

PORTARIA Nº 014/2016-GVG DE 23 DE FEVEREIRO DE 2016

A SUBCHEFE DE GABINETE DA VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais. Considerando a Lei Estadual nº 5119/84 e a PORTARIA Nº 0419/GS, de 11 de julho de 2007;

RESOLVE:

Conceder, de acordo com as bases legais vigentes, diárias correspondentes ao serviço abaixo relacionado, para cobrir despesas com viagem e serviço da Vice-governadoria do Estado. CIDADE: MARABÁ/PA

Nome	Matrícula	Cargo	CPF	Período	Diárias
ESEQUIEL GUIMARÃES DOS SANTOS	5736501/1	CHEFE DA EQUIPE DE SEGURANÇA	48950165287	26/02 à 28/02/2016	2 1/2
AURÉLIO SILVA ARIAS	5586178/1	SEGURANÇA	47128305220		
ITALO JORGE DE JESUS NUNES	57222401/1	MOTORISTA	82636990291		

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
ELLEN MOREIRA

Subchefe de Gabinete

Protocolo 930514

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

DIÁRIA**PORTARIA Nº 108/2016 - PGE.G., de 22 de fevereiro de 2016.**

O Procurador-Geral Adjunto Administrativo, no uso das suas atribuições legais...

Considerando o art.145 da Lei 5.810/94.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 2.819 de 06.09.94, 2 e ½ diárias ao servidor Rodrigo Baia Nogueira, Procurador do Estado, id. Funcional 5903084/2, para participar da realização da prova presencial do curso de pós-graduação *lato sensu* de "Especialização em Advocacia Pública", no período de 26.02 a 28.02.16.

Local de origem: Marabá/PA

Local de destino: Belo Horizonte/MG

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

JOSÉ AUGUSTO FREIRE FIGUEIREDO

Procurador-Geral Adjunto Administrativo

Protocolo 930831

PORTARIA Nº 110/2016 - PGE.G., de 22 de janeiro de 2016.

O Procurador-Geral Adjunto Administrativo, no uso das suas atribuições legais...

Considerando o art.145 da Lei 5.810/94.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 2.819 de 06.09.94, ½ diária aos servidores, Camila Farinha Velasco dos Santos, Procurador do Estado, id. funcional 5902999/2, e Augusto Cesar da Costa Moutinho, Motorista, id. funcional 55589774/1, para comparecer a audiência referente ao processo n.º 0000831-23.2011.8.14.0076, no dia 26.02.16.

Local de origem: Belém/PA

Local de destino: Acará/PA

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

JOSÉ AUGUSTO FREIRE FIGUEIREDO

Procurador-Geral Adjunto Administrativo

Protocolo 930833

PORTARIA Nº 112/2016 - PGE.G., de 23 de fevereiro de 2016.

O Procurador-Geral Adjunto Administrativo, no uso das suas atribuições legais...

Considerando o art.145 da Lei 5.810/94.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o decreto 2.819 de 06.09.94, ½ diária ao servidor Israel da Silva Paixão, Assessor, id. Funcional 5905704/1, para realizar carga dos processos judiciais acompanhados pelos internos 2016.0000.0251, 2015.0000.0201, 2012.0001.0288 e atendimento a pedido de apoio da Procuradoria Fundiária, no dia 24.02.16.

Local de origem: Marabá/PA

Local de destino: Curionópolis/PA e Parauapebas/PA

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

JOSÉ AUGUSTO FREIRE FIGUEIREDO

Procurador-Geral Adjunto Administrativo

Protocolo 930837

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

DIÁRIA**PORTARIA Nº 065/2016 - DAF/SEAD, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2016**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº.518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686 de 17.07.2014 e ainda;

CONSIDERANDO o Art. 145 da Lei nº.5.810 de 24.01.1994 e o Processo nº. 2016/64836 de 19.02.2016;

RESOLVE:

I- Autorizar os servidores JOSE MARIA SARDINHA JÚNIOR, Id. Funcional nº. 55587306/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infra-Estrutura, lotado na Coordenadoria do Patrimônio Imobiliário - SEAD, e DANIEL NASCIMENTO VALENTE, Id. Funcional nº. 57196981/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infra-Estrutura, lotado na Coordenadoria do Patrimônio Imobiliário - SEAD, a viajarem para o município de Peixe-Boi/PA, no dia 24/02/2016, a fim de realizarem visita técnica aos imóveis pertencentes ao patrimônio do Governo do Estado, no referido município.

II- Conceder de acordo com as bases legais vigentes ½ (meia) diária aos servidores acima, que se deslocaram conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRÁ-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 22 de FEVEREIRO DE 2016

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 930734

PORTARIA Nº 066/2016 - DAF/SEAD, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2016

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº.518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686 de 17.07.2014 e ainda;

CONSIDERANDO o Art. 145 da Lei nº.5.810 de 24.01.1994 e o Processo nº. 2016/64836 de 19.02.2016;

RESOLVE:

I- Autorizar o servidor JOSE MARIA COSTA DE CARVALHO, Id. Funcional nº. 55587301/1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Gerência de Serviços - SEAD, a viajar ao município de Peixe-Boi/PA, no dia 24.02.2016, a fim de conduzir servidores que irão fazer visita técnica aos imóveis pertencentes ao patrimônio do Governo do Estado, no referido município.

