

Origem: São Miguel do Guamá - PA  
Destino(s): Paragominas - PA.  
Servidor (es):

Nome	Matricula	Cargo
Antônio Marcos Costa Silva	59031141	Chefe de Divisão
Maria de Nazaré Neres da Silvia	911701	Datilografa
Silvia Helena Rodrigues de Carvalho	5919001/1	Assist. de Direção

Ordenador: Marileide do Nascimento Daniels

**Protocolo 931274**

**PORTARIA Nº 020/2016**

Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5.810/94  
Objetivo: Conduzir servidores que irão participar de reunião com a equipe técnica e de apoio do PROPAZ.  
Veículo: Ranger Placa JVS 3185.  
Período da viagem: 25 e 26/02/2016.  
Quantidade: 1,5 (Uma diária e meia)  
Origem: São Miguel do Guamá - PA  
Destino(s): Paragominas - PA.  
Servidor (es):

Nome	Matricula	Cargo
Luiz Agnaldo da Silveira Lima	0504930	Motorista

Ordenador: Marileide do Nascimento Daniels

**Protocolo 931275**

**SECRETARIA DE ESTADO  
DE SAÚDE PÚBLICA - 8ª REGIONAL**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 034 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2016**

Objetivo: Realizar Reunião com Coordenação e Agentes da Vigilância Sanitária, Coordenação da Atenção Básica, Coordenação da Vigilância Epidemiológica, e Coordenação da Divisão de Endemias do Município de Portel, com objetivo de articular programação de Ações para prevenção de Doença de Chagas, e Análise de Fichas de Notificação de DCA.  
Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): PORTEL/PÁ.  
Servidor(es): 57206193/1 KARLA NAYANA SALES PAES (Ag. de Endemias) / 2,5 Diárias DE 24/02 A 26/02/2016.  
Ordenador: CARLA MALVINA DA SILVA BAHIA

**Protocolo 931299**

**SECRETARIA DE ESTADO  
DE SAÚDE PÚBLICA - 9ª REGIONAL**

**DESIGNAR SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 011 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2016**

A DIRETORA DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições que foram conferidas pela Portaria nº 3.985/2015, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33003 de 03/11/2015.  
CONSIDERANDO os termos do processo 2016/66548

**RESOLVE:**

Designar a servidora RILDA CÉLIA DA SILVA JATI SOUZA, Id Funcional nº54189018/1 ocupante do cargo de Nutricionista, lotado no 9º Centro Regional de Saúde/ SESP/PA para responder pela Divisão Técnica do 9º Centro Regional de Saúde/SESPA, sem ônus, durante o impedimento do titular, no período de 23/02/2016 a 25/02/2016.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. SESP/PA/ 9º CRS, 24 de Fevereiro de 2016.

**Protocolo 931135**

**PORTARIA Nº 012 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2016**

A DIRETORA DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições que foram conferidas pela Portaria nº 3.985/2015, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33003 de 03/11/2015.

CONSIDERANDO os termos do processo 2016/67002

**RESOLVE:**

Designar o servidor JOSÉ GIOVANNI DA SILVA PEREIRA, Id Funcional nº5895955/1 ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotado no 9º Centro Regional de Saúde para responder pela Divisão de Organização Controle e Avaliação - DOCA do 9º Centro Regional de Saúde/SESPA, sem ônus, durante o impedimento do titular, no período de 23/02/2016 a 25/02/2016.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. SESP/PA/ 9º CRS, 24 de Fevereiro de 2016.

RAGNER BORGIA JUNOTT

DIRETOR INTERINO DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

**Protocolo 931137**

**DIÁRIA**

Portaria Nº 19 de 23 de Fevereiro de 2016

Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.

OBJETIVO: Participar da reunião técnica de trabalho junto ao DDASS e o GT Hospitais para apresentação, discussão e operacionalização do realinhamento de teto dos procedimentos pactuados e executados pelo Hospital Regional do Baixo Amazonas.

Origem: Santarém/ PA- Brasil

Destino: Belém/ PA - Brasil

Período: 02/03/2016 a 05/03/2016 / Nº de Diária: 3,5 (três diárias e meias)

Servidores:

**Almira Barreto Silva**

CPF: 088.256.882-53

Matrícula: 07203131

Cargo: Enfermeiro.

