Fiscal: PEDRO PAULO PEREIRA FERREIRA, MATRÍCULA N.º 3151204/1  
Suplente: CHARLES AMARAL NUNES, MATRÍCULA N.º 3150933/1

CONTRATADA	OBJETO	VALOR	CTR	PROCEDIMENTO
SIGGRAF MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA	AQUISIÇÃO DE FILME EM POLIPROPILENO	R\$ 15.060,00	N.º 045/2015/IOE	PREGÃO ELETRÔNICO N.º 023/2015/IOE

Registre-se, publique-se e cumpra-se.  
LUIS CLÁUDIO ROCHA LIMA  
Presidente

**Protocolo 881491**

**DESIGNAR SERVIDOR**

**PORTARIA-IOE N.º 148/2015 de 29 de Setembro de 2015**

O Presidente da IMPrensa Oficial do Estado, no uso de suas atribuições;  
Considerando o disposto no Decreto Estadual n.º 1.359, publicado no Diário Oficial do Estado em 01 de setembro de 2015, que regulamenta o acesso à informação pública no Poder Executivo Estadual, em especial Art. 61;  
Considerando o disposto na IN AGE Nº 001/2015, de 03 de setembro de 2015;

Resolve:  
DESIGNAÇÃO DE AUTORIDADE DE GERENCIAMENTO  
Art. 1º - DESIGNAR a Servidora ANA CARMEN PALHETA ALVES, matrícula n.º 5127556/1, ocupante do cargo de Diretora de Departamento, para exercer, com zelo e transparência, no âmbito desta Entidade, as atribuições, responsabilidades e competências de Autoridade de Gerenciamento, observando-se, tempestivamente, aos preceitos legais e constitucionais, em especial aos procedimentos estabelecidos no Decreto Estadual Nº 1.359/2015 e demais exigências normativas aplicáveis.  
Dê ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.  
LUIS CLÁUDIO ROCHA LIMA

Presidente da IOE

**Protocolo 881785**

**CONTRATO**

Contrato: 045/2015  
Exercício: 2015  
Classificação do Objeto: Outros  
Objeto: Aquisição de Filme em Polipropileno.  
Valor Total: R\$ 15.060,00  
Data de Assinatura: 29/09/2015  
Vigência: 29/09/2015 a 28/09/2016  
Pregão Eletrônico: 023/2015/IOE  
Orçamento:  
Programa de Trabalho - 22.131.1364.6805  
Natureza da Despesa - 3390.30  
Fonte do Recurso - 0261  
Origem do Recurso - Estadual  
**Contratado: SIGGRAF MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA**  
Endereço: Setor de Edifícios de Utilidade Pública Norte, Quadra 509, Conjunto D  
Loja 08, Térreo - Bairro: Asa Norte  
CEP: 70.750-504 - Brasília/DF  
E-mail: siggraf@brturbo.com.br  
Fone: (61) 3340-4800  
Fax: (61) 3340-7684  
Ordenador: Luís Cláudio Rocha Lima

**Protocolo 881473**

**SUPRIMENTO DE FUNDO**

**PORTARIA N.º 147/IOE, de 29 de Setembro de 2015.**

O Presidente da Imprensa Oficial do Estado no uso de suas atribuições,  
RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora CAMILA CARDOSO CARDIAS, matrícula n.º 5921379/1, CPF/MF 011.805.832-05, Suprimento de Fundos, no valor de R\$ 500,00, (Quinhentos Reais) destinados a atender as despesas urgentes e de Pronto Pagamento, a partir dos recursos, devendo os dispêndios a serem aplicados na seguinte NATUREZA DE DESPESA:  
Classificação da Despesa:  
22.122.1297.4534.3390-30 - R\$ 500,00 - Consumo  
Art. 2º o período de aplicação é de 30 (trinta) dias a partir da data de emissão da ordem bancária, o responsável deverá prestar

contas no prazo máximo 15 (quinze) dias, após o término da aplicação.  
Registre-se, publique-se e cumpra-se.  
LUIS CLÁUDIO ROCHA LIMA

Presidente

**Protocolo 881788**

**INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ**

**TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 334 de 28 de setembro de 2015**

EXONERAR, a servidora JOELMA FERNANDA DOS SANTOS COSTA, matrícula n.º 5915826/1, do cargo em comissão de Supervisor Administrativo, código GEP-011.2, com atuação na Agência Municipal do IASEP/Barcarena/PA.

A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 01 de outubro de 2015.

IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Presidente

**PORTARIA Nº 336 de 28 de setembro de 2015**

EXONERAR, o servidor MAX GUILHERME NASCIMENTO JÚNIOR, matrícula n.º 5917339/1, do cargo em comissão de Coordenador de Gestão em Saúde, código GEP- 011.4, com atuação na Diretoria de Assistência Saúde-DAS.

A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 01 de outubro de 2015.

IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Presidente

**PORTARIA Nº 340 de 28 de setembro de 2015**

EXONERAR, a servidora NELCI CARVALHO MENEZES VASCONCELOS, matrícula n.º 5914160/1, do cargo em Comissão de Gerente, código GEP- 011.3, com atuação na Gerencia Regional do IASEP/Santarém.

A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 01 de outubro de 2015.

IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Presidente

**Protocolo 881704**

**DESIGNAR SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 341 de 28 de setembro de 2015**

DESIGNAR, o servidor ROSILDO DE SOUSA, matrícula n.º 3153436/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Gerência Regional do IASEP/Santarém, Código GEP-DAS-011.3, até ulterior deliberação.

A presente Portaria entrará em vigor a partir do dia 01 de outubro de 2015.

IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Presidente

**Protocolo 881746**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 343 de 30 de setembro de 2015**

EXCLUIR o nome da servidora, MARIA LÚCIA SILVA SOUZA, matrícula n.º 3157563/1, ocupante do cargo de Técnico em Saúde, exercendo a função de Diretor de Assistência Saúde, da PORTARIA Nº 317 de 21 de setembro de 2015, de concessão de Diárias, publicada no Diário Oficial nº 32.977 de 23/09/2015.

INCLUIR o nome da servidora RITA DE CÁSSIA DAVID DOS SANTOS, matrícula n.º 57234678/1, ocupante do cargo de Coordenador, com atuação no Núcleo de Tecnologia da Informação, em substituição a servidora supra citada.

Retificar o período da viagem;

onde se lê: 25 a 26/09/15

Leia-se: 02 a 03/10/15

Manter em vigor os demais servidores.

A presente Portaria entrará em vigor a contar do dia 02 de outubro de 2015.

IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Presidente

**Protocolo 881673**

**OUTRAS MATÉRIAS**

**PORTARIA Nº 335 de 28 de setembro de 2015**

NOMEAR, LEILA MARIA FERREIRA DE OLIVEIRA MAGNO, para exercer o cargo em comissão de Supervisor Administrativo, código GEP-DAS-011.2, com atuação na Agência Municipal do IASEP/Barcarena/PA.

A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 01 de outubro de 2015.

IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Presidente