

Diárias: 3 e 1/2

Destino(s): Tracuateua/PA, Bragança/PA e Tailândia/PA.

Ordenador de Despesas: Maria Celeste Queiroz Soares Teixeira (em exercício).

Protocolo 891131

PORTARIA Nº 1095/2015 DE 26 DE OUTUBRO DE 2015

Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5.810/94

Processo: 2015/465386

Servidor: LEÔNIDAS DAS NEVES MONTEIRO LEOPOLDINO

Matrícula: 57196031/1

Cargo/Função: Motorista

Objetivo: Conduzir o veículo com o técnico desta SEDOP, nos referidos municípios.

Período: 27 a 30/10/2015

Diárias: 3 e 1/2

Destino(s): Tracuateua/PA, Bragança/PA e Tailândia/PA.

Ordenador de Despesas: Maria Celeste Queiroz Soares Teixeira (em exercício).

Protocolo 891132

PORTARIA Nº 1096/2015 DE 26 DE OUTUBRO DE 2015

Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5.810/94

Processo: 2015/466104

Servidor: SÉRGIO OSWALDO LOBATO PAIXÃO

Matrícula: 5853052/6

Cargo/Função: Coordenador

Objetivo: Proceder fiscalização na obra de construção do Quartel do Corpo de Bombeiros.

Período: 29 à 30/10/2015

Diárias: 1 e 1/2

Destino(s): Tailândia/PA.

Ordenador de Despesas: Maria Celeste Queiroz Soares Teixeira (em exercício).

Protocolo 891134

FÉRIAS**PORTARIA Nº. 1097/2015, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2015.**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 05/03/2015, publicado no DOE nº. 32.864, de 10/04/2015, e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº. 299/2015, de 05/05/2015, publicada no DOE nº. 32.881, de 08/05/2015 e, CONSIDERANDO o art. 74, § 2º da Lei nº. 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e,

RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, referente ao mês de NOVEMBRO/2015, aos servidores abaixo relacionados, lotados nesta SEDOP.

MATRÍCULA	SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO GOZO
57191444/1	Ellen Né da Silva	04/12/2013 a 03/12/2014	03/11/2015 a 02/12/2015
57196030/1	Aline Jakqueline Almeida Campos Cardias	15/04/2013 a 14/04/2014	03/11/2015 a 02/12/2015
57194268/1	Luciana Corrêa de Sousa	01/03/2013 a 28/02/2014	03/11/2015 a 02/12/2015
57198935/1	Wilson Guimarães Saraiva	02/07/2014 a 01/07/2015	03/11/2015 a 02/12/2015
54191272/2	Leila Márcia Souza do Amaral	18/06/2014 a 17/06/2015	03/11/2015 a 02/12/2015
55589907/1	Hedily Moreira Alamar	01/08/2014 a 31/07/2015	05/11/2015 a 04/12/2015
5479/1	Guilherme Kós Seixas	31/10/2013 a 30/10/2014	09/11/2015 a 08/12/2015

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

MARIA CELESTE QUEIROZ SOARES TEIXEIRA

Secretária de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas - em exercício.

Protocolo 891140

COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ**OUTRAS MATÉRIAS****EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2015NE02260**

Objeto: Contratação de certificação digital, pelo período de 12 meses.

Valor: R\$ 215,00 (duzentos e quinze reais)

Programa de Trabalho: 16.482.1320.2793

Natureza da Despesa: 33.90.39; Fonte: 0261

Contratado: INSTITUTO FENACON

Endereço: SHS - Quadra 06 - Bloco C - Conjunto A - 11º Andar - Salas 1102 a 1108 - ASA SUL

Data: 23 de outubro 2015

Ordenador Responsável: Lucilene Bastos Farinha Silva

Protocolo 890915

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE METROPOLITANO**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 045/2015-GAB/NGTM**

O DIRETOR GERAL DO NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE METROPOLITANO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 138, V da Constituição Estadual e conforme Decreto, de 09/12/2011, publicado no DOE nº. 32.053 de 12/12/2011.

RESOLVE:

CONCEDER a servidora ANDREA SOUSA OMOTO, Id. Funcional nº 54192260/3, Coordenadora de Validação Social, deste Núcleo de Gerenciamento de Transporte Metropolitano, 30 (trinta) dias de LICENÇA PRÊMIO, no período de 03/11/2015 a 02/12/2015, referente ao período aquisitivo de 2012/2015, de acordo com processo nº 2015/422783 e Parecer Jurídico nº093/2015-NGTM-ASJUR.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Núcleo de Gerenciamento de Transporte Metropolitano.