Mara Lucia Moraes dos Santos

CPF: 394.780.412-15

Matrícula: 541892921

Cargo: Medico Veterinário

Patrícia Norma Silva Costa

CPF: 511.190.482-49

Matrícula: 57190487

Cargo: Enfermeiro

Ordenador: MARA LUCIA MORAES DOS SANTOS

**Protocolo 931138**

**SECRETARIA DE ESTADO  
DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 04/2014/PROCESSO  
Nº 199908/2014**

AVISO DE LICITAÇÃO Pregão Presencial de licitação em tela destina-se a contratação de Empresa especializada em fornecimento de Material de Higiene e Limpeza para os PAs, Laboratórios que faz controle das Endemias nos 14 municípios sob jurisdição desta 12ºCRS, Regional de Saúde /SESPA, por um período de 12 meses conforme as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

Entrega do Edital: 12ºCRS/SESPA, no endereço Praça da Bíblia nº 300 - Centro, ou no link eletrônico. cpl12crs.sespa@gmail.com

. Observação: Qualquer esclarecimento ou dúvida a respeito de condições do Edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação procurar na sala da CPL deste 12º CRS/SESPA. Na Praça da Bíblia nº 300 Centro, e no link eletrônico cpl12crs.sespa@gmail.com

Responsável pelo Certame: Armando Vieira do Nascimento Port. 04/2015

Local de Abertura: Rua Dom Sebastião Thomas s/nº Setor Universitário-conceição do Araguaia-Pará. Data: 07/03/2016  
Hora de Abertura: 10:00 da Manhã.

Orçamento:

Fonte: 0103000000/0149001435

Ptres: 904534c/906256c

Natureza de despesa: 339030

Ordenadora: Regina Maria Lopes Branco.

Port: 2561/11

**Protocolo 931081**

**HOSPITAL OPHIR LOYOLA**

**PORTARIA**

**PORTARIA Nº 127/2016 - DG/GAB/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

I- REVOGAR, os termos da Portaria nº 160/2015 - DG/GAB/HOL de 10/02/2015, publicada dia 12/02/2015.

II- CONSTITUIR a Comissão Permanente de Licitação do Hospital Ophir Loyola, para proceder todas as modalidades de Licitação previstas na Lei nº 8.666/93 que se fizerem necessárias na Entidade.

III- NOMEAR os seguintes servidores para compor a referida comissão:

PRESIDENTE: LIDIANE NASCIMENTO GOMES - Técnica de Administração e Finanças - Pedagogia

MEMBROS: LORENA LEÃO DE CASTRO - Coordenadora de Licitações e Contratos

CELSO AUGUSTO MORAES GONÇALVES - Agente Administrativo WASHINGTON DA SILVA MIRANDA - Supervisor de Licitações e Contratos

SUPLENTE: MARIA JOSÉ LOBATO DA COSTA - Auxiliar Operacional

A COMISSÃO ORA DESIGNADA TERÁ AS SEGUINTE ATRIBUIÇÕES:

- Coordenar os processos de licitação, elaborar editais, minutas de contratos e outros serviços correlatos;
- Ouvir previamente, quando necessário, os órgãos técnicos quanto à PADRONIZAÇÃO e QUALIDADE dos produtos, solicitando sempre que julgar necessário "Parecer Técnico";
- Encaminhar o processo de licitação, à autoridade superior para homologar, anular ou revogar, conforme o caso, através do Diretor Administrativo;
- Providenciar publicidade das licitações na forma da legislação vigente.

NORMA DE TRABALHO:

- Convocada pelo Presidente, a Comissão reunir-se-á em sessão ordinária, para tratar de assuntos referentes aos processos licitatórios (minutas de editais, recepção e abertura dos envelopes nº 01 e 02 com documentos e propostas, respectivamente, e outros serviços correlatos);
- A Comissão reunir-se-á de acordo com as suas necessidades e conveniência do serviço;
- O quorum mínimo de três membros, na impossibilidade de comparecimento de um dos membros, o presidente convocará o suplente correspondente na ordem sequencial;
- Os membros da Comissão Permanente de Licitação, responderão solidariamente por todos os atos praticados pela Comissão, salvo se posição individual divergente estiver