

Projeto Atividade: 8338
 Fonte de Recurso: 0261
 Valor Global: R\$ 10.000,00 (dez mil reais)
 Contratado: A&C AUDITORIA E CONSULTORIA S/S LTDA.
 Endereço: Travessa Lomas Valentinas, 2625, sala 104
 Bairro: Marco-Belém/PA.
 Ordenador: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 922481

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 001/2016

BENEFICIÁRIO- BAZILEA DE NAZARE ARAUJO RODRIGUES DE OLIVEIRA
 MATRÍCULA-5051053 /FUNÇÃO-EXTENSIONISTA RURAL I
 MUNICÍPIO- SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - R
 PROJETO/ATIVIDADE-8502/PROGRAMA-1449/FONTE-0261
 OBJETIVO: AQUISIÇÃO DE CAMISAS PARA ATENDER DEMANDAS DE ATER DO ESCRITÓRIO REGIONAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
 PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS /COMPROVAÇÃO-15 DIAS
 ELEMENTO DE DESP. 339030 = 2.200,00
 VALOR TOTAL- 2.200,00
 ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO- AILTON VIEIRA DE OLIVEIRA

Protocolo 922453

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 002/2016

BENEFICIÁRIO- BAZILEA DE NAZARE ARAUJO RODRIGUES DE OLIVEIRA
 MATRÍCULA-5051053 /FUNÇÃO-EXTENSIONISTA RURAL I
 MUNICÍPIO- SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - R
 PROJETO/ATIVIDADE-8502/PROGRAMA-1449/FONTE-0261
 OBJETIVO: AQUISIÇÃO DE CAMISAS PARA ATENDER DEMANDAS DE ATER DO ESCRITÓRIO REGIONAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
 PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS /COMPROVAÇÃO-15 DIAS
 ELEMENTO DE DESP. 339030 = 2.800,00
 VALOR TOTAL- 2.800,00
 ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO- AILTON VIEIRA DE OLIVEIRA

Protocolo 922455

DIÁRIA

PORTARIA DE DIARIA Nº 01/2016; BENEFICIÁRIO: SUYANE MOARES SANTOS; MATRÍCULA: 5919353 FUNÇÃO: ADVOGADA; OBJETIVO: REPRESENTAR A EMATER COMO ADVOGADA EM AUDIÊNCIA; PERÍODO: 27/01/2016; Nº DE DIÁRIAS: 0,5; DESTINO: ABAETETUBA; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 922123

PORTARIA DE DIARIA Nº 02/2016; BENEFICIÁRIO: JULIANA ROSSI FORÇA MANGABEIRA; MATRÍCULA: 57216894; FUNÇÃO: ADVOGADA; OBJETIVO: REPRESENTAR A EMATER COMO PREPOSTO EM AUDIÊNCIA; PERÍODO: 27/01/2016; Nº DE DIÁRIAS: 0,5; DESTINO: ABAETETUBA; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 922126

PORTARIA DE DIARIA Nº 03/2016; BENEFICIÁRIO: ROSIVAL POSSIDÔNIO DO NASCIMENTO; MATRÍCULA: 3175685/1; FUNÇÃO: DIRETOR TÉCNICO; OBJETIVO: REUNIR COM EQUIPES DOS ESLOC'S E REGIONAIS DE SANTARÉM E MÉDIO AMAZONAS; PERÍODO: 25 A 26/01/2016; Nº DE DIÁRIAS: 1,5; DESTINO: SANTARÉM; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 922128

PORTARIA DE DIARIA Nº 04/2016; BENEFICIÁRIO: PAULO AUGUSTO LOBATO DA SILVA; MATRÍCULA: 55339532; FUNÇÃO: COORDENADOR TÉCNICO; OBJETIVO: REUNIR COM EQUIPES DOS ESLOC'S E REGIONAIS DE SANTARÉM E MÉDIO AMAZONAS; PERÍODO: 25 A 27/01/2016; Nº DE DIÁRIAS: 2,5; DESTINO: SANTARÉM; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 922158

PORTARIA DE DIARIA Nº 05/2016; BENEFICIÁRIO: ROSIVAL POSSIDÔNIO DO NASCIMENTO; MATRÍCULA: 3175685/1; FUNÇÃO: DIRETOR TÉCNICO; OBJETIVO: REUNIR COM EQUIPES DOS ESLOC'S E LIDERANÇAS LOCAIS DOS REFERIDOS MUNICÍPIOS; PERÍODO: 27 A 29/01/2016; Nº DE DIÁRIAS: 2,5; DESTINO: CAPITÃO POÇO E VISEU; ORDENADOR DE DESPESA: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 922163

