

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, WAGNER PINHO DOS SANTOS, Mat. 54195648/1, do cargo de Auxiliar Administrativo, lotado na Fundação Hospital de Clínicas Gaspar Vianna - FHCGV, a contar 01/02/2016.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 16 de Fevereiro de 2016.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo 930211

PORTARIA Nº 073 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2016.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.nº 2016/17161.

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, MARINA COSTA DE LIMA BRANDAO, Mat. 54190680/1, do cargo de Técnico de Enfermagem, lotado na Fundação Hospital de Clínicas Gaspar Vianna - FHCGV, a contar 18/01/2016.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 16 de Fevereiro de 2016.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo 930214

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº 062 /2016 - DE 19 DE FEVEREIRO DE 2016.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32.686 de 17/07/2014 e, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda os termos do Processo nº 2016/15904;

RESOLVE:

I - CONCEDER ao servidor ALCIDES CAMARAO FILHO, Id. Funcional nº 2704/1, ocupante do cargo de, ADMINISTRADOR, lotado na GERENCIA DE DOCUMENTACAO E INFORMACAO - SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 02 de Março de 2016 a 31 de Março de 2016, referente ao triênio 02 de Janeiro de 2002 a 01 de Janeiro de 2005.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 19 DE FEVEREIRO DE 2016.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 930000

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**PORTARIA Nº 59 /2016 - DE 18 DE FEVEREIRO DE 2016**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10 de Julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Atestado Médico com CID: J.45.9 de 11 de Fevereiro de 2016;

RESOLVE:

I - CONCEDER a servidora VIVIANE QUADROS HENRIQUES, Id. Funcional nº 5903954 / 4 ocupante do cargo de GERENTE, lotado na DIRETORIA DE GESTÃO DA CADEIA LOGÍSTICA DO ESTADO - SEAD, 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde no período de 11 de Fevereiro de 2016 a 25 de Fevereiro de 2016.

II- Os efeitos desta Portaria retroagirão a contar de 11.02.2016

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 18 DE FEVEREIRO DE 2016.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 929996

DESIGNAR SERVIDOR**PORTARIA Nº075/2016-GS/SEAD DE 16 DE FEVEREIRO DE 2016.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda;

CONSIDERANDO o Processo nº2016/25278 de 21.01.2016.

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, o servidor VICENTE ALEXANDRE LEITE DA CRUZ, Id. Funcional nº 32220/1, ocupante do cargo de Economista, para responder pela Gerência de Benefícios/SEAD, durante o impedimento legal do titular Paulo Henrique Trindade dos Santos, no período de 11.02.2016 a 11.03.2016.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 16 DE FEVEREIRO DE 2016.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo 929934

DIÁRIA**PORTARIA Nº 063/2016 - DAF/SEAD, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2016**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº.518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686 de 17.07.2014 e ainda;

CONSIDERANDO o Art. 145 da Lei nº.5.810 de 24.01.1994 e o Processo nº. 2016/37614 de 01.02.2016;

RESOLVE:

I- Autorizar a servidora MARIA EDILENA DE SOUZA ROCHA, Id. Funcional nº. 5813182/7, ocupante do cargo de Secretária Adjunta de Gestão Administrativa, lotada na Secretária Adjunta de Gestão Administrativa - SEAD, a viajar para a Cidade de Manaus/AM, no período de 24/02/2016 a 26/02/2016, a fim de participar do Seminário Internacional de Compras Públicas Estaduais e 100º Fórum CONSAD, na referida cidade.

II- Conceder de acordo com as bases legais vigentes 2 e ½ (duas e meia) diárias a servidora acima, que se deslocara conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 22 de FEVEREIRO DE 2016

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 929784

OUTRAS MATÉRIAS**TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO**

PARTES: SEAD E JAMILY NAIANE SANTIAGO RIBEIRO

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO DE INFORMÁTICA

VIGÊNCIA: 09 DE MARÇO DE 2016 A 08 DE MARÇO DE 2017.

