

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 97/2016; BENEFICIÁRIO: RAIMUNDO JORGE SOUZA LIMA; MATRÍCULA: 3178340; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESLOC; MUNICÍPIO: CURIONÓPOLIS; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 500,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 946430

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 98/2016; BENEFICIÁRIO: JOSÉ LUIZ DO CARMO LOPES; MATRÍCULA: 3178323; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESLOC; MUNICÍPIO: GOIANÉSIA DO PARÁ; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 500,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 946434

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 99/2016; BENEFICIÁRIO: MARIA DE FÁTIMA MONTEIRO DE SOUSA; MATRÍCULA: 3175227; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESLOC; MUNICÍPIO: BREJO GRANDE DO ARAGUAIA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 500,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 946452

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 100/2016; BENEFICIÁRIO: ANTÔNIO OLYNTHO PEREIRA DA ROCHA; MATRÍCULA: 5810566; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESLOC; MUNICÍPIO: BOM JESUS DO TOCANTINS; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 400,00; 339039=R\$ 100,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 946455

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 101/2016; BENEFICIÁRIO: TEODORA GOLENHESKY LUZ DA SILVA; MATRÍCULA: 5810566; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESLOC; MUNICÍPIO: SALINÓPOLIS; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 600,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 946457

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 102/2016; BENEFICIÁRIO: LUIZ RONAIF DA SILVA SOUSA MATRÍCULA: 54196326; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESLOC; MUNICÍPIO: BREU BRANCO; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 300,00; 339039=R\$ 200,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 946474

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 103/2016; BENEFICIÁRIO: LEANDRO SANTOS SILVA; MATRÍCULA: 54192245; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO: ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESLOC; MUNICÍPIO: UDCA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$ 1.000,00; 339036=R\$ 1.400,00; 339047=R\$ 280,00; 339039=R\$ 820,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: PAULO AMAZONAS PEDROSO

Protocolo 946478

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO: 001/2016

Justificativa: Aumento no quantitativo do objeto em 05 (cinco) unidades e prorrogação de vigência

Contrato: 082/2015

Data de Assinatura: 30/03/2016

Vigência: 18/06/2016 a 19/10/2016

Orçamento: PTRES 278583; FONTE 0116, 0106002963; ELEMENTO 449052

Valor: R\$ 117.647,00

Contratado: TCN COMERCIO E CONSTRUÇÃO NAVAL DO BRASIL LTDA EPP (CNPJ 07.580.824/0001-27)

Endereço: Rod. Augusto Montenegro, Km 5, nº 112, Bairro Parque Verde, CEP 66635-060, fone (91) 3278-7576, Belém/PA

Ordenador: Claudio Jorge da Costa Lima, Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo 946419

DIÁRIA

PORTARIA Nº 598/2016-GAB/SEMAS DE 01 DE ABRIL DE 2016

OBJETIVO: PARTICIPAR DO SEMINÁRIO "O PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL NO PARÁ".

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTARÉM/PA

PERIODO: 28/03 A 29/03/2016 - (01 E ½) DIÁRIAS

SERVIDOR:

- 57192004/7 - THALES SAMUEL MATOS BELO - (SECRETARIO ADJUNTO)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo 945985

PORTARIA Nº 594/2016-GAB/SEMAS DE 01 DE ABRIL DE 2016

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA PARA SUBSIDIO EM ANÁLISE DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: PARAGOMINAS/PA

DESTINO: RONDON DO PARÁ, DOM ELISEU/PA, GARRAFÃO DO NORTE/PA, AURORA DO PARÁ E IPIXUNA DO PARÁ.

PERIODO: 28/03 A 02/04/2015 - (05 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 5923735/1- DIEGO RODRIGUES FERREIRA- (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 57215440/1- MARIA GORETI STHEL FRANCISQUETO- (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo 945986

PORTARIA Nº 597/2016-GAB/SEMAS DE 01 DE ABRIL DE 2016

OBJETIVO: PARTICIPAR DO SEMINÁRIO "O PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL NO PARÁ".

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTARÉM/PA

PERIODO: 28/03 A 29/03/2016 - (01 E ½) DIÁRIAS

SERVIDOR:

- 5839653/6 - CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA- (SECRETÁRIO ADJUNTO)

ORDENADOR: LUIZ FERNANDES ROCHA

Protocolo 946037

PORTARIA Nº 593/2016-GAB/SEMAS BELÉM, 01 DE ABRIL DE 2016.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia, usando das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO o Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA;

CONSIDERANDO os Termos do Processo nº 10878/2016 e o Memorando nº 143266/2016/OUVID;

RESOLVE:

I - Incluir o servidor Marinaldo Antônio Gonçalves, ocupante do cargo de motorista, Mat. 86207/1, na portaria nº. 581/2016-GAB/SEMAS de 31/03/2016, publicada no DOE nº 33099 de 01/04/2016, no período de **29/03 a 02/04/2016** - 04 e ½ (quatro e meia) diárias.

II - Determinar o prazo para entrega de Relatório de Viagem: 05 (cinco) dias após o retorno da viagem.

III - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo 946100

PORTARIA Nº 595/2016-GAB/SEMAS DE 01 DE ABRIL DE 2016

OBJETIVO: DAR APOIO A EQUIPE DE SERVIDORES DA SEMAS.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA.

PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: MOJU/PA

PERIODO: 24/03 A 27/03/2015 - (03 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 5000963/2- EDVALDO VIEIRA DE JESUS- (POLICIAL MILITAR)

- 5419883/1- CARLOS ALBERTO ALVES DE LIMA- (POLICIAL MILITAR)

- 5590710/1- EMERSON BRAGA BORGES- (POLICIAL MILITAR)

- 57221880/1- AQUILINO BARROS DE ARAÚJO- (POLICIAL MILITAR)

ORDENADOR: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo 946345

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº00592/2016-GAB/SEMAS BELÉM, 01 DE ABRIL DE 2016.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual de 18 de

março de 2016, publicado no Diário Oficial nº. 33.092, de 21 de

março de 2016;

Considerando o Art. 49 da Lei 5.810 de 24/01/1994

Considerando o Memorando 141210/2016/GEPAF/COGEF/DGFLOR/SAGRA

RESOLVE:

I - REMOVER, o servidor **MILTON MIYAKE**, matrícula nº 57175335/1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, lotado no Diretoria de Diretoria de Gestão Florestal E Agrossilvipastoril, para Diretoria de Gestão Administrativo e Financeira/GRH, a contar de 21/03/2016.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias -

SAGAT.

Protocolo 946286