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO PORTARIAS DE SUPRIMENTO DE FUNDOS, ABAIXO RELACIONADAS:

PROTOCOLO	PORTARIA	BENEFICIÁRIO
907902	540/2015	MARCIO SILVA HELUANY
907408	525/2015	RAIMUNDO ELIAS DE ALMEIDA SANTIAGO

ORDENADOR: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 922072

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 00119/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 27 DE JANEIRO DE 2016.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições;
 CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;
 CONSIDERANDO o Processo nº 1636/2016;
 RESOLVE:

I - Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio ao servidor WILSON ROCHA MARTINS, matrícula 57201901/ 1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 16/03/2016 a 14/04/2016 e 15/04/2016 a 14/05/2016, referente a 2ª parcela do triênio 2008/2011 e 1ª parcela do triênio 2011/2014, respectivamente.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ELLEN MARGARETH DA ROCHA SOUZA

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo 922058

PORTARIA Nº 00126/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 29 DE JANEIRO DE 2016.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições;
 CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994;
 CONSIDERANDO o Processo nº 1773/2016;
 RESOLVE:

I - Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor DAVID OLIVEIRA LUZ, matrícula 57191997/3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Pesca e Aquicultura, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 07/03/2016 a 05/04/2016 referente a 1ª parcela do triênio 2012/2015.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ELLEN MARGARETH DA ROCHA SOUZA

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo 922468

LICENÇA MATERNIDADE

PORTARIA Nº 00118/2016-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 27 DE JANEIRO DE 2016.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições
 CONSIDERANDO o disposto no art. 88, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;
 CONSIDERANDO o Documento nº 47/2016 e apresentação de Laudo Médico;
 RESOLVE:

I - Conceder 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade a servidora LILIAN AMAZONAS DE JESUS, matrícula 4000075/

1, ocupante do cargo temporário de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada no Núcleo Regional de Gestão e Regularidade Ambiental, no período de 21/12/2015 a 17/06/2016.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ELLEN MARGARETH DA ROCHA SOUZA

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo 922060

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 00113/2016-GAB/SEMAS BELÉM, 26 DE JANEIRO DE 2016

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso de suas atribuições, conferidas em lei;
 Considerando o Documento nº 1797/2016;
 Considerando a Portaria nº00072, de 21/01/2016, publicada no DOE 33.056 de 26/01/2016;

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, o servidor SAULO PRADO DE CARVALHO, Matrícula nº 57214854/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente/Coordenador, para responder pela Diretoria de Meteorologia e Hidrologia, durante o impedimento legal do titular ANTÔNIO JOSÉ DA SILVA SOUSA, Matrícula nº 57234142/1, no período de 01/02 a 01/03/2016;

II - Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia - SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

LUIZ FERNANDES ROCHA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS.

Protocolo 922112

PORTARIA Nº 00121/2016-GAB/SEMAS BELÉM, 28 DE JANEIRO DE 2016

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso de suas atribuições, conferidas em lei;
 CONSIDERANDO o Memorando nº 135855/2016/GEAGRO/DGFLOR/SAGRA;

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, a servidora SILVANNA MANNI BEZERRA DA SILVA, Matrícula nº 5177367/1, ocupante do cargo de Biólogo, para responder pela Gerência de Atividades Agropecuárias, durante o impedimento legal do titular ISRAEL PEREIRA DOS SANTOS, Matrícula nº 57175266/1, no período de 21/01 a 19/02/2016;

II - Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia - SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

LUIZ FERNANDES ROCHA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS.

Protocolo 922115

Portaria n.º 127/2016-GAB/SEC BELÉM/PA 29 DE JANEIRO DE 2016

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO os fatos constantes nos autos do Processo nº 2011/0000012774;

CONSIDERANDO os termos do Parecer Jurídico nº. 41/2011-CORAM/SEMA, datado de 29/12/2011;

CONSIDERANDO que é dever da Administração apurar os indícios de irregularidade ocorrida no serviço público, conforme dispõe o art. 199 da Lei Estadual nº. 5.810/94;

RESOLVE:

I - INSTAURAR PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, em desfavor da servidora identificada pela Matrícula Funcional nº. 57217482/1, posto que, à época na condição de Coordenadora da Consultoria Jurídica desta Secretaria, supostamente deixou de efetivar medidas administrativas que deveriam ser adotadas tempestivamente, e mais, possivelmente valeu-se do cargo ao beneficiar o infrator, concedendo-o prorrogação de prazo para pagamento de multa imposta mesmo sem previsão legal, o que afronta, em tese, aos princípios éticos, morais, leis e regulamentos, transgredindo a rigor as disposições dos arts. 177, VI; 178, V, XVI e XXI, e caracterizando condutas previstas