II- Conceder de acordo com as bases legais vigentes ½ (meia) diária ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRÁ-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 22 de FEVEREIRO DE 2016.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 930739

PORTARIA Nº 075/2016 - DAF/SEAD, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2016

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº.518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686 de 17.07.2014 e ainda;

CONSIDERANDO o Art. 145 da Lei nº.5.810 de 24.01.1994 e o Processo nº 2016/68994;

RESOLVE:

I- Autorizar o servidor EDEMILSON FAGUNDES BARBOSA, Id. Funcional nº. 54185970/3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotado na Coordenadoria de Compras Governamentais- SEAD, a viajar para a Cidade de Manaus/AM, no período de 24/02/2016 a 26/02/2016, a fim de participar do Seminário Internacional de Compras Públicas Estaduais e 100º Fórum CONSAD, na referida cidade.

II- Conceder de acordo com as bases legais vigentes 2 e ½ (duas e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocou conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRÁ-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 23 de FEVEREIRO DE 2016

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 930827

TORNAR SEM EFEITO**PORTARIA Nº 067/2016 - DAF/SEAD, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2016**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº.518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686 de 17.07.2014;

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº. 060/2016-DAF/SEAD de 19 de

Fevereiro de 2016, publicada no DOE nº. 33.072 de 22.02.2016 que concedeu diárias ao servidor THIAGO FREITAS MATOS, Id. Funcional nº. 54195948/1 ocupante do cargo de Diretor, para Manaus/AM no período de 24.02.2016 a 26.02.2016.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRÁ-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 23 de FEVEREIRO DE 2016.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 930748

ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ

OUTRAS MATÉRIAS**EDITAL Nº 001 / 2016.**

O Diretor Geral da Escola de Governança Pública do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, torna público que se encontram abertas as inscrições para o processo seletivo destinado ao provimento de 40 vagas para o curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão Pública, com ênfase em Desenvolvimento de Pessoas, aos servidores efetivos ou empregados públicos estaduais que atuam como Agentes de Desenvolvimento e Capacitação - ADC's, que serão preenchidas mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Curso será ministrado pela Escola de Governança Pública do Estado do Pará- EGPA, cumprindo integralmente as disposições contidas na RESOLUÇÃO CNE/ CES Nº 01, de 08 de junho de 2007 do Conselho Nacional de Educação que estabelece normas para o funcionamento dos Cursos de Pós-Graduação *lato sensu*, em nível de especialização.

1.2. O Curso será ofertado na modalidade presencial modular, com duração de 386 h.

1.3. O Curso será financiado integralmente com recursos financeiros do Governo do Estado do Pará alocados no orçamento da Escola de Governança Pública do Estado do Pará- EGPA.

2- DAS VAGAS OFERTADAS:

2.1. O Processo Seletivo, de que trata o presente documento, objetiva o preenchimento de 40 vagas, de acordo com o quadro demonstrativo abaixo:

CURSO	ÊNFASE	MUNICÍPIO PÓLO	Nº DE VAGAS
Gestão Pública	Ênfase em Desenvolvimento de Pessoas	Belém	40
TOTAL DE VAGAS			40

3- DAS INSCRIÇÕES:

3.1. Para inscrição ao Processo Seletivo é necessário que o candidato atenda os requisitos abaixo:

3.1.1. Ser Servidor Público Efetivo Estadual ou Empregado Público Efetivo Estadual.

3.1.2. Ser graduado em nível superior, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.

3.1.3. Não ter participado de curso de especialização financiado pelo Estado nos últimos 03(três) anos.

3.1.4. Não ser servidor público aposentado.

3.1.5. Ser Agente de Desenvolvimento e Capacitação- ADC ou Suplente.

3.2. Os documentos obrigatórios para a inscrição são os seguintes:

3.2.1. Ficha de Inscrição preenchida e assinada de forma correta e legível, conforme modelo do

ANEXO I.

3.2.2. Apresentação do Curriculum Vitae (contendo no máximo 20 folhas) com as informações prestadas devidamente comprovadas, conforme modelo ANEXO II.

3.2.3. Apresentação da carta de intenção (impressa em 02 vias), conforme orientações no ANEXO III; 3.2.4 Serão preliminarmente indeferidas as inscrições que apresentarem:

Ficha de inscrição preenchida de forma incorreta, incompleta, ilegível ou não assinada; Curriculum Vitae, excedendo mais de

20 folhas e Carta de intenção impressa em uma só via.

3.2.5. Cópia do último contracheque.

3.2.6. Caso o contracheque apresentado não contenha a palavra EFETIVO no campo destinado ao tipo de vínculo, o servidor deverá comprovar a sua efetividade apresentando o seu Termo de posse em cargo público ou declaração original, em papel timbrado, emitida pelo setor de RH de seu órgão de origem, que ateste o vínculo de efetividade, contendo o número do concurso público, ano de realização e data de admissão, com a assinatura do emissor reconhecida em cartório.

3.2.7 Portaria de nomeação como Agente de Desenvolvimento e Capacitação Profissional (Titular ou Suplente).

3.2.8. Cópia (frente e verso) do Diploma ou Certificado de conclusão de curso de graduação em nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação.

3.2.9 Cópia (frente e verso) de Documento oficial de identificação que contenha fotografia e assinatura (Carteira de Identidade, CNH ou Carteira de Órgãos de Classe).

3.2.10. Caso o candidato esteja impossibilitado de comparecer pessoalmente para efetuar a sua inscrição, a mesma poderá ser feita por terceiro, através de procuração específica para esta finalidade, reconhecida em cartório.