Belém, 22 de outubro de 2015.

CESAR AUGUSTO BRASIL MEIRA

DIRETOR GERAL DO NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE METROPOLITANO

Protocolo 891178

FÉRIAS**PORTARIA Nº 044/2015-GAB/NGTM**

O DIRETOR GERAL DO NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE METROPOLITANO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 138, V da Constituição Estadual e conforme Decreto, de 09/12/2011, publicado no DOE nº. 32.053 de 12/12/2011.

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores abaixo:

ID. FUN	NOME	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
5084660	ANTÔNIO JOSÉ LAMARÃO CORRÊA	2013 a 2014	03/11/2015 a 02/12/2015
5908102	CARLOS ROGÉRIO DA SILVA BARROSO	2014 a 2015	03/11/2015 a 02/12/2015
57173569	JOÃO GUALBERTO BARROS DE QUEIROZ	2014 a 2015	03/11/2015 a 02/12/2015

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Núcleo de Gerenciamento de Transporte Metropolitano.

Belém, 21 de outubro de 2015.

CESAR AUGUSTO BRASIL MEIRA

DIRETOR GERAL DO NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE METROPOLITANO

Protocolo 891185

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO TÉCNICA E TECNOLÓGICA**DIÁRIA****PORTARIA Nº 293 DE 26 DE OUTUBRO DE 2015**

A DIRETORA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, COM BASE NA PORTARIA Nº 155/SECTET, DE 22.05.2015, DOE nº 32.892, de 25.05.2015, e usando de suas atribuições legais, CONSIDERANDO o que dispõe os Arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO, o processo nº 2015/465456 de 22.10.2015; R E S O L V E:

I - Autorizar os servidores INGRID SOCORRO CARVALHO SANTOS, Identidade Funcional nº 57208411/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, ROBERTO CLAUDIO RIBEIRO GUALBERTO, Identidade Funcional nº 80845182/5, ocupante do cargo de Gerente e JULIMAR PEREIRA BARRROS, Identidade Funcional nº 5892194/1, ocupante do cargo de Motorista, lotados na Diretoria de Planejamento - DIPLAN a viajarem para os municípios de Ourém e Bragança, no período de 28 a 29.10.2015, com objetivo de realizarem visita técnica.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 01 e 1/2 (uma e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Técnica e Tecnológica, em 26 de outubro de 2015.

ELIANA MARIA DANTAS MENDES

Diretora de Planejamento, Administração e Finanças, em exercício

Protocolo 891195

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS DO PARÁ**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE****PORTARIA Nº 226/2015****GABINETE, DE 23 DE OUTUBRO DE 2015.**

O Diretor-Presidente da FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no parágrafo único, VII, do art. 7º, da Lei Complementar Estadual n. 061, de 24 de julho de 2007, e alterações posteriores.

RESOLVE:

FOMALIZAR a concessão de 17(dezessete) dias de Licença para Tratamento de Saúde, no período de 30/09 a 16/10/2015, a Servidora CÁSSIA CAROLINA SOARES AGRASSAR, Identidade Funcional nº. 5917869/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Desenvolvimento Ciência e Tecnologia e Inovação - Administração, de acordo com o disposto no Art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e conforme Proc. 2015/463020 e Laudo Médico nº. 172728A/1.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Diretor-Presidente, em 23 de Outubro de 2015.

EDUARDO JOSÉ MONTEIRO DA COSTA

Diretor-Presidente

Protocolo 891016

DIÁRIA**PORTARIA Nº058/2015****DIPLAN/FAPESPA, 23 DE OUTUBRO DE 2015.**

A DIPLAN - DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS, considerando o Memo. nº. 003/2015 - CSA/FAPESPA, de 13 de Outubro de 2015, no uso de suas atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE: CONCEDER DIÁRIAS A COLABORADORA EVENTUAL

NOME: DRA. VÂNIA APARECIDA VICENTE

CPF: 576.811.639-72

CARGO: PESQUISADOR PRODUTIVIDADE CNPq

TRAJETO: CURITIBA-PR /BELÉM-PA / CURITIBA-PR

PERÍODO: 26 a 30/10/2015

QUANTIDADE: 4 E 1/2 (quatro e meia) diárias.

OBJETIVO: Realizar atividades de avaliação dos projetos