

de Coordenadora de Regulação/DIREH/SEMAS, para atender as despesas de viagem a Monte Alegre. Objetivo: Ministrar Palestra de Regularização Ambiental na oficina de capacitação sobre “Licenciamento Ambiental Pesqueiro”, no período de 09 a 12/12/2015, conforme o processo nº. 2015/530626 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo 907881

**PORTARIA Nº. 812 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2015.**  
**O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará,** no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015. RESOLVE:  
Conceder 4,1/2 (quatro e meia) diárias aos servidores Djavan Ulisses de Lima Farias, matrícula 54186774, ocupante do cargo de Extensionista Rural II e Roseline Barbosa Henrique Rezende, matrícula nº. 5921264, ocupante do cargo de Técnica em Gestão Ambiental, a cada servidor, para atender as despesas de viagem a Vitória do Xingu. Objetivo: Instalação de kits para beneficiamento primário de produtos agroflorestais na Comunidade Baixada, no período de 14 a 18/12/2015, conforme o processo nº. 2015/523338 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo 907888

SECRETARIA DE ESTADO  
DE SEGURANÇA PÚBLICA  
E DEFESA SOCIAL

PORTARIA

**PORTARIA Nº 2.194/2015-SAGA/SEGUP  
BELÉM, 03 DE DEZEMBRO DE 2015.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais, e  
CONSIDERANDO: Processo nº 2015/512360 de 20 de novembro de 2015 e a Portaria nº2.163/2015- SAGA/SEGUP de 23 de novembro de 2015.  
CONSIDERANDO: A Portaria nº 1.969/2015-SAGA/SEGUP de 20 de outubro de 2015, referente o Plano de Férias do mês de novembro/2015, publicada no DOE nº 33.000 de 27.10.2015. RESOLVE: Excluir da Portaria nº 1.969/2015-SAGA/SEGUP, de 20 de outubro de 2015, do servidor APARECIDO TEODORO CORRÊA, Comandante de Aeronave, MF nº 57190388/5.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA  
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Protocolo 907702

**PORTARIA Nº 2.192/2015-SAGA/SEGUP  
BELÉM, 02 DE DEZEMBRO DE 2015.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais e...  
CONSIDERANDO: O art. 74 cc o inciso I do art. 75 da Lei 5.810/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Cíveis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará. CONSIDERANDO: O Plano de Férias 2016 da SEGUP. RESOLVE: Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados:

| NOME                              | CARGO/FUNÇÃO                       | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE GOZO    |
|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Abraão Marleno da Gama Fernandes  | Gerente de Segurança da Informação | 2015/2016          | 11.01 a 09.02.2016 |
| Amanda Nunes Souza dos Santos     | Coordenadora de Projetos           | 2015/2016          | 04.01 a 02.02.2016 |
| Ana Raquel Cordeiro Lopes         | Coordenador de Grupo de Trabalho   | 2014/2015          | 04.01 a 02.02.2016 |
| Antonio Carlos Dantas Barroso     | Assistente Administrativo          | 2015/2016          | 04.01 a 02.02.2016 |
| Antonio Haroldo Coelho de Almeida | Comandante de Aeronave             | 2015               | 04.01 a 02.02.2016 |
| Augusto Jose Coelho Bittencourt   | Co- Piloto de Aeronave             | 2015/2016          | 04.01 a 02.02.2016 |

|                                      |                                                             |            |                    |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| Belarmira Fátima Souza Pantoja       | Diretor do FISP                                             | 2015/2016  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Carmem Lucia Puget Botelho           | Coordenador de Estatística                                  | 2015/2016  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Celton Otavio Costa de Jesus         | Gerente de Busca Exploratória                               | 2015/2016  | 04.02 a 02.02.2016 |
| Claudete Lima Wanzeller              | Prof. Assistente PA-D                                       | 2015/2016  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Claudio Fernando Tavernard Trindade  | Chefe de Gabinete do Secretário                             | 2015       | 04.01 a 02.02.2016 |
| Cynthia Albuquerque de Miranda       | Coordenador do Núcleo de Controle Interno                   | 2015/2016  | 18.01 a 16.02.2016 |
| Dania Maria da Costa Pantoja         | Assistente Jurídica                                         | 2015/2016  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Daniele Silva de Souza               | Coordenadora                                                | 2015/2016  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Dilermando Dantas Junior             | Diretor GFLUR                                               | 20156/2016 | 04.01 a 02.02.2016 |
| Dorival Magalhães Souza              | Agente Administrativo                                       | 2015/2016  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Fátima Lidia Gomes Rodrigues         | Assistente Administrativo                                   | 2015/2016  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Hilton de Freitas Mendes             | Economista                                                  | 2014/2015  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Itamar Araujo Dantas                 | Coordenador de Ensino Complementar                          | 2015/2016  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Izaías Braga Furtado Filho           | Assistente Administrativo                                   | 2015/2016  | 11.01 a 09.02.2016 |
| José Augusto Fonseca Magalhães       | Gerente de Estudos e Acompanhamento de Ilícitos Financeiros | 2015/2016  | 04.01 a 02.02.2016 |
| José Leonel de Souza Coutinho        | Técnico de Gestão em Infra-Estrutura                        | 2014/2015  | 18.01 a 16.02.2016 |
| Kleter da Costa Lobo                 | Gerente de Materiais e Serviços                             | 2015/2016  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Marcus Fabiano da Costa Sarquis      | Chefe de Gabinete da SAGO                                   | 2015       | 04.01 a 02.02.2016 |
| Maria Arlete de Castro               | Coordenadora do CAMPI/IESP                                  | 2015/2016  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Maria da Conceição Santana Age       | Técnica                                                     | 2015/2016  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Maria do Socorro Nascimento Feio     | Coordenadora de Monitoramento e Controle                    | 2015/2016  | 04.01 A 02.02.2016 |
| Maria do Socorro Vasconcelos Colares | Diretora da DAF                                             | 2015/2016  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Maria Elizabeth Macedo de Moraes     | Técnica de Gestão Pública                                   | 2015/2016  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Maria José Guimarães de Barros Lobo  | Assistente Administrativo                                   | 2015/2016  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Maria Priscila Moraes da Costa       | Assistente Administrativo                                   | 2015/2016  | 18.01 a 16.02.2016 |
| Marília Gabriela Contente Gomes      | Diretora NAFI Belém                                         | 2015/2016  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Mercia Daiane de Matos Pedreira      | Gerente de Segurança Institucional                          | 2014/2015  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Mireia Cafezakis Moutinho            | Gerente Eventos/ IESP                                       | 2015/2016  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Priscila de Andrade Santos           | Gerente de Materiais e Almoxxarifados                       | 2014/2015  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Raimundo Nonato Barbosa Lima         | Secretário Executivo do CONSEP                              | 2014/2015  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Ronaldo Feio da Costa                | Gerente Técnico Pedagógico                                  | 2014/2015  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Rosane Maria Leitão Neiva            | Consultor Jurídico                                          | 2015/2016  | 04.01 a 02.02.2016 |
| Rosemary da Silva Soares             | Assistente Administrativo                                   | 2014/2015  | 04.01 a 02.02.2016 |