ORDENADOR: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Protocolo 929792

TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO

PARTES: SEAD E NEY EMIL DA CONCEIÇÃO MESSIAS NETO

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA

VIGÊNCIA: 09 DE MARÇO DE 2016 A 08 DE MARÇO DE 2017.

ORDENADOR: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Protocolo 929796

TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO

PARTES: SEAD E ANTONIO SERGIO SIQUEIRA DE CASTRO

FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

VIGÊNCIA: 09 DE MARÇO DE 2016 A 08 DE MARÇO DE 2017.

ORDENADOR: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Protocolo 929798

TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO

PARTES: SEAD E MARCIO ROBERTO MACHADO DE MIRANDA

FUNÇÃO: PERITO MEDICO

VIGÊNCIA: 10.03.2016 A 09.03.2017

ORDENADOR: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Protocolo 930140

TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO

PARTES: SEAD E CLAUDIO DO NASCIMENTO E SILVA

FUNÇÃO: PERITO MEDICO

VIGÊNCIA: 12.03.2016 A 11.03.2017

ORDENADOR: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Protocolo 930162

TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO

PARTES: SEAD E ERINETH FERREIRA DOS SANTOS

FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

VIGÊNCIA: 01.04.2016 A 31.03.2017

ORDENADOR: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Protocolo 930188

TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO

PARTES: SEAD E JOSIANE RODRIGUES DE LIMA

FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

VIGÊNCIA: 01.04.2016 A 31.03.2017

ORDENADOR: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Protocolo 930226

TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO

PARTES: SEAD E MARCOS PAULO OLIVEIRA CARNEIRO

FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

VIGÊNCIA: 01.04.2016 A 31.03.2017

ORDENADOR: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Protocolo 930230

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

FÉRIAS**Portaria nº 035 de 28 de janeiro de 2016**

INTERROMPER, a partir de 26/01/2016, as férias concedidas ao servidor BRUNO DANIEL DAS NEVES BENITEZ matrícula nº 5894338/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, concedidas através de Portaria de nº 422 de 16/12/2015, no período de 04.01 a 02.02.2016, publicada no Diário Oficial nº 33.037 de 23/12/2015.

A presente portaria retroagirá os seus efeitos a contar do dia 26 de janeiro de 2016

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo 930245

OUTRAS MATÉRIAS**Portaria nº 053 de 16 de fevereiro de 2016**

VISANDO disciplinar e padronizar as rotinas de trabalho, assim como estabelecer mecanismos de monitoramento e avaliação do acervo imobiliário deste Instituto e;

CONSIDERANDO, a adoção de providências em atendimento a solicitação da Diretoria Administrativa e Financeira, através do Memº nº 002 de 04 de fevereiro de 2016, de procedência da Coordenadoria Administrativa/Gerência de Material e Patrimônio;

RESOLVE: CONSTITUIR Comissão para monitoramento e avaliação junto ao Sistema de Patrimônio Imobiliário do Estado-SISPAT IMÓVEIS, sob a Presidência do primeiro, com os seguintes servidores: ANDERSON MOURA CUNHA, matrícula nº 5897708/2, ocupante do cargo de Coordenador Administrativo, CELSO LUIS NOGUEIRA LIMA, matrícula nº 3156982/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, e RANGEL SILVA SALLES, matrícula nº 57234654/4, ocupante do cargo de Gerente. A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Presidente

Protocolo 930246

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO**PORTARIA Nº 034 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2016**

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013.

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2015/370729, de 25/05/2015 que dispõe sobre a Designação de Servidor.

CONSIDERANDO que o Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013, dispõe sobre a supervisão, fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos, convênios e termo de cooperação firmada pelos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará; e;

CONSIDERANDO que deverá ser designado um fiscal de contrato, convênio ou termo de cooperação;