|                                    |                                |           |                    |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| Rosilan de Jesus Ferreira da Silva | Gerente NIOPIIS                | 2014/2015 | 04.01 a 02.02.2016 |
| Silvia Andréia Pedroso Rego        | Diretora DIPREV                | 2015/2016 | 04.01 a 02.02.2016 |
| Tarsis Esau Gomes Almeida          | Gerente de Policia Comunitária | 2015/2016 | 04.01 a 02.02.2016 |

SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA  
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SEGUP  
Protocolo 907724

DESIGNAR SERVIDOR

**PORTARIA Nº 2.193/2015-SAGA/SEGUP  
BELÉM, 03 DE DEZEMBRO DE 2015**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais, e  
CONSIDERANDO: O Memorando nº252/2015-DIPREV de 03 de dezembro de 2015.CONSIDERANDO: Considerando a Portaria nº 1.364/2015/SAGA/SEGUP de 14.07.2015, que concedeu férias a servidora LIDIANE MARTINS VIEIRA, MF nº 70096695/2, Gerente de Articulação Interinstitucional, no período de 21 de dezembro a 19 de janeiro de 2016. RESOLVE: Designar a servidora SÔNIA MARIA QUARESMA PAIVA, Auxiliar do Serviço de Comunicação, MF nº 5095441/1, para responder no impedimento do titular, no período de 21 de dezembro a 19 de janeiro de 2016. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE  
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA  
Secretario Adjunto de Gestão Administrativo  
Protocolo 907665

**PORTARIA Nº 2.195/2015-SAGA/SEGUP  
BELÉM, 03 DE DEZEMBRO DE 2015.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais, e  
CONSIDERANDO: Processo nº2015/521791 de 26 de novembro de 2015. CONSIDERANDO: Considerando a Portaria nº 2.192/2015/ SAGA/SEGUP de 02.12.2015, que concedeu férias a servidora PRISCILA DE ANDRADE SANTOS, MF nº 57231183/3, Gerente de Materiais e Almoxxarifados, no período de 04 de janeiro a 02 de fevereiro de 2016. RESOLVE: Designar a servidora ROSANGELA NAZARÉ LIMA MOUZINHO, Assistente Administrativo, MF nº 702412/1, para responder no impedimento do titular, no período de 04 de janeiro a 02 de fevereiro de 2016. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE  
CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA  
Secretario Adjunto de Gestão Administrativo  
Protocolo 907677

ERRATA

**ERRATA DA PUBLICAÇÃO (PROTOCOLO 794027) DO 6º  
TERMO ADITIVO AO CONTRATO 002/2010**

Termo Aditivo: 6  
Data da Assinatura: 04/02/2015  
Vigência: 10/02/2015 a 09/02/2016  
Justificativa: As partes resolvem de comum acordo, e com fulcro no artigo 57, §4º, da Lei Federal nº 8.666/93, prorrogar o prazo de vigência do Contrato por mais 12 meses, e reajustar no percentual de 6,22%, INPC, passando o valor global para R\$ 422.328,38 e o valor mensal para R\$ 35.194,03.  
Contrato: 002/2010  
Exercício: 2015  
Orçamento: 21.101.06.181.1342.6350 - Modernização do Centro Integrado de Operações; Natureza da Despesa: 339039; Fonte de Recursos: 0101.  
Contratado: DÍGITRO TECNOLOGIA LTDA  
Endereço: Rua Professora Sofia Quint de Souza nº 167, Bairro Capoeiras, CEP: 88.085-040, Florianópolis/SC.  
Telefone: (48) 3281-7000  
Ordenador: Claudio Jorge da Costa Lima

Protocolo 907957

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: Pregão Eletrônico para Registro de Preços  
NÚMERO: 032/2015-SEGUP/PA  
A Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social comunica que realizará licitação na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA para REGISTRO DE PREÇOS do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, conforme abaixo:  
OBJETO: o Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva, com o fornecimento de materiais